СОГЛАСОВАНО

председатель первичной профсоюзной организации
МКОУ СОШ № 97

_____И.А. Таранина
01.09.2021

УТВЕРЖДЕНО

директор МКОУ СОШ № 97

_____Н.Ю. Хасанова
01.09.2021

Хасанова Наталья Юрьевна

Подписан: Хасанова Наталья Юрьевна
DN: ИНН=230909086994, СНИЛС=00298586063, E=vechernschool3@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Краснодар, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3, G=Наталья Юрьевна, SN=Хасанова, CN=Хасанова Наталья Юрьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.12.09 11:53:07+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

П Л А Н
мероприятий МКОУ СОШ № 97 по улучшению условий и охраны труда на 2021-2022 годы

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МКОУ СОШ № 97 в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	директор Хасанова Н.Ю., зам. директора по УВР Кобылянко Н.Н.	
	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	директор Хасанова Н.Ю., зам. директора по УВР Кобылянко Н.Н.	
	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	директор Хасанова Н.Ю. председатель ПК Таранина И.А.	
	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, по мере необходимости	директор Хасанова Н.Ю.	
	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного	директор Хасанова Н.Ю.	

		органа		
	Подготовка приказов и планов мероприятий по улучшению условий охраны труда.	Ежегодно	Специалист по ОТ Холодов Б.В.	
	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Специалист по ОТ Холодов Б.В.	
	Организация участия в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда (среди организаций бюджетной сферы).	Сентябрь-Октябрь	директор Хасанова Н.Ю., специалист по ОТ Холодов Б.В.	
	Организация участия в работе семинаров по вопросам охраны труда.	в течение всего периода	специалист по ОТ Холодов Б.В.	
	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	в течение всего периода	зам. директора по УВР Кобылянко Н.Н., специалист по ОТ Холодов Б.В.	
	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	зам. директора по УВР Кобылянко Н.Н..	
	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Администрация школы, специалист по ОТ Холодов Б.В.	
	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующий хозяйством Долинская Л.А.	
	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	директор Хасанова Н.Ю.	
	Реализация законного права работодателя на возврат 20 % взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно	директор Хасанова Н.Ю.	
	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Ежегодно, в течение всего периода	директор Хасанова Н.Ю. зам. директора по УВР Кобылянко Н.Н.	

	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Хасанова Н.Ю., зам. директора по УВР Кобылянко Н.Н.	
	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	Ежегодно, в течение всего периода	зам. директора по УВР Кобылянко Н.Н.	
	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	Комиссия по охране труда	
	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	директор Хасанова Н.Ю., комиссия по охране труда	
	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждений по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Хасанова Н.Ю.	
	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Хасанова Н.Ю., комиссия по охране труда	
	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Хасанова Н.Ю., комиссия по охране труда, преподаватель-организатор ОБЖ Ахметова К.Р.	
	Организация обучения по программам: -«Обучение по охране труда при работе на высоте»; -«Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	директор Хасанова Н.Ю., специалист по ОТ Холодов Б.В.	
	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	специалист по ОТ Холодов Б.В.	
	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Заведующий хозяйством Долинская Л.А.	

	Оформление и обновление кабинетов и уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	специалист по ОТ Холодов Б.В.	
	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	зам. директора по УВР Кобылянко Н.Н.	
	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	директор Хасанова Н.Ю., комиссия по охране труда	
	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень –один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	директор Хасанова Н.Ю., комиссия по охране труда, председатель профсоюзного комитета Таранина И.А.	
	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Один раз в пять лет	директор Хасанова Н.Ю., зам. по АХЧ Троянова И.В.	
	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Хасанова Н.Ю.	
	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Хасанова Н.Ю., заведующий хозяйством Долинская Л.А.	
	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	директор Хасанова Н.Ю.	
	Оборудование по установленным нормам помещений для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Хасанова Н.Ю., комиссия по охране труда, заведующий хозяйством Долинская Л.А.	
	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Хасанова Н.Ю., заведующий хозяйством Долинская Л.А.	
	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и	Ежегодно, по мере необходимости	директор Хасанова Н.Ю., заведующий хозяйством Долинская Л.А.	

	другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.			
	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	заведующий хозяйством Долинская Л.А.	
	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Хасанова Н.Ю.	
	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно,в течение всего периода	директор Хасанова Н.Ю., комиссия по охране труда, заведующий хозяйством Долинская Л.А.	
	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Хасанова Н.Ю.	
	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Хасанова Н.Ю., заведующий хозяйством Долинская Л.А.	
	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Хасанова Н.Ю.	
	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Хасанова Н.Ю., заведующий хозяйством Долинская Л.А.	
	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Хасанова Н.Ю., заведующий хозяйством Долинская Л.А.	
	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	директор Хасанова Н.Ю., заведующий хозяйством Долинская Л.А.	
	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки,	Ежегодно, до 01 августа	директор Хасанова Н.Ю.,	

	коврики и т.д.).		заведующий хозяйством Долинская Л.А.	
	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	директор Хасанова Н.Ю., заведующий хозяйством Долинская Л.А.	
	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента и станочного оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	директор Хасанова Н.Ю., заведующий хозяйством Долинская Л.А.	
	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Хасанова Н.Ю., комиссия по охране труда, заведующий хозяйством Долинская Л.А.	
	Проведение иных мероприятий	Ежегодно, в течение всего периода	директор Хасанова Н.Ю., комиссия по охране труда	