



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 97  
ИМЕНИ ВИКТОРА ИВАНОВИЧА ЛИХОНОСОВА  
Западный внутригородской округ г. Краснодара  
ул. Северная, 269 тел./факс 255-77-16**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023

№ 65/27-о

**О продолжении работы Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни на 2023 – 2024 учебный год**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди учащихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Продолжить работу Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни (далее – Совет профилактики) на 2023 – 2024 учебный год.
2. Утвердить Положение о Совете профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни в МБОУ СОШ № 97 (Приложение 1).
3. Утвердить Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 97 (Приложение 2).
4. Утвердить состав Совета профилактики (Приложение 3).
5. Утвердить годовой план работы Совета профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 4).
6. Проводить заседания Совета профилактики каждую третью среду текущего месяца.

7. Заместителю директора по воспитательной работе В.М. Кашеевой ознакомить педагогический коллектив, учащихся, родителей с Положением о Совете профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни в МБОУ СОШ № 97 и Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 97.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Ю. Хасанова

**СОГЛАСОВАНО:**

протокол Управляющего совета  
№ 22 от «01» сентября 2023

Председатель Управляющего Совета  
МБОУ СОШ № 97

\_\_\_\_\_ Н.Н. Нарижная

**УТВЕРЖДЕНО:**

педагогическим советом  
протокол № 1 от «01» сентября 2023  
Введено в действие  
приказом № 65/27-о от «01» сентября 2023

Директор МБОУ СОШ № 97

\_\_\_\_\_ Н.Ю.Хасанова

**Положение  
о Совете профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании  
среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни в  
МБОУ СОШ № 97**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) МБОУ СОШ № 97.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную, в том числе и профилактическую, учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ОПДН (по согласованию).

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

## **2. Цель из задачи Совета профилактики**

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;

- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;

- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

## **3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики**

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

## **4. Совет по профилактике имеет право:**

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

4.2. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.

4.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

## **5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики**

5.1. Председатель Совета профилактики (руководитель ОО) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

5.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

5.4. Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

5.5. Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

5.6. Педагог-психолог – предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.7. Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.8. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

5.9. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.

Заместитель директора

В.М. Кашеева

**СОГЛАСОВАНО:**

протокол Управляющего совета  
№ 22 от «01» сентября 2023

Председатель Управляющего Совета  
МБОУ СОШ № 97

\_\_\_\_\_ Н.Н. Нарижная

**УТВЕРЖДЕНО:**

педагогическим советом  
протокол № 1 от «01» сентября 2023  
Введено в действие  
приказом № 65/27-о от «01» сентября 2023

Директор МБОУ СОШ № 97

\_\_\_\_\_ Н.Ю.Хасанова

**Положение****об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 97****1. Общие положения**

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1999 № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120 - ФЗ), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в образовательных организациях, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № АК-923/07).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, про-

филактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации). Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем образовательной организации и Советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях**

2.1. В образовательных организациях учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120 - ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

- совершившие самовольные уходы из семей.

### **3. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона «№ 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение руководителя образова-

тельной организации или уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

#### **4. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации или уполномоченным структурным подразде-

лением либо коллегиальным органом образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации может оформляться приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами образовательных организаций, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета); иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образова-

тельной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более 5 рабочих дней).

Заместитель директора

В.М. Кащева

Приложение 3  
к приказу от 01.09.2023 № 65/27-о

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 97

\_\_\_\_\_ Н.Ю. Хасанова

### Состав Совета профилактики

№	ФИО	Должность
1.	Н.Ю. Хасанова	директор МБОУ СОШ № 97, председатель Совета профилактики.
2.	В.М. Кашеева	заместитель председателя Совета профилактики, заместитель директора
3.	З.Н. Елизарова	заместитель директора
4.	Н.Н. Кобылянко	заместитель директора
5.	Л.М. Новикова	заместитель директора
6.	Е.В. Чурсина	педагог – психолог
7.	А.А. Натура	педагог – психолог
8.	И.А. Таранина	социальный педагог, секретарь Совета профилактики
9.	Н.П. Косыч	советник директора по воспитательной работе
10.	Е.В. Жуков	советник директора по воспитательной работе
11.	Н.П. Косыч	председатель методического объединения классных руководителей
12.	О.С. Кузьменко	председатель методического объединения классных руководителей
13.		школьный участковый инспектор

