Хасанова Наталья Юрьевна
Подписан: Хасанова Наталья Юрьевна
DN: ИНН=230909086994, СНИЛС=00298586063, E=vechernschool3@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3, G=Наталья Юрьевна, SN=Хасанова, CN=Хасанова Наталья Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-02-19 11:22:12
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

Введено в действие
приказом № 54/1-о от 31.08.2018 г.

Директор школы _____ /Н.Ю.Хасанова/

Положение об общешкольном родительском комитете МКОУ О(С)ОШ № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, подтвержденные приказом по школе.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

3.1. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов.

3.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

3.4. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом Школы.

3.5. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

4. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

4.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

4.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

4.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

4.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.8. Участвует в обсуждении локальных актов школы.

4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

4.10.4 Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.11. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;

4.12. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

5. Права членов родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

- Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

5.2. Родительский комитет обязан:

- Выполнять план работы и решения Родительского комитета;
- Отвечать за принимаемые решения;
- Устанавливать контакт между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- Принимать решения в соответствии с законодательством.

6. Организация работы родительского комитета

6.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и секретарь родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

6.3. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль над выполнением решений. Директор Школы входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.

6.4. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6.5. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

6.6. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному - два представителя от каждого класса, по одному представителю от каждой параллели (в зависимости от количества классов в

школе). Члены Родительского комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.7. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

6.8. Родительский комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с директором школы регламенту работы и плану (Приложение 1).

6.9. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием в конце учебного года.

6.10.Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Первое заседание Родительского комитета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

6.11. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.12.Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

6.13.Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Ответственность за организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания возлагается на председателя комитета или секретаря.

7.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

7.3. Протоколы хранятся в канцелярии школы