

ПРИНЯТО:

протокол педагогического совета
от «30» августа 2024 № 1

Председатель педагогического совета
МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю. Хасанова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от «30» августа 2024 № 63/1-о

Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю. Хасанова

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации обучающихся, реализующих ФГОС и ФООП
в МБОУ СОШ № 97
(в новой редакции от 30.08.2024г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, реализующих ФГОС (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами основного начального образования, общего и среднего общего образования (далее – ФГОС); федеральными основными образовательными программами основного начального образования, основного общего и среднего общего образования (далее ФООП) и Уставом МБОУ СОШ № 97 (далее – школа).

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС, порядок их перевода в следующий класс по итогам учебного года и ликвидации академической задолженности, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, зачисленных в Школу на обучение по основным образовательным программам основного начального, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, включая совместителей, участвующих в реализации указанных программ.

1.4. Педагогические работники осуществляют текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с должностной инструкцией, основными образовательными программами основного начального, основного общего и среднего общего образования и соответствующими локальными нормативными актами Школы; несут персональную ответственность за объективное, правильное и своевременное оценивание учебных достижений обучающихся.

1.5. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – учебные предметы) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в классных (электронных) журналах, дневниках и личных

делах обучающихся в установленном соответствующими локальными нормативными актами порядке.

1.6. Школа обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью *внутренней системы оценки качества образования* и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам учебного плана за отчётный период (четверть, полугодие и учебный год):

- подлежат *внутришкольному контролю*;
- являются источником данных для *внутреннего мониторинга качества образования* и документальной основой для составления ежегодного *отчёта о результатах самообследования*, публикуемого на официальном сайте Школы с соблюдением положений Федерального закона от 17 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- учитываются при проведении рейтинговой оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы и их аттестации.

1.9. В Положении используются следующие понятия:

- *Обучающиеся* - лица, осваивающие образовательные программы основного начального, общего или среднего общего образования.

- *Оценка* – словесная характеристика результатов. Оценивать можно любое действие обучающегося (особенно успешное): удачную мысль в диалоге, односложный ответ на репродуктивный вопрос и т.д. Оценка учебных результатов – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов требованиям программы. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающихся в учебной деятельности.

- *Отметка* – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах. Отметка ставится только за решение продуктивной учебной задачи, в ходе которой обучающийся осмысливал цель и условия задания, осуществлял действия по поиску решения (хотя бы одно умение по использованию знаний), получал и представлял результат.

- *Текущий контроль успеваемости* - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой (рабочей программой учебного предмета). Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных требованиями ФГОС (по уровням общего образования).

- *Промежуточная аттестация обучающихся* – внутренняя процедура, проводимая школой с целью установления степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам учебного плана, предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс.

- *Академическая задолженность* – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

- *Итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

- *Государственная итоговая аттестация* – процедура, проводимая государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

1.10. Образовательные достижения обучающихся Школы подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по учебным предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются педагогическими работниками на основе установленной в Школе **единой системы оценивания**. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены *объективность* и *единый подход*.

Структура системы оценки учебных достижений обучающихся по учебным предметам учебного плана, единые требования к организации и технологии оценивания в училище регламентируются локальным нормативным актом «**Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ № 97**» (далее – Положение о системе оценивания), которое размещается на официальном сайте школы, и является открытым для всех участников образовательных отношений. Подробные критерии оценивания предметных результатов обучающихся по каждому учебному предмету описаны также в рабочих программах учебных предметов.

1.12. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам учебного плана проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объёме. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

1.13. В случае необходимости обучение и контроль могут осуществляться *дистанционно*, с использованием электронных образовательных ресурсов (образовательные платформы, порталы и т.п.).

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебному предмету учебного плана осуществляется педагогическим работником, реализующим рабочую программу по данному учебному предмету в течение учебного периода (четверти, полугодия).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой, рабочей программой по учебному предмету, и оценки их соответствия требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования;

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых педагогическим работником в образовательной деятельности;
- проведения обучающимся самооценки и оценки его работы педагогическим работником с целью принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3. Текущий контроль представляет собой совокупность мероприятий:

- планирование обязательных контрольно-оценочных процедур текущего контроля по учебному предмету на учебный год и разработку содержания и методики их проведения;
- проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися обязательных контрольно-оценочных процедур текущего контроля по учебному предмету;
- анализ результатов, разбор ошибок, отработка выявленных проблем, повторение и закрепление материала – при необходимости;
- документальное оформление результатов проверки (оценки).

2.4. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся в классах, реализующих ФГОС, педагогическими работниками проводятся:

- оценивание образовательных достижений планируемых результатов с использованием *комплексного подхода*, позволяющего вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов общего образования: *личностных, метапредметных и предметных*;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио образовательных достижений обучающихся;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений);
- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ.

2.5. *Предметом* текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости по учебным предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется в школе, как правило, в виде отметок по *пятибалльной шкале (минимальный балл – «2», максимальный – «5»)*. Образовательной программой школы может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов текущего контроля по

учебным предметам учебного плана (например, *безотметочная*). При безотметочной системе оценивания текущие отметки по пятибалльной шкале не выставляются, для аттестации обучающихся за учебный год используется зачётная система («зачёт/незачёт»). Безотметочная система оценивания может применяться, например, по учебным (элективным) курсам, введённым в учебный план соответствующего уровня общего образования за счёт часов из части, формируемой участниками образовательных отношений.

Информация об учебных предметах, по которым в школе устанавливается в текущем учебном году иная, отличная от пятибалльной, шкала фиксации результатов текущего контроля успеваемости, указывается в пояснительной записке учебного плана школы (в особенностях изучения отдельных предметных областей, учебных предметов (курсов) в текущем учебном году), календарном учебном графике, размещается на официальном сайте школы для обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Индивидуальные отметки, полученные обучающимися по результатам текущего контроля успеваемости по учебным предметам учебного плана, фиксируются педагогическими работниками в тетрадях обучающихся для классных, контрольных, творческих, лабораторных, практических и т.д. (в зависимости от специфики учебного предмета) работ, дневниках обучающихся, журналах успеваемости и др.). В классных журналах (электронных) отметка за устный ответ выставляется в ходе урока, за письменный ответ – по окончании проверки работы в сроки, определённые соответствующим локальным нормативным актом школы. Текущие отметки успеваемости по учебному предмету заносятся в электронный дневник обучающегося автоматически при внесении педагогическим работником отметок в электронный классный журнал, в бумажный дневник - по усмотрению педагога. Сроки и порядок выставления педагогическими работниками текущих отметок успеваемости по учебным предметам (за устные, письменные и практические работы) в тетрадях обучающихся и классном журнале (электронном) регламентируются в школе следующими локальными нормативными актами:

- «**Инструкция по ведению электронного журнала**»;
- «**Регламент работы сотрудников Школы в электронном журнале**»;
- «**Положение о единых требованиях к ведению и проверке тетрадей обучающихся Школы**»;

2.8. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают информацию о содержании и результатах текущего контроля успеваемости по учебным предметам учебного плана дистанционно через электронный журнал/электронный дневник системы электронного журнала. Кроме этого, родители (законные представители) обучающихся имеют возможность оперативно получить сведения (разъяснения) о результатах текущей успеваемости их детей по учебным предметам от педагогического или руководящего работника школы.

Заверенная подписью директора школы или уполномоченного им должностного лица *выписка* из классного журнала о текущих отметках успеваемости обучающегося по учебным предметам за соответствующий учебный период выдаётся школой по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы. Выписку о текущих отметках успеваемости обучающегося по учебным предметам учебного плана готовит заместитель директора школы (по учебной работе), классный руководитель, в течение трех рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) по установленной школой форме (**приложение №1**).

2.9. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам учебного плана осуществляется педагогическими работниками в течение учебного периода (четверти, полугодия) *поурочно, по темам* рабочей программы *в формах*, которые удобны для

педагогов и обучающихся и позволяют **объективно** оценить учебные достижения обучающихся по учебному предмету.

2.9.1. Во время текущего контроля успеваемости по учебному предмету в **устной форме** обучающийся высказывается самостоятельно или с помощью собеседника. Например: выступления с докладами (сообщениями, презентациями) по определённой педагогом и самостоятельно выбранной теме; публичная защита проекта; выразительное чтение (в том числе наизусть); пересказ текста с элементами анализа; произнесение самостоятельно сочинённых речей; решение математических или иных задач в уме; ответ у доски по карте; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; экзамен по билетам; другие формы контроля, выполняемые обучающимся устно.

2.9.2. При использовании **письменной формы** текущего контроля успеваемости по учебному предмету обучающийся выполняет задания и записывает ответы на бумаге или в электронном виде. Например: диагностика (стартовая, входная, рубежная, итоговая); комплексная (метапредметная) работа; диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; решение математических и иных задач с записью решения; создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчётов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие формы контроля, результаты которых предоставляются обучающимся письменно на бумаге или в электронном виде.

2.9.3. К **практическим формам** текущего контроля успеваемости относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, работа с контурной картой, атласом; выполнение учебно-исследовательской работы (учебного проекта) с подготовкой письменного отчёта (реферата) о ходе и результатах этой работы (проекта); производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях, дебатах; другие формы контроля, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.9.4. К **экспертным формам** относятся педагогическое наблюдение, экспертиза, учёт текущих достижений.

2.9.4.1. **Педагогическое наблюдение.** Обучающийся решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом проекте, мероприятии. Педагог отслеживает результаты, которых достигает обучающийся. Для использования данного метода педагогический работник должен заранее продумать критерии и подготовить листы наблюдения, определить оценочные шкалы для обработки итогов. Например, для оценки индивидуального учебного проекта используется лист оценки.

2.9.4.2. **Учёт текущих достижений.** Такая форма позволяет оценить обучающегося без его фактического участия (отметка может быть выставлена «автоматом»). Чтобы использовать форму учёта текущих достижений, педагог должен определить категорию обучающихся, к которым будет применять эту форму, и составить перечень засчитываемых достижений. Например, отметка по учебному предмету может быть выставлена обучающемуся в качестве поощрения за высокие достижения (победитель, призёр) по итогам участия во Всероссийской олимпиаде школьников.

2.10. Количество *обязательных* контрольно-оценочных процедур текущего контроля успеваемости обучающихся по учебному предмету, а также формы, периодичность и порядок их проведения определяются и отражаются в рабочей программе учебного предмета педагогическим работником *самостоятельно* с учётом требований ФГОС к планируемым образовательным (личностным, метапредметным, предметным) результатам освоения соответствующей основной образовательной программы, контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

Под *обязательными* контрольно-оценочными процедурами текущего контроля по учебному предмету понимаются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе (группе) одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

Контрольная или проверочная работа – это форма текущего контроля успеваемости обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом) требований к *предметным и/или метапредметным* результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета.

Диагностическая работа – это форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом) требований к *предметным и/или метапредметным, и/или личностным* результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.11. Перечень установленных рабочей программой *обязательных* контрольно-оценочных процедур текущего контроля по учебному предмету и конкретные сроки (плановые и фактические) их проведения в течение учебного года (по учебным четвертям, полугодиям) указываются педагогическим работником по каждому классу (группе) в календарно-тематическом планировании по данному учебному предмету на текущий учебный год и доводятся до сведения обучающихся класса (группы) перед началом каждого учебного периода (не позднее одной недели с начала учебной четверти, полугодия).

2.12. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо *обязательных* контрольно-оценочных процедур текущего контроля, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планированием по учебному предмету, педагогические работники вправе проводить дополнительно иные работы (длительностью менее 30 минут) с целью изучения индивидуальных образовательных достижений обучающихся, в том числе в отношении отдельных обучающихся класса (группы). Цели, содержание и порядок проведения такой работы фиксируются педагогическим работником в поурочном планировании. Отметки по результатам её выполнения обучающимися выставляются в классный журнал (электронный) в качестве отметок текущего контроля по усмотрению педагога.

2.13. Содержание и порядок проведения в рамках текущего контроля предусмотренных рабочей программой *обязательных* контрольно-оценочных процедур по учебному предмету, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются педагогическим работником с учётом следующих требований:

- содержание контрольно-оценочной процедуры любой формы проведения (письменной, устной, практической) должно соответствовать определённым предметным и/или метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного

предмета; включать разноуровневые по сложности задания по проверяемым темам программного материала (как базового, так и повышенного уровней);

- задания высокого (олимпиадного) уровня сложности по учебному предмету могут использоваться на занятиях внеурочной деятельности, дополнительного образования с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;

- время, отводимое на выполнение устной формы контроля по учебному предмету, не должно превышать семи –десяти минут для каждого обучающегося; письменной – двух уроков;

- устные и письменные контрольно-оценочные процедуры выполняются обучающимися самостоятельно под контролем преподавателя; отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская/проектная работа) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольно-оценочной процедуры не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до шести человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу;

- проведение контрольно-оценочной процедуры по учебному предмету не планируется на первом уроке сразу после каникул (кроме одночасовых и менее учебных предметов);

- установленные время и место проведения контрольно-оценочной процедуры (письменной, устной, практической) по учебному предмету, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения обучающихся не позднее, чем за два урока до намеченной даты проведения работы;

- по итогам письменного контроля по учебному предмету для всего класса (группы) в обязательном порядке проводится *работа над ошибками*; содержание работы над ошибками определяется педагогическим работником по результатам поэлементного анализа выполнения классом (группой) контрольно-оценочной процедуры.