Заместитель директора

В.М. Кашеева

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 97

\_\_\_\_\_ Н.Ю. Хасанова

**Годовой план работы Совета профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Дата	Содержание работы	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
<b>Сентябрь 2023</b>				
1.	13.09.2023	<b>Заседание совета профилактики № 1:</b> - ознакомление с положением о Совете профилактики; - анализ работы Совета профилактики за прошлый 2022 – 2023 учебный год; - обсуждение плана работы Совета профилактики на 2023 - 2024 учебный год; - собеседование с классными руководителями (корректировка социальных данных учащихся); - работа с учащимися, нарушившими КЗ № 1539.	Зам. директора по ВР	
2.	в течение года	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий, поведения обучающихся в школе	Зам директора по УВР, классные руководители	
3.	в течение года	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	Отряд антинарко, классные руководители	
4.	с 1.09.2023 по 24.09.2023	Обновление и корректировка «банка данных», составление социального паспорта класса, школы.	Соц. педагог, классные руководители	
5.	с 01.09.2023 по 10.09.2023	Информация классных руководителей о занятости обучающихся в свободное время, состоящих на всех видах учета (кружки, секции и тд.)	Классные руководители	
<b>Октябрь 2023</b>				
6.	с 1.10.2023 по 15.10.2023	- разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся; - профилактика вредных привычек и правонарушений;	Зам. директора по ВР, соц. педагог	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, склонных к правонарушениям;</li> <li>- выявление семей, оказавшихся в социально – опасном положении.</li> </ul>		
7.	18.10.2023	<b>Заседание совета профилактики № 2:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение ходатайств классных руководителей о снятии или постановке на внутришкольный учет.</li> <li>- рассмотрение вопросов текущей успеваемости и поведении обучающихся;</li> <li>- работа с учащимися, нарушившими КЗ № 1539.</li> </ul>	Зам. директора по ВР, соц. педагог классные руководители	
8.	с 01.10.2023 по 10.10.2023	Информация классных руководителей о занятости обучающихся в свободное время, состоящих на всех видах учета (кружки, секции и тд.)	Классные руководители	
9.	в течение месяца	Совместные рейды инспектора ОПДН с представителями совета профилактики, классными руководителями, в семьи детей, состоящих на всех видах учета.	Зам. директора по ВР, соц. педагог инспектор ОПДН, классные руководители	
<b>Ноябрь 2023</b>				
10.	с 01.11.2023 по 30.11.2023	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений.	Зам. директора по ВР, соц. педагог	
11.	в течение месяца	Совместные рейды инспектора ОПДН с представителями совета профилактики, классными руководителями в семьи детей группы «риска», в семьи детей состоящих на всех видах учета.	Зам. директора по ВР, соц. педагог инспектор ОПДН, классные руководители	
12.	с 01.11.2023 по 10.11.2023	Информация классных руководителей о занятости обучающихся в свободное время, состоящих на всех видах учета (кружки, секции и тд.)	Классные руководители	
13.	15.11.2023	<b>Заседание совета профилактики № 3:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с семьями «группы риска».</li> </ul> Информация классных руководителей о занятости обучающихся в свободное время, состоящих на всех видах учета (кружки, секции и тд.); <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение вопросов текущей успеваемости и поведении обучающихся.</li> <li>- рассмотрение ходатайств классных руководителей о снятии или постановке на внутришкольный учет;</li> </ul>	Зам. директора по ВР, соц. педагог классные руководители	

		- работа с учащимися, нарушившими КЗ № 1539.		
<b>Декабрь 2023</b>				
14.	с 01.12.2023 по 10.12.2023	Информация классных руководителей о занятости обучающихся в свободное время, состоящих на всех видах учета (кружки, секции и тд.)	Классные руководители	
15.	13.12.2023	<b>Заседание совета профилактики № 4:</b> - рассмотрение ходатайств классных руководителей о снятии или постановке на внутришкольный учет; - рассмотрение вопросов текущей успеваемости и поведении обучающихся; - анализ деструктивного поведения обучающихся в МБОУ СОШ № 97 за 1 полугодие 2023-2024 учебного года; - работа с учащимися, нарушившими КЗ № 1539.	Зам. директора по ВР, соц. педагог классные руководители	
16.	в течение месяца	Совместные рейды инспектора ОПДН с представителями совета профилактики, классными руководителями в семьи детей группы «риска», в семьи детей состоящих на всех видах учета.	Зам. директора по ВР, соц. педагог инспектор ОПДН, классные руководители	
<b>Январь 2024</b>				
17.	с 09.01.2023 по 15.01.2023	Информация классных руководителей о занятости обучающихся в свободное время, состоящих на всех видах учета (кружки, секции и тд.)	Классные руководители	
18.	17.01.2024	<b>Заседание совета профилактики № 5:</b> - обмен опытом классных руководителей по проблеме предотвращения нарушений дисциплины в классе и школе; - рассмотрение вопросов текущей успеваемости и поведении обучающихся. - рассмотрение ходатайств классных руководителей о снятии или постановке на внутришкольный учет. - работа с учащимися, нарушившими КЗ № 1539.	Зам. директора по ВР, соц. педагог классные руководители	
19.	в течение месяца	Совместные рейды инспектора ОПДН с представителями совета профилактики, классными руководителями в семьи детей группы «риска», в семьи детей состоящих на всех видах учета.	Зам. директора по ВР, соц. педагог инспектор ОПДН, классные руководители	

