Хасанова Наталья Юрьевна
Подписан: Хасанова Наталья Юрьевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=г. Краснодар, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 97 ИМЕНИ ВИКТОРА ИВАНОВИЧА ЛИХОНОСОВА, СНИЛС=00298586063, ИНН=230909086994, E=school97@internet.ru, G=Наталья Юрьевна, SN=Хасанова, CN=Хасанова Наталья Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.02.06 07:48:52+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 97
ИМЕНИ ВИКТОРА ИВАНОВИЧА ЛИХОНОСОВА
Западный внутригородской округ г. Краснодара
ул. Северная, 269 тел./факс 255-77-16

ПРИКАЗ

от 23.01.2024 № 7–у

Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 97 7 февраля 2024 года

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 23.01.2024 №267 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар 7 февраля 2024 года», с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №97,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.11.2023 №3311 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» как условия допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 11(12) классов и экстернов в МБОУ СОШ № 97 07.02.2024.
2. Определить местом проведения итогового сочинения МБОУ СОШ № 97 по адресу: г. Краснодар, ул. Конгрессная, 27/2.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения в МБОУ СОШ № 97 заместителя директора Кобылянко Николая Николаевича.
4. Заместителю директора Кобылянко Н.Н.:
   4.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с выпускниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних выпускников.
   4.2. Обеспечить явку выпускников 07.02.2024 в МБОУ СОШ № 97 в 9:30.
   4.3. Обеспечить явку членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) 07.02.2024 в МБОУ СОШ № 97 не позднее 8:00.
   4.4. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями.
   4.5. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях, в которых проводится сочинение (изложение) и в штабе.
   4.6. Обеспечить хранение видеозаписи итогового сочинения до 01.03.2025.

5. Назначить техническим специалистом, ответственным за получение тем сочинений из личного кабинета руководителя, печать и копирование бланков и форм отчетности, обеспечение видеозаписи в аудиториях проведения и в штабе итогового сочинения Шкарупелова Владимира Дмитриевича - электроника.
6. Предупредить Шкарупелова В.Д. о персональной ответственности за соблюдение режима информационной безопасности при получении тем, печати и копировании бланков итогового сочинения, проведения и хранения видеозаписи.
7. Утвердить состав комиссии для организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 97 в соответствии с установленными требованиями (приложение 1).
8. Ответственному администратору Кобылянко Н.Н.:
   8.1. Обеспечить всех обучающихся орфографическими словарями при написании итогового сочинения.
   8.2. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке, проведении итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в пункт проверки итогового сочинения (изложения).
   8.3. Организовать тиражирование бланков записи и бланков регистрации.
   8.4. Организовать 07.02.2024 до 18:00 передачу оригиналов, копий бланков записи на проверку, копий бланков регистрации и списков учащихся в двух форматах (в электронном виде и на бумажном носителе) в пункт проверки итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ №32 по адресу: Краснодар, ул. КИМ, 17.
   8.5. Организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) под роспись до 14.02.2024.
9. Ответственному за соблюдение режима безопасности Холодову Б.В.:
   9.1. Обеспечить соблюдение пропускного режима в МБОУ СОШ № 97 в день проведения итогового сочинения (изложения). Кроме должностных лиц, назначенных приказом для организации и проведения итогового сочинения (изложения) и выпускников, разрешить присутствие в школе общественным наблюдателям, имеющим соответствующую аккредитацию, представителям средств массовой информации и должностным лицам Рособрнадзора и (или) министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.
   9.2. Обеспечить соблюдение режима антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности.
   9.3. Обеспечить работоспособность печатной и множительной техники в день проведения итогового сочинения (изложения).
10. Классным руководителям 11(12)-х классов:
   10.1. Провести информационно-разъяснительную работу по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, уделив особое внимание вопросам о допуске обучающихся, не имеющих академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, к ГИА в 2024 году, об итоговом сочинении (изложении) как условии допуска к ГИА. О лицах, которые вправе писать

итоговое сочинение (изложение), об участниках итогового сочинения (изложения) с ОВЗ; об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения).

10.2. Обеспечить соблюдение внешнего вида выпускников, наличие документа, удостоверяющего личность, гелевой черной ручки.

11. Назначить ответственным за доставку оригиналов и копий итоговых сочинений (изложений) в МАОУ СОШ №32 07.02.2024 заместителя директора Кобылянко Н.Н.

12. Предупредить Кобылянко Н.Н. о персональной ответственности за соблюдение режима информационной безопасности при доставке бланков итогового сочинения (изложения).

13. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) помещение на втором этаже блоков А и В:

13.1. Место расположения штаба проведения итогового сочинения (изложения) кабинеты №224, 225 (2 этаж блока А).

13.2. Аудитория проведения итогового сочинения (изложения) кабинет № 202 (второй этаж блока В).

13.3. Кабинет №203 (2 этаж блока В) - помещение для медицинского работника.

13.4. Гардероб (1 этаж блока А) - место хранения личных вещей участников итогового сочинения.

13.5. Кабинет №215 (2 этаж блока А) - место проведения инструктажа организаторов и место хранения личных вещей членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), независимых наблюдателей, представителей СМИ, уполномоченных представителей министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Рособрнадзора.

13.6. Местом хранения бланков итогового сочинения (изложения), электронного носителя с видеозаписью - сейф в кабинете №225.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Кобылянко Н.Н.

Директор Н.Ю. Хасанова

С приказом ознакомлены:

приложение 1
к приказу от 23.01.2024 №7-у

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №97

_____ Н.Ю. Хасанова

СОСТАВ КОМИССИИ

по организации и проведению итогового сочинения (изложения)
в МБОУ СОШ № 97 7 февраля 2024

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность в образовательной организации	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1.	Кобылянко Николай Николаевич	Заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 97 имени Виктора Ивановича Лихоносова	руководитель
2.	Шкарупелов Владимир Дмитриевич	электроник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 97 имени Виктора Ивановича Лихоносова	технический специалист
3.	Кузьменко Ольга Сергеевна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 97 имени Виктора Ивановича Лихоносова	организатор
4.	Черникова Виктория Сергеевна	психолог-логопед муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 97 имени Виктора Ивановича Лихоносова	организатор
5.	Жуков Евгений Владимирович	учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 97 имени Виктора Ивановича Лихоносова	организатор
6.	Кащеева Виктория Михайловна	заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 97 имени Виктора Ивановича Лихоносова	организатор

7.	Румянцева Екатерина Михайловна	учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 97 имени Виктора Ивановича Лихоносова	организатор
8.	Туров Денис Евгеньевич	учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 97 имени Виктора Ивановича Лихоносова	организатор
9.	Хасанов Эльдар Зияд оглы	учитель музыки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 97 имени Виктора Ивановича Лихоносова	организатор

Заместитель директора Н.Н. Кобылянко