2.14. Выполнение устных и письменных контрольно-оценочных процедур, предусмотренных рабочими программами учебных предметов и необходимых для проведения промежуточной аттестации обучающегося по данным учебным предметам за соответствующий учебный период (четверть, полугодие), является **обязательным для всех обучающихся школы**. В случае пропуска обучающимся обязательного контрольного урока преподаватель:

- обеспечивает выполнение обучающимся обязательной контрольно-оценочной процедуры по учебному предмету на следующих уроках или во внеурочное время (по согласованию с родителями (законными представителями), курирующим заместителем директора в течение текущего учебного периода (четверти, полугодия) (до момента его окончания);

- выставляет обучающемуся отметку за пропущенный им контрольный урок по учебному предмету в классный журнал (электронный) по факту его отработки обучающимся;

- вносит в *электронный классный журнал* соответствующий комментарий к выставленной отметке за отработанный контрольный урок (с указанием даты и темы пропущенной обучающимся обязательной контрольно-оценочной процедуры по учебному предмету).

Пропущенная обучающимся письменная контрольно-оценочная работа выполняется в соответствующей тетради по учебному предмету для контрольных, творческих, лабораторных, практических и т.д. (в зависимости от специфики учебного предмета) работ.

В случае неявки обучающегося без уважительной причины на контрольный урок по учебному предмету в назначенное педагогом время ему выставляется в классный журнал (электронный) неудовлетворительная отметка «2» по данному учебному предмету.

2.15. Перечень *внешних (федеральных, региональных, ведомственных) и внутренних* контрольно-оценочных мероприятий по учебным предметам учебного плана, планируемые сроки их проведения в течение учебного года *по инициативе и под руководством администрации* в рамках стартового (входного), рубежного и итогового контроля, внутреннего мониторинга качества образования определяются *Циклограммой внешних и внутренних мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся по учебным предметам, проводимых по единым контрольно-измерительным материалам на соответствующем уровне общего образования в текущем учебном году* (далее – Циклограмма). Циклограмма ежегодно составляется заместителем директора учебным отделом совместно с преподавателями (руководителями МО), с учётом внутренних оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в школе, и внешних *(федеральных, региональных, ведомственных)* оценочных процедур, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года, согласовывается с директором школы, включается в календарный учебный график и пояснительную записку к учебному плану основного начального, общего и среднего общего образования на текущий учебный год, размещается в начале учебного года на официальном сайте школы и является открытой для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Циклограмма может быть скорректирована при наличии изменений, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в случае, если такое участие согласовано после размещения Циклограммы на сайте.

Результаты внешних и внутренних мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся по учебным предметам, проводимые в школе по определенным параллелям по единым контрольно-измерительным материалам, анализируются педагогическими работниками, рассматриваются на заседаниях МО, педагогических советов и используются для коррекции преподавания учебных предметов, организации индивидуальной работы с обучающимися, анализа и организации учебно-методической работы в школе.

2.16. В ходе осуществления *внутришкольного контроля* с целью изучения состояния преподавания в школе учебных предметов для обучающихся могут проводиться *административные контрольные срезы* по проверяемым темам учебных предметов, рассчитанных на часть урока (до 25 минут). Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения административных контрольных срезов, в журнал(электронный) *вносятся на усмотрение преподавателя* и при выведении в последующем четвертных (полугодовых), годовых отметок промежуточной аттестации по учебному предмету *учитываются*.

2.17. *Внешние* мероприятия по оценке качества подготовки обучающихся по учебным предметам учебного плана федерального, регионального, ведомственного уровней, а именно: независимая экспертиза качества знаний обучающихся, ВПР и НИКО (Рособрнадзор), комплексные и диагностические работы (министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края), международные исследования

качества образования и др. проводятся в течение учебного года в сроки и в порядке, установленные организаторами данных оценочных процедур, на основании приказа директора школы о проведении соответствующей внешней оценочной процедуры в школе.

С целью снижения нагрузки на обучающихся *внешние* оценочные процедуры по учебному предмету могут быть проведены школой вместо запланированных в рамках рубежного и итогового контроля *внутренних* мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся по данному учебному предмету.

Индивидуальные отметки успеваемости по результатам участия обучающихся школы во внешней оценочной процедуре по учебному предмету (кроме комплексных работ) выставляются в журнал (электронный) в качестве *текущих отметок* по данному учебному предмету в порядке, установленном приказом директора школы о проведении соответствующей внешней оценочной процедуры в школе.

2.18. Для оценки в рамках внутреннего или внешнего контроля достижения обучающимися ***функциональной грамотности и метапредметных результатов*** в соответствии с требованиями ФГОС текущий контроль успеваемости проводится в форме *комплексной работы*. Содержание комплексной работы охватывает учебный материал ряда учебных предметов для возможности сбора дополнительных данных к оценке универсальных учебных действий. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Оценка в пятибалльную систему не переводится и в классный журнал (электронный) не выставляется, на результаты промежуточной аттестации обучающихся не влияет. Результаты комплексных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у преподавателя и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах. Участие обучающихся в комплексной работе фиксируется в классном журнале (электронном) в порядке, установленном приказом директора школы о проведении комплексной работы в школе.

2.19. При планировании оценочных процедур по учебному предмету на текущий учебный год преподаватель учитывает информацию о внешних и внутренних мероприятиях по оценке качества подготовки обучающихся по учебному предмету, указанной в Циклограмме.

Внутренние мероприятия (уровень образовательной организации) по оценке качества подготовки обучающихся по учебному предмету, запланированные на учебный год в Циклограмме, вносятся педагогическим работником в календарно-тематическое планирование класса (группы) сразу в начале учебного года за счёт проведения его корректировки. Проведение внутреннего контроля качества подготовки обучающихся по учебному предмету со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогическим работником по учебному предмету в рамках реализации календарно-тематического планирования. С целью недопущения дублирования по содержанию различных контрольно-оценочных процедур, предусмотренных Циклограммой и календарно-тематическим планированием преподавателя, допускается проведение только одной контрольно-оценочной процедуры по учебному предмету, проводимой в рамках административного контроля качества подготовки обучающихся по учебному предмету.

Индивидуальные отметки успеваемости по результатам участия обучающихся школы во *внутренней* оценочной процедуре по учебному предмету (кроме стартовых и входных диагностических работ) выставляются в классный журнал (электронный) в качестве отметок *текущего контроля* в порядке, установленном приказом директором школы о проведении соответствующей внутренней оценочной процедуры по учебному предмету в школе.

2.20. Отметки по *диагностическим работам*, проводимым в соответствии с Циклограммой в начале учебного года в рамках стартового или входного внутреннего контроля по учебным предметам в классный журнал (электронный) *не выставляются*. В случае отсутствия обучающегося на стартовой (входной) диагностической работе преподаватель обеспечивает её выполнение обучающимся по окончании срока освобождения от учебных занятий. В случае зачисления обучающегося в школу в течение учебного года преподаватели класса *самостоятельно* проводят стартовую (входную) диагностику по преподаваемой дисциплине в урочное или во внеурочное время без выставления отметки в электронный журнал.

Результаты (количество набранных баллов и отметка) по итогам стартовой (входной) диагностики по учебному предмету, в том числе и вновь зачисленных в школу в течение учебного года обучающихся, доводятся преподавателями и классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленном в школе порядке, вносятся классным руководителем класса в раздел «Достижения» личного дела обучающегося в электронный журнал по каждому обучающемуся.

2.21. Источниками для составления контрольно-измерительных материалов для проведения *внутреннего* (текущего) контроля качества подготовки обучающихся по учебным предметам по инициативе и под руководством администрации являются электронные ресурсы Минпросвещения России; портал ФИПИ; информационный портал ЕГЭ, ОГЭ; ФГБУ «Федеральный центр тестирования»; Федеральный портал «Российское образование» и др.

2.22. В целях упорядочивания системы внешних (федеральных, региональных, ведомственных) и внутренних (административных, текущих по календарно-тематическому планированию преподавателя) оценочных процедур по учебным предметам длительностью не менее 30 минут, устанавливаются следующие основные подходы к организации их проведения в течение учебного года:

- внешние и внутренние (административные, текущие) оценочные процедуры по каждому учебному предмету (*кроме включающих в себя несколько изучаемых параллельно предметных курсов в рамках одного предмета*) в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение любых оценочных процедур не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- любые оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса не проводится более одной письменной оценочной процедуры в день в рамках внешнего или внутреннего (административного) контроля (диагностики);

- исключаются ситуации проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры в рамках внешнего или внутреннего (административного) контроля (диагностики).

Ответственность за соблюдением требований данного пункта возлагается на педагогических работников, контроль – заместителей директора, руководителей МО.

2.23. В целях предупреждения неуспеваемости по учебным предметам педагогический работник при подготовке к учебным занятиям должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 40-50% обучающихся класса (группы). Нижний предел частоты выставления отметок:

- одна отметка на обучающегося каждый месяц по каждому учебному предмету, изучаемому менее один час в неделю;

- две отметки на обучающегося каждый месяц по каждому одно-двух часовому учебному предмету;

- 3 отметок на обучающегося каждый месяц по каждому более трёх часовому учебному предмету.

Педагогический работник при выставлении обучающемуся отметки за урок должен убедительно её обосновать (простое перечисление в конце занятий отметок не допускается, так как не имеет для обучающихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения).

2.24. Не допускается выставление текущей неудовлетворительной отметки «2» обучающемуся на первом уроке после длительного пропуска учебных занятий по уважительной причине. При выставлении текущей отметки «2» по учебному предмету педагогический работник должен запланировать повторный опрос обучающегося по неусвоенной им теме на следующем уроке или через урок. Не допускается выставление обучающемуся в классном журнале успеваемости плохой отметки в качестве его наказания за нарушение дисциплины на уроке т.д.

2.25. Если обучающийся не может по состоянию здоровья выполнить письменную контрольную, проверочную, творческую, лабораторную, практическую, творческую и т.д. работу по учебному предмету, но при этом *присутствовал на уроке*, то преподаватель обязан организовать для него выполнение данной работы на следующем уроке (после его выздоровления) и выставить индивидуальную отметку по итогам текущего контроля успеваемости в классный журнал (электронный) в графе того дня, где были ранее выставлены отметки обучающимся класса за данную письменную работу.

2.26. Обучающимся, освобождённым на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, индивидуальные отметки по итогам текущего контроля успеваемости выставляются за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

Если обучающийся освобождён по состоянию здоровья от выполнения физических нагрузок, но при этом *присутствовал на уроке*, то преподаватель обязан принять контрольное упражнение (норматив) на следующем уроке (после его выздоровления) и выставить индивидуальную отметку по итогам текущего контроля успеваемости по физической культуре в классный журнал (электронный) в графе того дня, где были ранее выставлены отметки обучающимся класса за данное контрольное мероприятие.

2.27. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся **в длительном лечении**, для которых организовано освоение основных образовательных программ *в санаторных и медицинских организациях*, осуществляется данными организациями. Полученные в санаторных и медицинских организациях результаты (отметки) текущего контроля по учебным предметам подтверждаются справкой (оценочной ведомостью) соответствующей организации, в классный журнал (электронный) не переносятся, но учитываются преподавателями школы при выставлении обучающимся по учебным предметам четвертных, полугодовых отметок промежуточной аттестации в порядке, установленном настоящим Положением. Отсутствие на уроках обучающегося, проходящего обучение в лечебном учреждении, в классном журнале (электронном) обозначается преподавателем буквой «н».

Родители (законные представители) после выписки обучающегося из детского лечебного учреждения передают через классного руководителя справку (оценочную ведомость) о результатах обучения (текущих отметках) их ребёнка по учебным предметам за период его нахождения на лечении для представления в учебный отдел школы.

В случае отсутствия по учебному предмету учебного плана школы за период нахождения обучающегося на длительном лечении в соответствующем лечебном

учреждении результатов обучения (текущих отметок) обучающийся считается не аттестованным по учебному предмету. Обучающемуся в классном журнале (электронном) выставляется неаттестация «н/а» по уважительной причине (болезни), которая ликвидируется обучающимся *в новые (дополнительные) сроки* в порядке, установленном п. 3.12.2. настоящего Положения.

2.28. В случае зачисления обучающегося в школу в течение учебного года текущие отметки успеваемости по учебным предметам *вновь прибывшего обучающегося* из ведомости успеваемости, предоставленной родителями (законными представителями) из образовательной организации, где ранее обучался их ребёнок, в классный журнал (электронный) не переносятся, но педагогические работники обязаны учитывать их при выставлении обучающемуся *четвертных или полугодовых отметок* промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету.