<b>Февраль 2024</b>				
20.	с 01.02.2024 по 10.02.2023	Информация классных руководителей о занятости обучающихся в свободное время, состоящих на всех видах учета (кружки, секции и т.д.)	Классные руководители	
21.	14.02.2024	<b>Заседание совета профилактики № 6:</b> - о ходе акции «Дети улиц» в 2024г.; - рассмотрение вопросов текущей успеваемости и поведении обучающихся; - рассмотрение ходатайств классных руководителей о снятии или постановке на внутришкольный учет; - профилактическая беседа с классными руководителями «Разрешение конфликтных ситуаций»; - работа с учащимися, нарушившими КЗ № 1539.	Зам. директора по ВР, соц. педагог классные руководители	
22.	в течение месяца	Совместные рейды инспектора ОПДН с представителями совета профилактики, классными руководителями в семьи детей группы «риска», в семьи детей состоящих на всех видах учета.	Зам. директора по ВР, соц. педагог инспектор ОПДН, классные руководители	
<b>Март 2024</b>				
23.	с 01.03.2023 по 10.03.2023	Информация классных руководителей о занятости обучающихся в свободное время, состоящих на всех видах учета (кружки, секции и т.д.)	Классные руководители	
24.	23.03.2024	<b>Заседание совета профилактики № 7:</b> - рассмотрение вопросов текущей успеваемости и поведении обучающихся; - рассмотрение ходатайств классных руководителей о снятии или постановке на внутришкольный учет; - работа с учащимися, нарушившими КЗ № 1539.	Зам. директора по ВР, соц. педагог классные руководители	
25.	в течение месяца	Совместные рейды инспектора ОПДН с представителями совета профилактики, классными руководителями в семьи детей группы «риска», в семьи детей состоящих на всех видах учета.	Зам. директора по ВР, соц. педагог инспектор ОПДН, классные руководители	
<b>Апрель 2024</b>				
26.	с 1.04.2023 по 10.04.2023	Информация классных руководителей о занятости обучающихся в свободное время, состоящих на всех видах учета (кружки, секции и т.д.)	Классные руководители	
27.	17.04.2024	<b>Заседание совета профилактики № 8:</b>	Зам. директора по ВР,	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительная информация о летней занятости учащихся, состоящих различных видах учета, анкетирование учащихся;</li> <li>- рассмотрение вопросов текущей успеваемости и поведении обучающихся;</li> <li>- рассмотрение ходатайств классных руководителей о снятии или постановке на внутришкольный уче;</li> <li>- работа с учащимися, нарушившими КЗ № 1539.</li> </ul>	соц. педагог классные руководители	
28.	в течение месяца	Совместные рейды инспектора ОПДН с представителями совета профилактики, классными руководителями в семьи детей группы «риска», в семьи детей состоящих на всех видах учета.	Зам. директора по ВР, соц. педагог инспектор ОПДН, классные руководители	
<b>Май 2024</b>				
29.	с 01.05.2024 по 10.05.2023	Информация классных руководителей о занятости обучающихся в свободное время, состоящих на всех видах учета (кружки, секции и тд.)	Классные руководители	
30.	с 01.04.2024 по 31.05.2024	Помощь в трудоустройстве учащихся и организация летнего отдыха.	Зам. директора по ВР, соц. педагог	
31.	в течение месяца	Совместные рейды инспектора ОПДН с представителями совета профилактики, классными руководителями в семьи детей группы «риска», в семьи детей состоящих на всех видах учета.	Зам. директора по ВР, соц. педагог инспектор ОПДН, классные руководители	
32.	15.05.2024	<b>Заседание совета профилактики № 9:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о ходе профилактической операции «Подросток»;</li> <li>- анализ работы совета профилактики правонарушений за 2023-2024 учебный год;</li> <li>- работа с учащимися, нарушившими КЗ № 1539;</li> <li>- составление плана совета профилактики на 2024-2025 учебный год.</li> </ul>	Зам. директора по ВР, соц. педагог классные руководители	

Заместитель директора

В.М. Кащеева