



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**  
Западный внутригородской округ г. Краснодара  
ул. Северная, 269 тел./факс 255-77-16

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2020

№44-у

**Об организации работы МКОУ О(С)ОШ № 3 в 2020-2021 учебном году**

Согласно Правилам внутреннего распорядка, в целях создания системы чёткой организации труда учителей и учащихся МКОУ О(С)ОШ № 3 в 2020-2021 учебном году, с учетом требований постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении СанПиН 3.1/2.4.35.98-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, организации и содержанию работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить в 2020-2021 учебном году следующий режим работы школы:
  - 1.1. Начало занятий в 09:00.
  - 1.2. Вход учеников в школу не ранее 08:30.
  - 1.3. При составлении расписания уроков на новый учебный год учитывать требования, предъявляемые СанПиН 2.4.2.2821-10.
  - 1.4. Предварительный звонок на первый урок в 08:55.
  - 1.5. После предварительного звонка на урок ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные проветривают помещение и приводят его в порядок. Учитель не имеет права оставить учащихся в кабинете, не передав их следующему учителю.
  - 1.6. Закрепить за каждым классом учебный кабинет:

Понедельник		вторник		среда		четверг		пятница	
Класс	Кабинет	Класс	Кабинет	Класс	Кабинет	Класс	Кабинет	Класс	Кабинет
1 смена									



- 2.3. Каждый педагогический работник обязан вести электронный журнал. Классный руководитель несет ответственность за заполнение электронного журнала учителями - предметниками своего класса.
- 2.4. К дежурству по школе, как и по классу, учащиеся могут привлекаться только при наличии разрешения их родителей (законных представителей).
- 2.5. Заместитель директора по УВР определяет конкретные посты дежурных по школе.
- 2.6. Дежурный класс отвечает за порядок в школе, сохранность имущества. Окончание дежурства в 19:45.
- 2.7. Учителя в соответствии с графиком дежурства также осуществляют дежурство по школе (на этажах, в вестибюле, на территории школы).
- 2.8. В школе осуществляется пропускной режим.
- 2.9. В соответствии с приказом о соблюдении пропускного режима, каждый учащийся и работник школы обязаны иметь ученический билет и (или) пропуск. Посетители (родители, законные представители учащихся) при входе предоставляют сотруднику охраны удостоверение личности (паспорт) и регистрируются в журнале посетителей. Все обязаны подчиняться указаниям сотрудника охраны беспрекословно.
- 2.10. Выход учащихся (классов) из школы на перемену только с разрешения дежурного администратора.
- 2.11. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора и согласия учителя.
3. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места и контролировать их сохранность.
4. Запрещается пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.
5. Один раз в неделю проводить генеральную уборку учебных кабинетов.
6. В целях обеспечения всеобуча классные руководители в течение учебного дня обязаны информировать заместителя директора по УВР Кобыляню Н.Н. о пропусках учебных занятий учащимися закрепленного класса и принятых первичных мерах.
7. Проведение экскурсий, выходов за пределы школы, выездов за пределы города, региона только с разрешения директора при наличии соответствующие оформленных документов, с письменного заявления родителей учащихся. Оформляется приказом директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на учителя в соответствии с приказом.
8. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в стенах школы и на ее территории.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Кобыляню Н.Н.



11б	11	10в	14	10в	14	10в	14	10г	10
11в	17	10г	3	10г	4	10г	3	10з	11
11з	3	10з	11	10з	11	10з	11	11а	18
12а	2	11б	12	11а	18	11а	18	11б	12
12б	10	11в	17	11б	3	11з	17	11в	17
12в	15	11з	15	11в	17	12а	2	11з	14
		11л	18	11л	20	12б	10	11л	20
		12а	2	12а	2	12в	15	12в	15
		12б	10	12б	10				
				12в	15				
2 смена .									
10е	4	10е	4	10е	4	10е	4		
10ж	12	10ж	12	10ж	12	10ж	12		
10и	3	10и	3	10и	3	10и	3		
10к	11	10к	11	10к	11	10к	11		
11г	10	11г	10	11г	10	11г	10		
11е	2	11е	2	11е	2	11е	2		
11ж	14	11ж	14	11ж	14	11ж	14		
11и	24	11и	24	11и	24	11и	24		
11к	17	11к	17	11к	17	11к	17		
12г	18	12г	18	12г	18	12г	18		
12е	15	12е	15	12е	15	12е	15		
12ж	20	12ж	20	12ж	20	12ж	20		

1.7. Учебные занятия в 10х-12х классах проводятся по пятидневному недельному режиму (понедельник - пятница).

1.8. Суббота может быть использована в 10х-12х классах для внеурочной деятельности, дополнительных занятий, внеурочных воспитательных мероприятий.

2. Установить следующее расписание звонков:

1 смена		2 смена	
<b>1 урок</b>	9.00 -9.35	<b>1 урок</b>	14.25 – 15.00
<b>2 урок</b>	9.45-10.20	<b>2 урок</b>	15.20 – 15.55
<b>3 урок</b>	10.30-11.05	<b>3 урок</b>	16.05 – 16.40
<b>4 урок</b>	11.15 -11.50	<b>4 урок</b>	16.50 – 17.25
<b>5 урок</b>	12.10 -12.45	<b>5 урок</b>	17.35 – 18.10
<b>6 урок</b>	12.55 – 13.30	<b>6 урок</b>	18.15 – 18.50
<b>7 урок</b>	13.40 – 14.15	<b>7 урок</b>	19.00 – 19.35

2.1. Учителя проводят уроки согласно утверждённому расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы не разрешается.

2.2. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков без приказа администрации, либо письменного заявления родителей. Сотрудник охраны может разрешить покинуть здание школы в учебное время только в сопровождении родителя или по письменному разрешению администрации.