Копия ведомости успеваемости, с учётом которой вновь прибывшему обучающемуся выставлялись отметки промежуточной аттестации по учебным предметам, помещается классным руководителем в электронный журнал. Оригинал ведомости хранится в личном деле обучающегося.

2.29. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включённым в индивидуальный учебный план, в порядке, установленном настоящим Положением. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в школе в форме *семейного образования* или *самообразования, экстерны*.

2.30. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.31. Педагогические работники в условиях очного режима работы школы обеспечивают (по согласованию с родителями (законными представителями)) сопровождение заболевших в течение учебного периода обучающихся школы, оказывают им консультативную помощь в *самостоятельном* освоении текущих тем программного материала по учебным предметам. Для этого осуществляют пересылку или передачу обучающемуся слайдов, видео, презентаций, заданий по учебнику для самоподготовки, контрольных заданий и тестов для самоконтроля; проверку и возвращение обучающемуся всех выполненных им заданий с комментариями преподавателя. В случае пропуска обучающимся уроков, в том числе по болезни, в условиях очного режима работы школы в классном журнале (электронном) текущие отметки по учебным предметам не выставляются, пропуски учебных занятий отмечаются буквой «н».

2.32. Текущий контроль успеваемости в рамках *внеурочной деятельности* определяется её моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

2.33. Заместитель директора по методической работе, учебной работе руководителя МО при приёме календарно-тематического планирования по учебным предметам учебного плана на предстоящий учебный год, проверке классных журналов, тетрадей обучающихся для контрольных, творческих, лабораторных, практических и т. д. (в зависимости от специфики учебного предмета) работ, посещения уроков (учебных занятий) в течение учебного года в рамках внутришкольного контроля осуществляют *контроль* (по курируемым учебным предметам, классам) организации и проведения

педагогическими работниками текущего контроля успеваемости обучающихся по учебным предметам и, при необходимости, оказывают им методическую помощь.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы, проводится в установленном школе порядке.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и достижения планируемых результатов её освоения;

- соотнесение этого уровня требованиям ФГОС (по уровням общего образования);

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им соответствующей основной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности, единого подхода ко всем обучающимся. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. **Фиксация результатов промежуточной аттестации** по учебным предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется в школе, как правило, в виде отметок по **пятибалльной шкале**: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Образовательной программой школы может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации по учебным предметам учебного плана, например, **зачётная система** («зачёт»/ «незачёт»). В этом случае система «зачёта» результатов освоения программы учебного предмета устанавливается рабочей программой по данному учебному предмету.

Информация об учебных предметах, по которым в школе устанавливается в текущем учебном году иная, отличная от пятибалльной, шкала фиксации результатов промежуточной аттестации, указывается в пояснительной записке учебного плана школы (в особенностях изучения отдельных предметных областей, учебных предметов в текущем учебном году), календарном учебном графике, размещается на официальном сайте школы для обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется **в формах**:

3.5.1. На уровне начального, основного общего образования (2-9-е классы):

- **четвертная промежуточная аттестация** - проводится по каждому учебному предмету учебного плана по итогам каждой учебной четверти и представляет собой среднеевзвешенный результат (отметок) текущего контроля успеваемости;

- **годовая промежуточная аттестация** - проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года и представляет собой среднее арифметическое

результатов (отметок) четвертных промежуточных аттестаций по учебным предметам учебного плана.

- **итоговые отметки за 9 класс** по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум другим предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускник и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления ((ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.04.2022 № 196)

По учебным предметам учебного плана, изучаемым **менее одного часа и одного часа в неделю**, промежуточная аттестация обучающихся 5-9-х классов может проводиться **по четвертям** (решение по данному вопросу принимается Педагогическим советом школы). В этом случае **годовая промежуточная аттестация** по учебному предмету представляет собой среднее арифметическое результатов (отметок) полугодовых промежуточных аттестаций.

По учебному курсу «Проектная и исследовательская деятельность (9 класс) **годовая промежуточная аттестация** проводится в форме **публичной защиты итогового индивидуального проекта** (ИПП). Полученные обучающимся баллы за выполнение и защиту ИПП переводятся в отметку по 5-тибалльной шкале («2», «3», «4», «5»), которая выставляется в качестве **годовой отметки** промежуточной аттестации по данному курсу в электронный журнал и личное дело обучающегося. Тема ИИП и результаты его защиты (отметка) в виде справки по установленной школой форме помещаются классным руководителем в личное дело обучающегося. Отметка по учебному курсу «Проектная и исследовательская деятельность» выставляется в аттестат об основном общем образовании в зависимости от количества часов на его изучение в учебном плане.

Требования к подготовке и публичной защите ИПП, критерии его оценивания экспертной комиссией устанавливаются локальным нормативным актом школы «**Положение об итоговом индивидуальном проекте обучающихся и его публичной защите по завершению освоения основной образовательной программы основного общего образования в условиях реализации ФГОС ООО**».

При неудовлетворительном результате за ИПП, его невыполнении обучающимся и (или) неявке обучающегося на публичную защиту проекта при отсутствии уважительных причин выставляется **неудовлетворительная годовая отметка** по учебному курсу «Проектная и исследовательская деятельность», которая признаётся академической задолженностью по данному учебному курсу за 9-й класс и ликвидируется в порядке, установленном п.5 настоящего Положения. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим советом школы.

Образовательной программой школы на уровне основного общего образования могут быть предусмотрены **иные формы** промежуточной аттестации. Решение об установлении иной формы промежуточной аттестации по учебному предмету в текущем учебном году утверждается приказом директора школы по представлению августовского Педагогического совета школы.

3.5.2. На уровне среднего общего образования (10-11-е классы):

- **полугодовая промежуточная аттестация** - проводится по каждому учебному предмету учебного плана по итогам каждого полугодия соответственно и представляет собой средневзвешенный результатов (отметок) текущего контроля успеваемости;

- **годовая промежуточная аттестация** - проводится по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного года и представляет собой средневзвешенный результат (отметок) полугодовых промежуточных аттестаций;

- **итоговые отметки за 11 класс определяются** как среднее арифметическое полугодовых (четвертных) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат

целыми числами в соответствии с правилами математического округления (ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.04.2022 № 196)

Годовая промежуточная аттестация по элективному курсу «Индивидуальный проект» (далее – ЭК «ИП») в 10-м классе (1-й год обучения) проводится по итогам учебного года в форме **предварительной защиты итогового индивидуального проекта** (ИПП) по системе «зачёт/незачёт». Система «зачёта» результатов предзащиты ИПП устанавливается рабочей программой по элективному курсу. Получение обучающимся в рамках годовой промежуточной аттестации результата «незачёт» при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью по ЭК «ИП» за 10-й класс и ликвидируется в порядке, установленном п.5 настоящего Положения. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим советом школы.

Итоговая аттестация по ЭК «ИП» в 11-м классе (2-й год обучения) проводится по завершению изучения курса **в форме публичной защиты** завершённого ИИП за курс среднего общего образования. Полученные обучающимся баллы за выполнение и защиту ИПП переводятся в отметку, которая выставляется в качестве **итоговой отметки** по ЭК «ИП» в электронный журнал, личное дело и аттестат о среднем общем образовании. Наименование курса «Индивидуальный проект» и итоговая отметка вносятся в аттестат в раздел «Дополнительные сведения» без указания темы ИИП. Тема ИИП и результаты его защиты (отметка) в виде справки по установленной школой форме помещаются классным руководителем в личное дело выпускника.

Требования к подготовке и публичной защите ИПП, критерии его оценивания экспертной комиссией устанавливаются локальным нормативным актом школы **«Положение об итоговом индивидуальном проекте обучающихся и его публичной защите по завершению освоения основной образовательной программы среднего общего образования в условиях реализации ФГОС СОО».**

При неудовлетворительном результате за ИПП, его невыполнении обучающимся и (или) неявке обучающегося на публичную защиту проекта при отсутствии уважительных причин итоговая отметка по ЭК «ИП» за 11-й класс не выставляется, что признаётся академической задолженностью по ЭК «ИП» за 11-й класс и ликвидируется в порядке, установленном п.5 настоящего Положения. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим советом школы.

Образовательной программой школы на уровне среднего общего образования могут быть предусмотрены *иные формы* промежуточной аттестации. Решение об установлении иной формы промежуточной аттестации по учебному предмету в текущем учебном году утверждается приказом директора школы по представлению августовского Педагогического совета школы.

3.5.3. Если учебный предмет учебного плана осваивался обучающимся в срок одного полугодия, то **годовая промежуточная аттестация** представляет собой результат полугодовой аттестации.

3.5.4. При осуществлении текущего контроля успеваемости по учебному предмету **без фиксации** достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале (от «2» до «5») четвертные или полугодовые отметки промежуточной аттестации по учебному предмету обучающимся **не выставляются.**

3.6. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-4-х, 5-9-х и 10-11-х классов по учебным предметам учебного плана на уровне основного начального, общего и среднего общего образования в текущем учебном году, включая перечень отдельных учебных предметов, выносимых на промежуточную (годовую) аттестацию в 5-8-х и 10-х классах, устанавливаются **учебным планом** (в пояснительной записке) и **календарным учебным графиком** для соответствующего уровня общего образования на текущий учебный год в соответствии с настоящим Положением,

размещаются в начале учебного года на официальном сайте школы, являются открытыми для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. В качестве промежуточной аттестации для обучающихся 9-х классов проводится **итоговое собеседование по русскому языку**, обучающихся 11-х классов - **итоговое сочинение**, сроки и порядок проведения которых устанавливаются Минпросвещения России и Рособрнадзором. Оценивание итогового сочинения и итогового собеседования осуществляется по системе «зачёт»/«незачёт». Положительный результат за итоговое собеседование по русскому языку и итоговое сочинение является условием допуска к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся 9-х и 11-х классов, получившие за итоговое собеседование по русскому языку и итоговое сочинение соответственно неудовлетворительный результат «незачёт», допускаются повторно к проведению итогового собеседования и итогового сочинения в дополнительные сроки, устанавливаемые Минпросвещения России и Рособрнадзором.

3.8. **Четвертная** или **полугодовая отметка** промежуточной аттестации по учебному предмету определяется как средневзвешенный результат текущих отметок по данному учебному предмету и выставляется **целым числом**. Минимальный порог округления результата для четвертной(полугодовой) отметки «3» (удовлетворительно) – 2,6; для отметки «4» (хорошо) – 3,6; для отметки «5» (отлично) - 4,6.

Годовая отметка промежуточной аттестации по учебному предмету, определяемая на основе четвертных (полугодовых) отметок по данному учебному предмету, и **годовая (итоговая) отметка** промежуточной аттестации по учебному предмету, определяемая на основе годовой отметки с учётом отметок за учебные четверти, выставляются в следующем порядке:

Выставление годовых оценок во 2 – 9 классах

Оценка «5» («отлично») за учебный год выставляется в следующих случаях

I	II	III	IV	год
5	5	5	5	5
4	5	5	5	5
5	4	5	5	5
5	5	4	5	5
5	5	5	4	5

Оценка «4» («хорошо») за учебный год выставляется в следующих случаях

I	II	III	IV	год
5	5	5	3	4
5	5	5	2	4
5	5	4	4	4
5	5	4	3	4
5	5	4	2	4
5	5	3	5	4

5	5	3	4	4
5	5	3	3	4
5	5	3	2	4
5	5	2	5	4
5	5	2	4	4
5	5	2	3	4
5	4	5	4	4
5	4	5	3	4
5	4	5	2	4
5	4	4	5	4
5	4	4	4	4
5	4	4	3	4
5	4	4	2	4
5	4	3	5	4
5	4	3	4	4
5	4	3	3	4
5	4	2	5	4
5	4	2	4	4
5	3	5	5	4
5	3	5	4	4
5	3	5	3	4
5	3	4	5	4
5	3	4	4	4
5	3	3	5	4
5	3	3	4	4
5	2	5	5	4
5	2	5	4	4
5	2	5	3	4
5	2	4	5	4
5	2	4	4	4
5	2	3	5	4
4	5	5	4	4

4	5	5	3	4
4	5	5	2	4
4	5	4	5	4
4	5	4	4	4
4	5	4	3	4
4	5	4	2	4
4	5	3	5	4
4	5	3	4	4
4	5	3	3	4
4	5	2	5	4
4	5	2	4	4
4	5	2	3	4
4	4	5	5	4
4	4	5	4	4
4	4	5	3	4
4	4	5	2	4
4	4	4	5	4
4	4	4	4	4
4	4	4	3	4
4	4	3	5	4
4	4	3	4	4
4	4	2	5	4
4	3	5	5	4
4	3	5	4	4
4	3	5	3	4
4	3	5	2	4
4	3	4	5	4
4	3	4	4	4
4	4	3	5	4
4	3	4	3	4
4	3	3	5	4
4	3	3	4	4
4	3	2	5	4
4	2	5	5	4
4	2	5	4	4
4	2	5	3	4
4	2	4	5	4
4	2	3	5	4
3	5	5	5	4
3	5	5	4	4
3	5	5	3	4
3	5	5	2	4

4	2	3	5	4
3	5	5	5	4
3	5	5	4	4
3	5	5	3	4
3	5	5	2	4
3	5	5	5	4
3	5	5	4	4
3	5	5	3	4
3	5	5	2	4
3	5	5	5	4
3	5	5	4	4
3	5	5	3	4
3	5	5	2	4
3	5	5	5	4
3	5	5	4	4
3	5	5	3	4
3	5	5	2	4
3	5	5	5	4
3	5	4	5	4
3	5	4	3	4
3	5	3	5	4
3	5	3	4	4
3	5	2	5	4
3	5	2	4	4
3	4	5	5	4
3	4	5	3	4
3	4	4	5	4
3	4	4	4	4
3	4	3	5	4
3	3	5	5	4
3	3	5	4	4
3	3	4	5	4
3	2	5	5	4
2	5	5	5	4
2	5	5	4	4
2	5	5	3	4
2	5	4	5	4
2	5	4	4	4
2	5	3	5	4
2	4	5	5	4
2	4	5	4	4
2	4	4	5	4
2	3	5	5	4

**Оценка «3» («удовлетворительно») за учебный год
выставляется в следующих случаях**

I	II	III	IV	год
5	4	2	2	3
5	3	3	2	3
5	3	2	3	3
5	3	2	2	3
5	2	4	2	3
5	2	3	3	3
5	2	3	2	3
5	2	2	4	3
5	2	2	3	3
5	2	2	2	3
4	5	2	2	3
4	4	3	2	3
4	4	2	3	3
4	4	2	2	3
4	3	4	2	3
4	3	3	3	3
4	3	3	2	3
4	3	2	4	3
4	3	2	3	3
4	3	2	2	3
4	3	2	2	3
4	3	2	2	3
4	2	5	2	3
4	2	4	3	3
4	2	4	2	3
4	2	3	4	3
4	2	3	3	3
4	2	3	2	3
4	2	2	5	3
4	2	2	4	3
4	2	2	3	3
3	5	3	2	3
3	5	2	3	3
3	5	2	2	3
3	4	4	2	3
3	4	3	3	3
3	4	3	2	3
3	4	2	4	3
3	4	2	3	3
3	4	2	2	3
3	3	5	2	3
3	3	4	3	3
3	3	4	2	3
3	3	3	4	3
3	3	3	3	3
3	3	3	2	3

3	3	2	5	3
3	3	2	4	3
3	3	2	3	3
3	2	5	3	3
3	2	5	2	3
3	2	4	4	3
3	2	4	3	3
3	2	4	2	3
3	2	3	5	3
3	2	3	4	3
3	2	3	3	3
3	2	2	5	3
3	2	2	4	3
2	5	4	2	3
2	5	3	3	3
2	5	3	2	3
2	5	2	4	3
2	5	2	3	3
2	4	5	2	3
2	4	4	3	3
2	4	4	2	3
2	4	3	4	3
2	4	3	3	3
2	4	3	2	3
2	4	2	5	3
2	4	2	4	3
2	3	5	3	3
2	3	5	2	3
2	3	4	4	3
2	3	4	3	3
2	3	3	5	3
2	3	3	4	3
2	3	2	5	3
2	2	5	4	3
2	2	5	3	3
2	2	4	5	3
2	2	4	4	3
2	2	4	3	3
2	2	3	5	3
2	2	2	5	3

**Оценка «2» («неудовлетворительно») за учебный год
выставляется в следующих случаях**

I	II	III	IV	год
3	2	2	2	2
2	2	2	3	2

2	2	3	2	2
2	3	2	2	2
2	2	2	2	2
4	2	2	2	2

**Выставление годовых оценок в 10 – 11 классах
Оценка «5» («отлично») за учебный год
выставляется в следующих случаях**

I	II	год
5	5	5
4	5	5

**Оценка «4» («хорошо») за учебный год
выставляется в следующих случаях**

I	II	год
4	4	4
5	4	4
3	4	4
5	3	4
3	5	4

**Оценка «3» («удовлетворительно») за учебный год
выставляется в следующих случаях**

I	II	год
2	4	3
4	2	3
3	3	3
2	5	3
5	2	3
2	3	3

**Оценка «2» («неудовлетворительно») за учебный год
выставляется в следующих случаях**

I	II	год
2	2	2
3	2	2
2	н/а	2

При наличии не аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально, годовая оценка выставляется по имеющимся отметкам за предыдущие учебные периоды (четверти).

Не аттестация по неуважительной причине (пропуски учебных занятий, не подтвержденные документально) определяются как отметка «неудовлетворительно».

При наличии не аттестации по неуважительной причине по предметам учебного плана основного общего образования отметка за год определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется в соответствии с правилами математического округления.

3.8.1. Сроки объявления обучающимся *предварительных* четвертных, полугодовых отметок промежуточной аттестации за соответствующий учебный период, а также выставления обучающимся *фактических* четвертных, полугодовых, годовых, годовых (итоговых) отметок промежуточной аттестации в классных журналах (электронных), дневниках и личных делах обучающихся по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия) и учебного года устанавливаются приказами директора школы о порядке окончания соответствующего учебного периода и учебного года, издаваемыми не позднее, чем за 1-2 учебные недели до завершения учебных занятий согласно календарному учебному графику соответствующего уровня общего образования.

3.9. Неудовлетворительная *годовая отметка* промежуточной аттестации или *неаттестация* обучающегося за год («н/а») по учебному предмету *без уважительной причины* признаются академической задолженностью по данному учебному предмету за соответствующий класс обучения, которая ликвидируется в порядке, установленном п.5 настоящего Положения. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим советом школы.

Неудовлетворительная годовая отметка или годовая «н/а» без уважительной причины по учебному предмету фиксируется в классном журнале (электронном) и соответственно в дневнике и личном деле обучающегося.

При успешной ликвидации обучающимся *академической задолженности* по учебному предмету в классный журнал (электронный), дневник и личное дело обучающегося выставляется в качестве *итоговой отметки* по учебному предмету за соответствующий класс обучения отметка, полученная обучающимся по итогам экзамена по ликвидации академической задолженности за соответствующий класс обучения в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами школы по ведению учебной документации и настоящим Положением.

3.10. Обучающиеся переводных 2-3-х классов, 5-8-х и 10-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (неудовлетворительную годовую отметку или годовую «н/а» без уважительной причины) по учебному предмету, имеющего проблемы в достижении базового уровня подготовки по учебному предмету на протяжении большей части учебного года или не освоившего часть программы по учебному предмету за учебный год в полном объеме, для отработки пробелов в знаниях требуется более длительный срок (ликвидируют академическую задолженность в сентябре следующего учебного года).

3.11. При отсутствии у обучающегося в связи с его длительным отсутствием на уроках *по уважительной причине* необходимого количества отметок текущего контроля успеваемости по учебному предмету для проведения педагогическим работником объективной промежуточной (четвертных, полугодовой) аттестации по

учебному предмету указанная промежуточная аттестация обучающегося организуется индивидуально (с учётом конкретной ситуации).

3.12. В случае **выхода** обучающегося на учебные занятия (уроки) *до даты завершения текущего учебного периода (четверти, полугодия)* промежуточная аттестация обучающегося по учебному предмету за четверть(полугодие) может быть проведена педагогическим работником *самостоятельно* на основе имеющихся у обучающегося по учебному предмету текущих отметок и отметки, полученной обучающимся по итогам выполнения (под контролем педагога) контрольно-оценочной процедуры по учебному предмету по пропущенным темам учебной программы за соответствующую учебную четверть или полугодие (в форме контрольной работы, тестирования, собеседования, практических заданий, контрольных упражнений (нормативов) и других формах с учётом специфики учебного предмета). Цель проведения оценочной процедуры – установить фактический уровень освоения обучающимся содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета по завершению определённого временного промежутка (четверти, полугодия).

В этом случае четвертная(полугодовая) отметка промежуточной аттестации по учебному предмету выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок и отметки по итогам выполнения обучающимся контрольно-оценочной процедуры за соответствующий учебный четверть(полугодие). Контрольно-оценочная работа выполняется обучающимся в соответствующей тетради по учебному предмету для контрольных (проверочных и т.д. работ) или на другом бумажном носителе, хранится у преподавателя до конца учебного года. Отметка, полученная обучающимся по итогам выполнения контрольно-оценочной процедуры по учебному предмету за соответствующую четверть (полугодие), выставляется преподавателем-предметником в классный журнал (бумажный, электронный) по факту её выполнения обучающимся, комментируется преподавателем (для обучающегося - устно, в электронном классном журнале для родителей (законных представителей) – письменно). Отсканированная работа может быть направлена преподавателем-предметником родителям (законным представителям) обучающегося (по запросу) через классного руководителя.

Однако, обучающемуся, пропустившему по уважительной причине более 60% учебного времени и не сдавшему на положительную отметку пропущенный учебный материал, *не может* быть выставлена положительная отметка за учебную четверть (полугодие). В этом случае не сдавшему на положительную отметку пропущенный учебный материал обучающемуся за соответствующую четверть(полугодие) выставляется по учебному предмету ***неаттестация («н/а»)***. В случае неаттестации по учебному предмету за учебный период (четверть, полугодие) промежуточная аттестация обучающегося проводится ***в новые (дополнительные) сроки*** в порядке.

3.12.1. В случае **невыхода** обучающегося на учебные занятия (уроки) *до даты завершения текущего учебного периода (четверти, полугодия)* обучающийся считается ***не аттестованным («н/а»)*** по учебному предмету в связи с неосвоением образовательной программы по учебному предмету за учебный период (четверть, полугодие) в полном объёме.

Неаттестация («н/а») по учебному предмету за соответствующий учебный период (четверть, полугодие) *может быть* выставлена в классном журнале (электронном) в следующих случаях:

- пропуск обучающимся более 56% учебного времени;
- непрохождение обязательных контрольно-оценочных процедур текущего контроля, предусмотренных рабочей программой по учебному предмету, за соответствующий учебный период (четверть, полугодие).

В случае неаттестации по учебному предмету за учебный период (четверть, полугодие) промежуточная аттестация обучающегося проводится **в новые (дополнительные) сроки** (в течение следующего учебного периода) аттестационной (экзаменационной) комиссией **в форме аттестационного экзамена** в дополнительные сроки, в соответствии с решением Педагогического совета школы и приказом директора школы об утверждении состава аттестационной (экзаменационной) комиссии, даты, места и времени проведения аттестационного экзамена, графика консультаций с преподавателем-предметником по пропущенным темам программного материала.

Аттестационная (экзаменационная) отметка по учебному предмету, полученная обучающимся по итогам проведения в *дополнительные сроки* промежуточной аттестации за соответствующий учебный период (четверть, полугодие) признаётся **окончательной** и фиксируется предметной аттестационной (экзаменационной) комиссией в протоколе результатов промежуточной аттестации (аттестационного экзамена) в дополнительные сроки, выставляется классным руководителем в отведённой графе электронного журнала и дневнике обучающегося. Данная отметка на предметной странице электронного журнала не выставляется, но учитывается преподавателем при выставлении обучающемуся по учебному предмету годовой отметки промежуточной аттестации.

В электронном классном журнале «н/а» по учебному предмету за учебный период (четверть, полугодие) преподавателем заменяется в установленном порядке на отметку, полученную обучающимся по учебному предмету по итогам промежуточной аттестации (аттестационного экзамена) в дополнительные сроки с внесением соответствующего комментария к данной отметке. Например: *«По итогам промежуточной аттестации (аттестационного экзамена) по иностранному языку (англ.) в дополнительные сроки в форме к/р (аудирование, диктант, чтение) «н/а» по уважительной причине (болезни) за I четверть 5 класса ликвидирована 17.01.20...г. на отметку «4»*).

Справки с результатами (отметками) прохождения обучающимся класса по всем учебным предметам промежуточной аттестации за соответствующий учебный период (четверть, полугодие) в *дополнительные сроки* по форме **(приложение №2)** помещается классным руководителем в личное дело обучающегося.

3.12.2. Ответственность за своевременную явку обучающегося на аттестационный экзамен по учебному предмету в установленные школой новые (дополнительные) сроки несут родители (законные представители). В случае неявки обучающегося по уважительной причине на аттестационный экзамен по учебному предмету по заявлению родителей (законных представителей) в

соответствии с приказом директора школы данный аттестационный экзамен переносится на новые сроки (по выходу обучающегося на учебные занятия).

3.12.3. Годовая отметка промежуточной аттестации по учебному предмету выставляется обучающемуся, имевшему в течение учебного года неаттестацию («н/а») по данному учебному предмету за соответствующий учебный период (четверть, полугодие) на основании имеющихся у обучающегося других четвертных(полугодовых) отметок промежуточной аттестации и аттестационной (экзаменационной) отметки по учебному предмету, полученной обучающимся по итогам аттестационного экзамена, в порядке, установленном п. 3.8. настоящего Положения.

3.13. В случае *годовой неаттестации («н/а»)* по учебному предмету за соответствующий класс обучения *по уважительной причине* обучающийся переводится приказом директора школы, на основании решения Педагогического совета школы в следующий класс *условно* с правом пройти годовую промежуточную аттестацию *в новые (дополнительные) сроки* (как правило, осенью следующего учебного года) *в форме устного, письменного или комбинированного* (с учётом специфики учебного предмета) *аттестационного экзамена*, который проводится аттестационной (экзаменационной) комиссией на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) в порядке, определяемом приказом директора школы по представлению Педагогического совета.

Годовая «н/а» по учебному предмету по уважительной причине фиксируется:

- преподавателем на своей странице электронного журнала в столбце для выставления по учебному предмету годовых отметок промежуточной аттестации;
- классным руководителем в личном деле обучающегося в столбце для выставления по учебным предметам годовых или годовых (итоговых) отметок промежуточной аттестации за соответствующий класс обучения.

Результаты годовой промежуточной аттестации (аттестационного экзамена) *в новые (дополнительные) сроки* оформляются предметной аттестационной (экзаменационной) комиссией соответствующим протоколом.

Аттестационная (экзаменационная) отметка по учебному предмету, полученная обучающимся по итогам годовой промежуточной аттестации в дополнительные сроки, считается *окончательной* и фиксируется классным руководителем в качестве годовой отметки по данному учебному предмету в соответствии с протоколом результатов годовой промежуточной аттестации (аттестационного экзамена) обучающегося в дополнительные сроки в отведённой графе сводной ведомости электронного журнала и дневнике обучающегося рядом с ранее выставленной «н/а» (например: н/а, 3). На предметной странице электронного журнала данная отметка преподавателем *не выставляется*.

В электронном журнале годовая «н/а» по уважительной причине по учебному предмету за соответствующий класс обучения преподавателем заменяется в установленном порядке на отметку, полученную обучающимся по данному учебному предмету по итогам годовой промежуточной аттестации (аттестационного экзамена) в дополнительные сроки с внесением

соответствующего комментария к данной отметке. Например: *«По итогам годовой промежуточной аттестации (аттестационного экзамена) по иностранному языку (англ.) в дополнительные сроки в форме к/р (аудирование, диктант, чтение) годовая «н/а» по уважительной причине (болезни) за 5 класс ликвидирована 17.09.2024г. на отметку «4».*

Результаты годовой промежуточной аттестации в дополнительные сроки обучающегося, переведённого в следующий класс условно, рассматриваются на Педагогическом совете школы. При *успешной* ликвидации обучающимся по учебному предмету годовой «н/а» по уважительной причине в установленные школой сроки:

а) перевод обучающегося в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета и приказа директора школы;

б) запись *о переводе в следующий класс* фиксируются классным руководителем личном деле обучающегося в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами по их ведению;

в) в личном деле обучающегося классным руководителем вносится запись о ликвидации обучающимся годовой «н/а» по уважительной причине по учебному предмету (например: *«Годовая «н/а» по уважительной причине ликвидирована в дополнительные сроки 17.09.2024г., годовая отметка по иностранному языку (англ.) за 5 класс «4» (хорошо)»*), которая заверяется подписями классного руководителя, директора школы (лица, замещающего директора школы) и печатью школы.

В случае получения обучающимся по учебному предмету на годовой промежуточной аттестации в дополнительные сроки *неудовлетворительной* отметки «2» данная отметка:

- считается *окончательной* и признаётся *академической задолженностью* по учебному предмету за соответствующий класс обучения, которая ликвидируется обучающимся в порядке, установленном п.5 настоящего Положения (решение по данному вопросу принимается Педагогическим советом школы);

- фиксируется классным руководителем:

- в отведённой графе сводной ведомости электронного журнала, а также в дневнике обучающегося рядом с ранее выставленной «н/а» по уважительной причине (например: н/а, 2);

- в электронном журнале годовая «н/а» по уважительной причине по учебному предмету за соответствующий класс обучения преподавателем заменяется в установленном порядке на годовую отметку «2» с внесением соответствующего комментария к данной отметке, например: *годовая отметка «2» по иностранному языку (англ.) за 5 класс выставлена по итогам годовой промежуточной аттестации (аттестационного экзамена) в дополнительные сроки 17.09.2024г.*

3.14. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации в установленные школой сроки (основные и дополнительные) являются: болезнь, обстоятельства непреодолимой силы, трагические обстоятельства семейного

характера, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на *длительном лечении*, для которых временно организовано освоение основных образовательных программ в санаторных и медицинских организациях, осуществляется данными организациями. Полученные в санаторных и медицинских организациях результаты (отметки) промежуточной аттестации по учебным предметам за соответствующий учебный период (четверть, полугодие) подтверждаются справкой (оценочной ведомостью) соответствующей организации и учитываются преподавателями школы при выставлении обучающимся *четвертных, полугодовых, годовых отметок* промежуточной аттестации в порядке, установленном настоящим Положением.

При наличии у обучающегося, находившегося на длительном лечении в детском лечебном учреждении, по учебным предметам только четвертных отметок промежуточной аттестации, отметка за I-II четверть (I полугодие) выставляется обучающемуся как среднее арифметическое имеющихся у него отметок за I и II четверти, отметка за II полугодие – на основании отметки как среднее арифметическое имеющихся у него отметок за III и IV четверти.

Родители (законные представители) после выписки обучающегося из детского лечебного учреждения представляют в учебный отдел школы через классного руководителя класса справку (оценочную ведомость) соответствующего лечебного учреждения о результатах (отметках) текущей и промежуточной аттестации их ребёнка по учебным предметам за период нахождения на лечении. Оригинал справки (оценочной ведомости) хранится в личном деле обучающегося.

На основании представленной справки (оценочной ведомости) о результатах (отметках) обучения ребёнка за период его нахождения в детском лечебном учреждении преподаватель выставляет отметки промежуточной аттестации за учебный период (четверть, полугодие) на своей предметной странице, а классный руководитель переносит выставленные преподавателем отметки в сводную ведомость учёта успеваемости обучающихся. Текущие отметки, представленные в справке (оценочной ведомости) соответствующего лечебного учреждения, в классный журнал (электронный) *не выставляются*, но преподаватель обязан их учитывать при выставлении по учебному предмету (четвертных, полугодовых) отметок промежуточной аттестации. Отсутствие на уроках обучающегося, проходящего обучение в лечебном учреждении, в электронном журнале обозначается преподавателем буквой «н».

По учебным предметам учебного плана школы, по которым не было организовано освоение основных образовательных программ в санаторных и медицинских организациях, обучающимся выставляется неаттестация «н/а» по уважительной причине, которая ликвидируется обучающимся *в дополнительные сроки* в порядке, установленном пунктами 3.12.2 и 3.14 настоящего Положения.

3.16. Педагогические работники, реализующие соответствующую часть образовательной программы, обязаны вести работу по предупреждению неуспеваемости обучающихся. Единые требования к деятельности педагогических и руководящих работников школы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются

локальным нормативным актом школы «Положение о деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ № 97 с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)».

3.17. В случае зачисления обучающегося в школу в течение учебного года результаты (отметки) промежуточной аттестации по учебным предметам *вновь прибывшего обучающегося* из ведомости успеваемости, предоставленной родителями (законными представителями) из образовательной организации, где ранее обучался их ребёнок, в электронный журнал *не переносятся*, но педагогические работники *обязаны учитывать* их при выставлении обучающемуся *годовых отметок* промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету. Оригинал ведомости хранится в личном деле обучающегося.

3.18. Для *вновь зачисленных* обучающихся промежуточная аттестация (экстерном) *в связи с неизучением учебных предметов* учебного плана школы в образовательной организации, где они ранее обучались, проводится в форме *устного, письменного или комбинированного* (с учётом специфики учебного предмета) *аттестационного экзамена* на основании заявления родителей (законных представителей) об организации промежуточной аттестации их детей за соответствующий учебный период (класс) обучения по самостоятельно освоенным в рамках семейного образования (самообразования) учебным предметам в сроки и в порядке, установленные приказом директора школы.

Цель проведения аттестации – оценка результатов освоения обучающимся учебного предмета за соответствующий учебный период (класс) обучения. В период прохождения обучающимся промежуточной аттестации по самостоятельно освоенной части программы учебного предмета текущее оценивание знаний обучающегося по учебному предмету *не проводится* до установления аттестационной (экзаменационной) комиссией уровня готовности *вновь поступившего обучающегося* к дальнейшему успешному освоению программы по данному учебному предмету.

При *положительных* результатах промежуточной аттестации экстерном за соответствующий учебный период (класс) обучения обучающемуся в сводной ведомости учёта успеваемости электронного журнала классным руководителем выставляется аттестационная (экзаменационная) отметка и отметка промежуточной аттестации за соответствующий учебный период (четверть, полугодие) текущего учебного года (например: 4).

Справка о результатах (отметках) прохождения *вновь зачисленным* обучающимся промежуточной аттестации экстерном по самостоятельно освоенной им части программы учебных предметов за соответствующий учебный период (класс) обучения по форме (**приложение №3**) помещается классным руководителем в личное дело обучающегося.

В случае зачисления обучающегося в школу в течение учебного года (например, во II или III четверти, II полугодии) годовая промежуточная аттестация обучающегося по ранее не изучаемому учебному предмету может быть проведена (при получении обучающимся положительного результата (отметки) по итогам его промежуточной аттестации экстерном за

соответствующий учебный период) на основании имеющихся у обучающегося отметок промежуточной аттестации, полученных им в школе по данному учебному предмету по итогам только двух учебных четвертей (II и III) или только одного полугодия текущего учебного года.

В случае получения вновь зачисленным обучающимся *неудовлетворительного* результата (отметки) по итогам промежуточной аттестации (аттестационного экзамена) экстерном за соответствующий учебный период (класс) обучения по самостоятельно освоенной им части программы учебного предмета учебного плана школы родителям (законным представителям) обучающегося направляется соответствующее письменное уведомление (под подпись) для принятия решения по организации дальнейшего обучения и промежуточной аттестации их ребёнка по учебному предмету.

3.19. Протоколы результатов промежуточной аттестации обучающихся (в дополнительные сроки, экстерном), заверенные подписями всех членов предметных аттестационных комиссий, аттестационные (экзаменационные) работы обучающегося, другие документы и материалы по организации и проведению промежуточной аттестации обучающегося за соответствующий учебный период (класс) обучения передаются ответственным заместителям директора, курирующим в школе вопросы по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся, в архив (срок хранения - в соответствии с номенклатурой дел).

Отсканированная аттестационная (экзаменационная) работа обучающегося по учебному предмету может быть направлена преподавателем-предметником родителям (законным представителям) обучающегося (по запросу) классного руководителя(при необходимости).

3.20. *Индивидуальные сроки* проведения промежуточной аттестации (четвертной, полугодовой, годовой, годовой (итоговой)) могут быть установлены приказом директора школы, на основании решения Педагогического совета школы по заявлению родителей (законных представителей) и подтверждающих документов для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- выбывающих из школы в связи с отъездом на постоянное место жительства в другие регионы Российской Федерации, за рубеж;

- для иных обучающихся (по решению Педагогического совета школы).

3.22. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования по *индивидуальному учебному плану*, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.23. Порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимися, осваивающими образовательные программы общего образования *в форме семейного образования или самообразования*, а также *экстернами*, проходящими промежуточную аттестацию в школе, определяется соответствующим локальным нормативным актом и приказом директора школы.

Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

Приказом директора утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

Обучающиеся и их родители (законные представители) получают информацию о результатах четвертной, полугодовой, годовой, годовой (итоговой) промежуточной аттестации по учебным предметам учебного плана дистанционно через электронный журнал. Кроме этого, родители (законные представители) обучающихся имеют возможность оперативно получить сведения (разъяснения) о результатах промежуточной аттестации их детей по учебным предметам от педагогического или руководящего работника школы.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством

Заверенная подписью директора школы или уполномоченного им должностного лица **выписка** из соответствующих документов об отметках промежуточной аттестации обучающегося по учебным предметам за соответствующий учебный период выдаётся школой по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы. Выписку об отметках промежуточной аттестации обучающегося по учебным предметам учебного плана готовит уполномоченный заместителем директора (по учебной работе) в течение пяти рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) по установленной в школе форме (**приложение №4**).

3.24. В случае получения обучающимся по одному или нескольким учебным предметам учебного плана по итогам учебного периода (четверти, полугодия) **неудовлетворительных результатов**, наличия по итогам учебного года **академической задолженности** родителям (законным представителям) направляется письменное **уведомление** под подпись в установленном порядке. Копия письменного уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебной части до завершения освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.25. В случае **ошибочного** выставления преподавателем в классном журнале (электронном) **четвертной, полугодовой, годовой, годовой (итоговой) отметок** промежуточной аттестации по учебному предмету (с нарушением порядка, установленного п. 3.8. настоящего Положения) для оперативного исправления ошибочно выставленной преподавателем четвертной, полугодовой, годовой, годовой (итоговой) отметки не позднее следующего дня после ознакомления обучающегося с отметкой, преподаватель или классный руководитель вносят исправления обучающемуся на соответствующих страницах электронного журнала дневнике и личном деле обучающегося в установленном соответствующими локальными нормативными актами порядке.

3.26. В случае **несогласия** с объективностью выставления преподавателем **четвертной, полугодовой, годовой** отметки промежуточной аттестации по учебному предмету на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося учебным отделом организуется **дополнительная промежуточная аттестация** обучающегося по данному учебному предмету в форме письменного, устного или комбинированного аттестационного экзамена (с учётом специфики учебного

предмета). Для проведения дополнительной промежуточной аттестации заявление родителей (законных представителей) должно быть подано на имя директора школы не позднее трёх календарных дней со дня выставления обучающемуся оспариваемой четвертной, полугодовой отметки промежуточной аттестации. На основании указанного заявления приказом директора школы для проведения дополнительной промежуточной аттестации обучающегося утверждаются: состав аттестационной (экзаменационной) комиссии (формируемой по предметному принципу, в количестве трёх человек), форма, сроки и место проведения аттестации, сроки предоставления контрольно-измерительных материалов на согласование и утверждение. Родителям (законным представителям) обучающегося школой направляется уведомление о форме, сроках и месте проведения дополнительной промежуточной аттестации их ребёнка по учебному предмету. Председателем аттестационной (экзаменационной) комиссии могут являться заместители директора, руководители МО. В состав аттестационной (экзаменационной) комиссии в обязательном порядке включается преподаватель, выставивший оспариваемую отметку. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом. Отметка, выставленная за дополнительную промежуточную аттестацию, считается окончательной и выставляется в электронный журнал, дневник обучающегося в качестве четвертной, полугодовой отметки в установленном соответствующими локальными нормативными актами порядке.

3.27. Перевод обучающегося на уровне среднего общего образования в другой профильный класс (с иными профилем обучения или направленностью профиля обучения) по соответствующему заявлению его родителей (законных представителей) **возможен** в 10-м классе:

1) в период **с 1 сентября по 25 октября** включительно - **без прохождения** обучающимся **дополнительной промежуточной аттестации** в форме **письменного аттестационного экзамена**.

В этом случае промежуточная аттестация обучающегося за I четверть по учебным предметам учебного плана профильного 10-го класса, куда был переведён приказом директора школы обучающийся, осуществляется:

а) **с учётом текущих отметок**, полученных обучающимся в профильном 10-м классе, из которого он был переведён, т.е. на основании текущих отметок, полученных обучающимся в течение I учебной четверти в обоих профильных 10-х классах - при **полном совпадении** в учебных планах количества часов на изучение предмета и уровня программы (базовый, углублённый);

б) **без учёта текущих отметок**, полученных обучающимся в профильном классе, из которого он был переведён, т.е. на основании только текущих отметок, полученных обучающимся по учебному предмету в профильном 10-м классе, куда он был переведён приказом директора школы;

- при **несовпадении** в учебных планах количества часов на изучение учебного предмета и уровня программы (базовый, углублённый);

- при **отсутствии** учебного предмета в учебном плане профильного 10-го класса, из которого был переведён обучающийся;

2) в период **после 25 октября** – только при получении обучающимся 10-го класса всех **положительных** результатов (отметок) прохождения им **дополнительной промежуточной аттестации** в форме **письменного аттестационного экзамена** на основании соответствующего письменного заявления его родителей (законных представителей) по **самостоятельно освоенному** обучающимся программному материалу учебных предметов учебного плана заявленного для перевода профильного 10-го класса за соответствующий пропущенный обучающимся учебный период или его часть (в зависимости от сроков подачи заявления).

Дополнительная промежуточная аттестация в форме письменного **аттестационного экзамена** проводится в обязательном порядке для всех обучающихся по учебным предметам учебного плана заявленного для перевода профильного 10-го класса:

- по которым в учебных планах *не совпадает* количество часов на изучение предмета, кроме случаев, когда обучающийся переходит с программы базового уровня на программу базового уровня, но с меньшим количеством часов;
- не включённых в учебный план профильного 10-го класса, из которого переводится обучающийся.

Перевод обучающегося с программы углублённого уровня по учебному предмету на изучение программы базового уровня возможен без сдачи аттестационного экзамена (решение по данному вопросу принимается Педагогическим советом школы с учётом изученных обучающимся тем по программам учебного предмета углублённого и базового уровня).

Для проведения дополнительной промежуточной аттестации обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей), решения Педагогического совета школы, приказом директора школы утверждаются: состав аттестационной (экзаменационной) комиссии (формируемой по предметному принципу, в количестве трёх человек), форма, сроки и место проведения аттестации, график консультаций с преподавателем-предметником по пропущенным темам программного материала, сроки предоставления контрольно-измерительных материалов на согласование и утверждение. Председателем аттестационной (экзаменационной) комиссии могут являться заместители директора. В состав аттестационной (экзаменационной) комиссии в обязательном порядке включается преподаватель, работающий в 10-м профильном классе, куда переводится обучающийся. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

При получении обучающимся 10-го класса всех **положительных** результатов (отметок) по итогам проведения дополнительной промежуточной аттестации за соответствующие учебный период или часть учебного периода в связи с переходом в другой профильный класс (с иными профилем обучения или направленностью профиля обучения):

- 1) издаётся приказ директора школы *о переводе обучающегося в другой профильный 10-й класс* (на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающегося, протоколов результатов

дополнительной промежуточной аттестации обучающегося, служебной записки классного руководителя 10-х классов;

2) аттестационная (экзаменационная) отметка, выставленная обучающемуся по итогам дополнительной промежуточной аттестации по учебному предмету, считается окончательной;

3) порядок выставления обучающемуся аттестационной (экзаменационной) отметки в классный журнал (электронный) по учебному предмету учебного плана профильного 10-го класса, куда переведён обучающийся, в каждом конкретном случае устанавливается соответствующим приказом директора школы в зависимости от даты перевода обучающегося;

4) порядок выставления обучающемуся по учебным предметам учебного плана профильного 10-го класса, куда переведён обучающийся, отметок промежуточной аттестации (четвертных, полугодовых, годовых, годовых (итоговых), итоговых) в каждом конкретном случае устанавливается решением Педагогического совета и соответствующим приказом директора школы в зависимости от даты перевода обучающегося в другой профильный класс, совпадения в учебных планах профильных классов количества часов на изучение предмета и уровня программы (базовый, углублённый) и с учётом аттестационных (экзаменационных) отметок дополнительной промежуточной аттестации;

5) родителям (законным представителям) школой направляются соответствующие уведомления.

3.29. По окончании 10-го класса перевод обучающегося 11-го класса в другой профильный класс (с иными профилем обучения или направленностью профиля обучения) по соответствующему письменному заявлению родителей (законных представителей), поданному в школу не **позднее 1 июля** текущего учебного года, *возможен* только при наличии у обучающегося **всех** положительных результатов (отметок) по итогам прохождения им в срок **не позднее 1 октября** следующего учебного года дополнительной промежуточной аттестации за курс 10-го класса в форме *письменного аттестационного экзамена по самостоятельно освоенному* программному материалу учебных предметов учебного плана заявленного для перевода профильного 11-го класса.

В этом случае дополнительная промежуточная аттестация обучающегося проводится аттестационными (экзаменационными) комиссиями школы только по учебным предметам:

- по которым в учебных планах *не совпадает* количество часов на изучение предмета, кроме случаев, когда обучающийся переходит с программы базового уровня на программу базового уровня, но с меньшим количеством часов;

- не включённых в 10-м классе в учебный план профильного 11-го класса, из которого переводится обучающийся.

Перевод обучающегося с программы углублённого уровня по учебному предмету на изучение программы базового уровня возможен без сдачи аттестационного экзамена (решение по данному вопросу принимается Педагогическим советом школы с учётом изученных обучающимся тем по программам учебного предмета углублённого и базового уровня).

3.29.1. При получении обучающимся всех *положительных* результатов (отметок) по итогам проведения дополнительной промежуточной аттестации за курс 10-го класса в связи с переходом в другой профильный класс (с иными профилем обучения или направленностью профиля обучения):

1) издаётся приказ директора школы *о переводе обучающегося в другой профильный 11-й класс* (на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающегося, протоколов результатов дополнительной промежуточной аттестации обучающегося, служебной записки заместителя директора;

2) по учебным предметам учебного плана нового профильного 11-го класса (куда переведён обучающийся), по которым проводилась дополнительная промежуточная аттестация, в качестве итоговой отметки за 10-й класс признаются аттестационные (экзаменационные) отметки, полученные обучающимся по итогам дополнительной промежуточной аттестации, а по остальным учебным предметам учебного плана нового профильного 11-го класса – годовые, годовые (итоговые) и итоговые отметки, выставленные ранее обучающемуся за 10-й класс предыдущего учебного года;

3) итоговые отметки промежуточной аттестации обучающегося за 10-й класс по всем учебным предметам учебного плана нового профильного 11-го класса:

- вкладываются классным руководителем в личное дело обучающегося в виде заверенной в установленном порядке справки (**приложение №5**);

- учитываются при выставлении обучающемуся по учебным предметам учебного плана профильного 11-го класса, куда переведён обучающийся, итоговых отметок, вносимых в аттестат о среднем общем образовании;

4) родителям (законным представителям) направляются соответствующие уведомления.

3.30. Родителям (законным представителям) обучающегося, который уже один раз переводился на другой профиль обучения или другую направленность профиля обучения в течение учебного периода (четверти, полугодия, учебного года), в случае *повторной* подачи ими заявления на смену профиля или направленности профиля обучения, *может быть* отказано в переводе в связи с невозможностью качественной подготовки школой обучающегося по соответствующим учебным предметам учебного плана среднего общего образования или наличии мест.

3.31. Промежуточная аттестация в рамках *внеурочной деятельности* определяется её моделью, формой организации занятий (мероприятий) и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся школы в рамках внеурочной деятельности в текущем учебном году устанавливаются планом внеурочной деятельности основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Оценка достижения обучающимися школы результатов внеурочной деятельности за текущий учебный год осуществляется по уровневой системе: «низкий» (0-30%), «базовый» (31-65%), «повышенный» (66-89%), «высокий» (90-

100%) на основе установленных планом внеурочной деятельности на текущий учебный год итоговых аттестационных мероприятий и фиксируется педагогическими работниками в соответствующих журналах учёта и классными руководителями в характеристике обучающегося.

3.32. Итоговая оценка уровня достижения обучающимися 9-х и 11-х классов **метапредметных результатов** освоения основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования проводится экспертными комиссиями школы для 9-х классов в ходе годовой промежуточной аттестации по учебному курсу «*Проектная и исследовательская деятельность*» и 11-х классов в ходе итоговой аттестации по элективному курсу «*Индивидуальный проект*» в форме публичной защиты итогового индивидуального проекта по уровневой системе: «высокий» (90-100%), «повышенный» (66-89%), «базовый» (31-65%), «низкий» (0-30%) и фиксируется классным руководителем в **характеристике выпускника**, завершившего обучение по программам основного общего или среднего общего образования.

3.33. **Личностные результаты** освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования не подлежат персонифицированной оценке и не выносятся на итоговую оценку.

3.34. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета школы с целью принятия управленческих решений, направленных на повышение качества обучения.

4. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО)

аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения

5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится преподавателями с использованием форм проверки и контроля знаний, предусмотренных образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

5.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

5.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся преподавателями в электронный журнал.

5.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с преподавателем.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся в условиях дистанционного обучения осуществляется в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

5.6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.8. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.9. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на

получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс и ликвидации академической задолженности

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, имеющие по итогам учебного года *положительные отметки* по всем учебным предметам учебного плана, *переводятся в следующий класс.*

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется приказом директора школы на основании решения Педагогического совета школы. Запись о переводе в следующий класс фиксируется классным руководителем в личном деле обучающегося в установленном соответствующими локальными нормативными актами порядке.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью.*

6.3. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс *условно.* В случае условного перевода обучающегося по итогам учебного года его родителям (законным представителям) направляется соответствующее письменное уведомление (под подпись).

6.4. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам и переведённый в следующий класс условно проходит промежуточную аттестацию *в новые (дополнительные) сроки* (обычно осенью следующего учебного года) в порядке, установленном настоящим Положением. Подтверждение перевода в следующий класс в данном случае осуществляется по решению Педагогического совета школы после успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации в дополнительные сроки.

6.5. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с требованиями статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся, имеющий академическую задолженность:

- *обязан* её ликвидировать в сроки, определяемые школой (в пределах одного года с момента образования академической задолженности; в указанный период не включается время болезни обучающегося);

- вправе пройти промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету *не более двух раз.*

6.6. Родители (законные представители) создают необходимые условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации. Взымание платы с обучающегося и его родителей (законных представителей) за прохождение промежуточной аттестации *не допускается*.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося в связи с ликвидацией академической задолженности по учебному предмету на основании решения Педагогического совета школы приказом директора школы утверждаются: состав аттестационной (экзаменационной) комиссии по ликвидации академической задолженности по предметному принципу (в количестве 2-3-х человек), форма, сроки и место проведения аттестации, график консультаций с преподавателем-предметником, сроки предоставления на согласование заместителю директора школы и утверждение приказом директора школы контрольно-измерительных материалов. Родителям (законным представителям) обучающегося, имеющего академическую задолженность, школой в обязательном порядке направляется уведомление об установленных сроках и формах сдачи академической задолженности за соответствующий класс обучения, графике проведения консультаций с преподавателями-предметниками.

Председателем аттестационной (экзаменационной) комиссии могут являться заместитель директора школы, руководитель МО. В состав аттестационной (экзаменационной) комиссии в обязательном порядке включается преподаватель учебного предмета, по которому обучающийся имеет академическую задолженность. Результаты промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности оформляются соответствующим протоколом. Письменные аттестационные (экзаменационные) работы обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, и протоколы аттестационных (экзаменационных) комиссий по ликвидации академической задолженности хранятся в архиве школы в установленные номенклатурой дел сроки (5 лет).

6.8. По результатам промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности по учебному предмету:

- полученная обучающимся аттестационная (экзаменационная) отметка является *итоговой отметкой* по данному учебному предмету за соответствующий класс обучения;

- на основании протокола результатов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности аттестационная (экзаменационная) отметка, полученная обучающимся в ходе ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету (*в случае проведения промежуточной аттестации второй раз - по последнему результату*), выставляются преподавателем, классным руководителем в качестве *итоговой отметки* по учебному предмету за соответствующий класс обучения в классном журнале (электронном), личном деле обучающегося в установленном соответствующими локальными нормативными актами порядке;

- результаты промежуточной аттестации по ликвидации обучающимся академической задолженности по учебному предмету рассматриваются на Педагогическом совете школы;

- при *успешной* ликвидации обучающимся академической задолженности в установленные школой сроки:

а) перевод обучающегося в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета и приказа директора школы;

б) запись *о переводе в следующий класс* фиксируются классным руководителем в электронном журнале, личном деле обучающегося в установленном соответствующими локальными нормативными актами порядке;

в) в личном деле обучающегося классным руководителем вносится запись о ликвидации академической задолженности (например: *«Академическая задолженность ликвидирована 06.09.2041г., итоговая отметка по математике за 5 класс «3» (удовлетворительно)»*), которая заверяется подписями классного руководителя, директора школы и печатью школы;

- по обучающимся, не ликвидировавшим по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в установленные школой сроки академической задолженности с момента её образования, Педагогическим советом школы принимается решение с учётом требований законодательства Российской Федерации, положений Устава школы;

- родителям (законным представителям) обучающегося направляется соответствующее письменное уведомление (под подпись) о ликвидации или не ликвидации их ребёнком по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в установленные школой сроки академической задолженности, а также о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения их ребёнка, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности с момента её образования.

6.9. Обучающиеся 9-х классов, имеющие академическую задолженность и не выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план основного общего образования в полном объёме и (или) имеющие результат «незачёт» за итоговое собеседование по русскому языку, решением Педагогического совета школы *не допускаются* к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

Обучающиеся 11-х классов, имеющие академическую задолженность, не выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план среднего общего образования в полном объёме и (или) имеющие результат «незачёт» за итоговое сочинение, решением Педагогического совета школы *не допускаются* к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

6.10. Обучающийся, не освоивший основной образовательной программы основного общего образования, **не допускается** к обучению на уровне среднего общего образования.

6.11. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из школы **досрочно** в течение учебного года, в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаётся **справка об обучении** по установленному в школе образцу (**приложение №6**).

6.12. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся **справка об обучении** по установленному в школе образцу (**приложение №7**).

6.13. При необходимости подтвердить факт обучения в школе выдаётся (по обращению) **справка о периоде обучения** по установленному в школе образцу (**приложения № 8-10**).

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оставленных на повторное обучение.

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. Заключительные положения

8.1. Возникающие спорные вопросы, не отрегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке администрацией школы на основе действующего законодательства в области образования и Устава школы .

8.2. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу автоматически.

Приложение №1
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся, реализующих ФГОС

О Б Р А З Е Ц (10-11 классы)

Лицевая сторона

ВЫПИСКА
из классного журнала 11 «А» класса
МБОУ СОШ № 97 текущих отметок успеваемости
ИВАНОВА Никиты Дмитриевича,
обучающегося 11 «А» класса
технологический профиль
за I учебный триместр 2023-2024 учебного года

Учебные предметы:	Уровень	Текущие отметки
Русский язык	Б	3 3 4 3 3 4 3 3 4
Литература	Б	4 4 3 4 4 3 3 4 3 4 4
Иностранный язык (английский)	Б	5 4 3 4 4 5 4 4 5 4 4 4
История	Б	4 4 5 4 4 4 3 4 4
Обществознание	Б	4 4 4 4 5 4 4 4 4 4 3 4
Экономика	У	3 5 5 4 4 2 3 4 3
Право	У	4 2 4 4 4 3 4 4 5 4
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	У	2 3 2 3 3 3 3 3 4 3 2
Информатика	Б	4 5 4 5 4 5 5 5 5 5 3
Физика	Б	3 3 3 4 2 4 5 4 4 4 4 5
Химия	Б	3 4 3 4 4 4 5
Биология	Б	5 5 5 5 5 5 3
Физическая культура	Б	4 5 5 4 5 3 4 4 5 5 5 5
Основы безопасности жизнедеятельности	Б	4 5 5 5 5 5 4 5
Элективные курсы:		
Индивидуальный проект	-	<i>Безотметочная система оценивания</i>
	-	

Директор МБОУ СОШ № 97
М.П.

Н.Ю. Хасанова

Дата: 15.10.2024г.

Исп.:
тел.

О Б Р А З Е Ц
(5-9 классы)

Лицевая сторона

ВЫПИСКА
из классного журнала 9 «А» класса
МОУ СОШ № 97
ИВАНОВА Никиты Дмитриевича,
обучающегося 9 «А» класса,
за I четверть
2023-2024 учебного года

Учебные предметы:	Текущие отметки
Русский язык	3 3 4 3 3 4 3 3 4
Литература	4 4 3 4 4 3 3 4 3 4 4
Иностранный язык (английский)	5 4 3 4 4 5 4 4 5 4 4 4
Математика	2 3 2 3 3 3 3 3 4 3 2
Информатика	4 5 4 5 4 5 5 5 5 5 3
История России. Всеобщая история	4 4 5 4 4 4 3 4 4
Обществознание	4 4 4 4 5 4 4 4 4 4 3 4
География	4 5 5 5 5 5 5 4 5
Физика	3 3 3 4 2 4 5 4 4 4 4 4 5
Химия	3 4 3 4 4 4 5
Биология	5 5 5 5 5 5 5 3
ОБЖ	4 5 5 5 5 5 4 5
Физическая культура	4 5 5 4 5 3 4 4 5 5 5 5
Учебные курсы:	
Проектная и исследовательская деятельность	<i>Безотметочная система оценивания</i>

Директор МБОУ СОШ № 97
М.П.

Н.Ю. Хасанова

Дата: 15.10.2024г.

СПРАВКА

Выдана Петрову Петру Петровичу , обучающемуся 7 «А» класса, 30.10.2009 г.р., в том, что он в соответствии с приказом директора школы от 2.03.2024 г. № 300, на основании решения Педагогического совета школы (протокол № 5 от 12.01.2023 г.), заявления родителей законных представителей (от 17.02.2023г. вход. № 263) в период с 27.02.2023 г по 15.03.2023 прошёл промежуточную аттестацию по ликвидации неаттестации за I четверть 2023 - 2024 учебного года по основной образовательной программе основного общего образования МБОУ СОШ № 97 и получил следующие результаты (отметки):

Учебный предмет, курс (модуль) в соответствии с учебным планом ООО	Форма проведения промежуточной аттестации (аттестационного экзамена) в дополнительные сроки	Аттестационная (экзаменационная) отметка	Отметка за I триместр 2022 /2023 учебного года
Родной язык (русский)	Тест	5 (отл.)	5 (отл.)
Родная литература (русская)	Тест	4 (хор.)	4 (хор.)
Технология	Тест	5 (отл.)	5 (отл.)
Информатика	Тест	5 (отл.)	5 (отл.)
Музыка	Тест	4 (хор.)	4 (хор.)
Физическая культура	Тест	5 (отл.)	5 (отл.)

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 97

Н.Ю. Хасанова

Исп.:

СПРАВКА

Выдана **ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ** , обучающемуся 7 «Ж» класса 14.08.2009 г., в том, что он в соответствии с приказом директора школы от 17.01.2023 г. № 36, на основании решения Педагогического совета школы (протокол № 5 от 12.01.2023г.), заявления родителей законных представителей (от 9.01.2023 г. вход. № 35) в связи с неизучением учебных предметов учебного плана школы в образовательной организации, где он ранее обучался, прошёл экстерном промежуточную аттестацию (аттестационные экзамены) по основной образовательной программе основного общего образования школы и получил следующие результаты (отметки):

Учебный предмет, курс (модуль) в соответствии с учебным планом ООО	Форма проведения промежуточной аттестации (аттестационного экзамена)	Дата	Аттестационная (экзаменационная отметка)	За какой период (класс) прошёл экстерном промежуточную аттестацию
Информатика	тест на знание теории, практическая работа на компьютере	25.01.2023	3 (удовл.)	5-6-й класс и 1 четверть 7 класса

МБОУ СОШ № 97

Н.Ю. Хасанова

Исп.:

Приложение № 4
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся, реализующих ФГОС

О Б Р А З Е Ц (10 классы)

Лицевая сторона

ВЫПИСКА
из классного журнала 10 «Б» класса
МБОУ СОШ № 97
ИВАНОВА Сергея Дмитриевича,
обучающегося 10 «Б» класса
социально-экономического профиля
за 2023-2024 учебный год

Учебные предметы:	Уровень	Отметки за 10-й класс:		Годовая отметка за 10-й класс	Годовая (итоговая) отметка за 10-й класс	Отметка за учебные сборы по ОВС	Итоговая отметка за 10-й класс
		I полугодие	II полугодие				
Русский язык	Б	4(хор.)	4(хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)		
Литература	Б	5 (отл.)	4(хор.)	5 (отл.)			
Иностранный язык (английский)	Б	4(хор.)	4(хор.)	4 (хор.)			
История	Б	5(отл.)	5(отл.)	5 (отл.)			
Обществознание	Б	4(хор.)	4(хор.)	4 (хор.)			
География	Б	4(хор.)	4(хор.)	4 (хор.)			
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	У	4(хор.)	4(хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)		
Информатика	Б	4(хор.)	4(хор.)	4 (хор.)			
Физика	Б	4(хор.)	4(хор.)	4 (хор.)			
Химия	Б	4(хор.)	4(хор.)	4 (хор.)			
Биология	Б	4(хор.)	5(отл.)	5 (отл.)			
Физическая культура	Б	5(отл.)	5(отл.)	5 (отл.)			
Основы безопасности жизнедеятельности	Б	5(отл.)	4(хор.)	5 (отл.)		5 (отл.)	5 (отл.)
Индивидуальный проект	-	-	-	зачёт			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам (модулям): **отсутствует**

МБОУ СОШ № 97

Н.Ю. Хасанова

М.П.

Дата: 15.06.2022 г.

Обратная сторона

О Б Р А З Е Ц
(11 классы)

Лицевая сторона

ВЫПИСКА
из классного журнала 11 «Б» класса
МБОУ СОШ № 97
ИВАНОВА Сергея Дмитриевича,
обучающегося 11 «Б» класса
социально-экономического профиля
экономико-математической направленности,
за 2023-2024 учебный год

Учебные предметы:	Уровень	Отметки за 11-й класс:			Итоговая отметка	Примечание
		I полугодие	II полугодие	Годовая отметка за 11-й		
Русский язык	Б	4(хор.)	4(хор.)	4 (хор.)		
Литература	Б	5 (отл.)	4(хор.)	5 (отл.)		
Иностранный язык (английский)	Б	4(хор.)	4(хор.)	4 (хор.)		
История	Б	5(отл.)	5(отл.)	5 (отл.)		
Обществознание	Б	4(хор.)	4(хор.)	4 (хор.)		
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	У	4(хор.)	4(хор.)	4 (хор.)		
Информатика	Б	4(хор.)	4(хор.)	4 (хор.)		
Физика	Б	4(хор.)	4(хор.)	4 (хор.)		
Химия	Б	4(хор.)	4(хор.)	4 (хор.)		
Биология	Б	4(хор.)	5(отл.)	5 (отл.)		
Физическая культура	Б	5(отл.)	5(отл.)	5 (отл.)		
Основы безопасности жизнедеятельности	Б	5(отл.)	4(хор.)	4 (хор.)		
Индивидуальный проект	-	По безотметочной системе			5 (отл.)	Итоговая аттестация в форме публичной защиты ИИП*

* итоговый индивидуальный проект за курс среднего общего образования

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам (модулям): **отсутствует**

МБОУ СОШ № 97
М.П.

Н.Ю. Хасанова

Дата: 15.06.2023 г.

О Б Р А З Е Ц
(5-8 классы)

Лицевая сторона

ВЫПИСКА
из классного журнала 8 «А» класса
МБОУ СОШ № 97
ИВАНОВА СЕРГЕЯ ДМИТРИЕВИЧА,
обучающегося 8 «А» класса
за **2023-2024 учебный год**

Учебные предметы:	Отметки за 8 класс:				Годовая отметка за 8 класс
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	
Русский язык	4 (хор.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	4 (хор.)
Литература	5 (отл.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)
Иностранный язык (английский)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)
Математика	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)
Информатика	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)
История России. Всеобщая история	5 (отл.)	4 (хор.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)
Обществознание	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)
География	4 (хор.)	3 (удовл.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)
Физика	3 (удовл.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)
Химия	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)
Биология	4 (хор.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)
Музыка	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)
Изобразительное искусство	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)
Технология	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)
ОБЖ	5 (отл.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)
Физическая культура	5 (отл.)	4 (хор.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам (модулям): **отсутствует**

МБОУ СОШ № 97

Н.Ю. Хасанова

М.П.

Дата: 15.06.2023 г.

О Б Р А З Е Ц
(9 классы)

Лицевая сторона

ВЫПИСКА
из классного журнала 9 «А» класса
МБОУ СОШ № 97
ИВАНОВА Сергея Дмитриевича,
обучающегося 9 «А» класса
за 2023-2024 учебный год

Учебные предметы:	Отметки за 9 класс:				Годовая отметка за 9 класс	Примечание
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть		
Русский язык	4 (хор.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	4 (хор.)	
Литература	5 (отл.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	
Иностранный язык (английский)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	
Математика	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	
Информатика	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	
История России. Всеобщая история	5 (отл.)	4 (хор.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	
Обществознание	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	
География	4 (хор.)	3 (удовл.)	4(хор.)	4(хор.)	4 (хор.)	
Физика	3 (удовл.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	
Химия	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	
Биология	4 (хор.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	
ОБЖ	5 (отл.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	
Физическая культура	5 (отл.)	4 (хор.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	
Учебные курсы:						
Проектная и исследовательская деятельность	По безотметочной системе оценивания				5 (отл.)	Годовая аттестация в форме публичной защиты ИИП*

*итоговый индивидуальный проект за курс основного общего образования

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам (модулям): отсутствует

МБОУ СОШ № 97

Н.Ю.Хасанова

М.П.

Дата: 15.06.2023 г.

О Б Р А З Е Ц

(при наличии у обучающегося
академической задолженности)

Лицевая сторона

ВЫПИСКА
из классного журнала 8 «А» класса
МБОУ СОШ № 97
ИВАНОВА Сергея Дмитриевича,
обучающегося 8 «А» класса
за **2023-2023 учебный год**

Учебные предметы:	Отметки за 8 класс:				Годовая отметка за 8 класс
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	
Русский язык	3 (удовл.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)
Литература	3 (удовл.)	3 (удовл.)	4 (хор.)	4 (хор.)	3 (удовл.)
Иностранный язык (английский)	3 (удовл.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)
Математика	3 (удовл.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)
Информатика	3 (удовл.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)
История России. Всеобщая история	3 (удовл.)	3 (удовл.)	4 (хор.)	4 (хор.)	3 (удовл.)
Обществознание	3 (удовл.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)
География	4 (хор.)	3 (удовл.)	4(хор.)	4(хор.)	4 (хор.)
Физика	2 (неудовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)
Химия	3 (удовл.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)
Биология	3 (удовл.)	3 (удовл.)	4 (хор.)	4 (хор.)	3 (удовл.)
Музыка	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)
Изобразительное искусство	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)
Технология	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)
ОБЖ	5 (отл.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)
Физическая культура	5 (отл.)	4 (хор.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)

* Академическая задолженность по учебным предметам, курсам (модулям): **по физике за 8-й класс в 2023-2024 учебном году**

Директор МБОУ СОШ № 97
М.П.

Н.Ю.Хасанова

Дата: 15.06.20223 г.

О Б Р А З Е Ц

(в случае ликвидации обучающимся
академической задолженности)

Лицевая сторона

ВЫПИСКА
МБОУ СОШ № 97
отметок промежуточной аттестации
ИВАНОВА Сергея Дмитриевича,
обучающегося 8 «А» класса
за **2023-2023 учебный год**

Учебные предметы:	Отметки за 8 класс:				Годовая отметка за 8 класс	Отметка, полученная на экзамене	Годовая (итоговая) отметка за 8 класс	Итоговая отметка за 8 класс
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть				
Русский язык	3 (удовл.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)			
Литература	3 (удовл.)	3 (удовл.)	4 (хор.)	4 (хор.)	3 (удовл.)			
Иностранный язык (английский)	3 (удовл.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)			
Математика	3 (удовл.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)			
Информатика	3 (удовл.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)			
История России. Всеобщая история	3 (удовл.)	3 (удовл.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	
Обществознание	3 (удовл.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)			
География	4 (хор.)	3 (удовл.)	4(хор.)	4(хор.)	4 (хор.)			
Физика	2 (неудовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	2 (неудовл.)	2 (неудовл.)	3 (неудовл.)	-	3 (удовл.)
Химия	3 (удовл.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)			
Биология	3 (удовл.)	3 (удовл.)	4 (хор.)	4 (хор.)	3 (удовл.)			
Музыка	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)			
Изобразительное искусство	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)			
Технология	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)			
ОБЖ	5 (отл.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)	4 (хор.)			
Физическая культура	5 (отл.)	4 (хор.)	5 (отл.)	5 (отл.)	5 (отл.)			

*Академическая задолженность по учебным предметам, курсам (модулям): по физике за 8-й класс по итогам 2023-2024 учебного года ликвидирована 10.09.2024г.

Директор МБОУ СОШ № 97
М.П.

Н.Ю.Хасанова

Дата: 15.06.2022 г.

О Б Р А З Е Ц
(за предыдущий класс обучения)

ВЫПИСКА
из классного журнала
МБОУ СОШ № 97
ИВАНОВА Сергея Дмитриевича,
обучающегося 11 «а» класса
технологического профиля,
за 10-й класс 2023-2024 учебного года

Учебные предметы:	Уровень	Отметки за 10-й класс:				Годовая отметка за 10-й класс	Отметка за учебные сборы по ОВС	Итоговая отметка за 10-й класс
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть			
Русский язык	Б	4(хор.)	4(хор.)	3 (уд.)	3 (уд.)	4(хор.)		
Литература	Б	3 (уд.)	4(хор.)	3 (уд.)	3 (уд.)	3 (уд.)		
Иностранный язык (английский)	Б	3 (уд.)	4(хор.)	3 (уд.)	3 (уд.)	3 (уд.)		
История	Б	3 (уд.)	4(хор.)	3 (уд.)	3 (уд.)	3 (уд.)		
Обществознание	Б	3 (уд.)	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)		
География	Б	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)		
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	У	4(хор.)	4(хор.)	3 (уд.)	3 (уд.)	4(хор.)		
Информатика	Б	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)		
Физика	Б	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)		
Химия	Б	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)		
Биология	Б	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)		
Физическая культура	Б	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)		
Основы безопасности жизнедеятельности	Б	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)	4(хор.)
Индивидуальный проект	-	-	-			зачёт		
Практикум по русскому языку	-	4(хор.)	4(хор.)	3 (уд.)		4(хор.)		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам (модулям): отсутствует

Директор МБОУ СОШ № 97
М.П.

Н.Ю.Хасанова

Дата: 15.02.2023 г.

О Б Р А З Е Ц

(в случае совмещения отметок промежуточной аттестации и текущих отметок за учебный год)

ВЫПИСКА МБОУ СОШ № 97

отметок промежуточной аттестации и текущих отметок успеваемости

ИВАНОВА Сергея Дмитриевича,
обучающегося 11 «Б» класса универсального профиля,
за 11-й класс 2023-2024 учебного года

Учебные предметы:	Уровень	Отметки за I полугодие	Текущие отметки за II полугодие
Русский язык	Б	4(хор.)	4454
Литература	Б	5 (отл.)	555455
Иностранный язык (английский)	Б	5 (отл.)	455455
История	Б	5 (отл.)	5454
Обществознание	Б	5 (отл.)	455455
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	У	4 (хор.)	4454
Информатика	Б	5 (отл.)	555455
Физика	Б	5 (отл.)	555455
Химия	Б	5 (отл.)	555455
Биология	Б	5 (отл.)	555455
Астрономия	Б	5 (отл.)	555455
Физическая культура	Б	5 (отл.)	555455
Основы безопасности жизнедеятельности	Б	5 (отл.)	555455
Элективные курсы:			
Индивидуальный проект		<i>Безотметочная система оценивания</i>	
Практикум по русскому языку		5 (отл.)	54545

Директор МБОУ СОШ № 97
М.П.

Н.Ю.Хасанова

Дата: 15.12.2021 г.

Приложение №5
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся, реализующих ФГОС

СПРАВКА

Выдана обучающемуся **НОВИКОВУ** Борису Петровичу, переведённому приказом директора от ___ №___ из 10 «А» класса технологического профиля в 11 «В» класс технологического профиля информационно-математической, 20.08.2006 г.р., в том, что он в соответствии с приказом директора школы от 17.02.2023г. № 244, на основании решения Педагогического совета школы (протокол № от .202 г.), заявления родителей законных представителей (от 202..г. вход. №) в период с 20 г. по 1.20 г. успешно прошёл (в связи с переходом на другой профиль обучения) **дополнительную** промежуточную аттестацию в форме письменных аттестационных экзаменов (контрольной работы) за 1 полугодие 10-го класса по учебным предметам «Иностранный язык (английский)» (углублённый уровень), учебного плана среднего общего образования технологического профиля информационно-математической направленности и имеет следующие отметки дополнительной промежуточной аттестации за 1 полугодие 10-го класс (1 год обучения) 11 «В» класса технологического профиля информационно-математической направленности):

Учебные предметы:	Уровень	технологический профиль информационно- математической направленности
Иностранный язык (английский)	У	5 (отл.)

МБОУ СОШ № 97
М.П.

Н.Ю.Хасанова

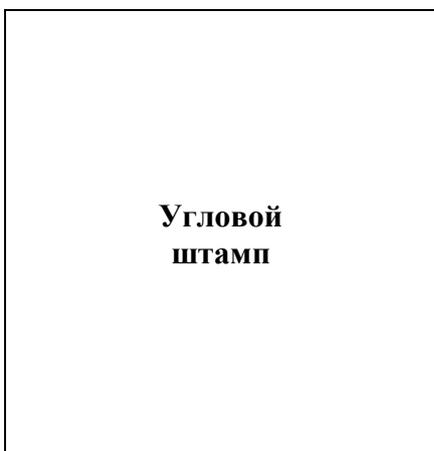
Дата: .03.2023 г.

Исп.:

Приложение № 6
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся, реализующих ФГОС

Форма справки об обучении
для лиц, освоивших часть образовательной
программы и отчисленных из школы в течение
учебного года **досрочно** по основаниям,
установленным ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

Лицевая сторона
5-9 классы



СПРАВКА

Выдана ИВАНОВУ Назару Александровичу, __ января __ года рождения, в том, что он обучался в МБОУ СОШ № 97 с __ августа 20__ года.

Зачислен в школу :

- приказом директора школы от __ августа 20__ года № __.

Образовательные отношения досрочно прекращены «__» _____ 20__ года (приказ директора школы от «__» _____ 20__ года .

ИВАНОВ Н.А. обучался по **основной образовательной программе основного общего образования** в 20__-20__ учебном году в 9 «___» классе и получил по учебным предметам, курсам (модулям) следующие отметки:

Обратная сторона

5-9 классы

Учебные предметы:	Отметки за I четверть	Отметки за II четверть	Текущие отметки за III четверть
Русский язык	4 (хор.)	4 (хор.)	3 3 4 3 3 4 3 3 4
Литература	5 (отл.)	4 (хор.)	4 4 3 4 4 3 3 4 3 4 4
Иностранный язык (английский)	4 (хор.)	4 (хор.)	5 4 3 4 4 5 4 4 5 4 4
Математика	4 (хор.)	4 (хор.)	2 3 2 3 3 3 3 3 4 3 2
Информатика	4 (хор.)	4 (хор.)	4 5 4 5 4 5 5 5 5 5 5
История России. Всеобщая история	5 (отл.)	4 (хор.)	4 4 5 4 4 4 3 4 4
Обществознание	4 (хор.)	4 (хор.)	4 4 4 4 5 4 4 4 4 4 4
География	4 (хор.)	3 (удовл.)	4 5 5 5 5 5 5 4 5
Физика	3 (удовл.)	4 (хор.)	3 3 3 4 2 4 5 4 4 4 4
Химия	4 (хор.)	4 (хор.)	3 4 3 4 4 4 5
Биология	4 (хор.)	5 (отл.)	5 5 5 5 5 5 5 3
ОБЖ	5 (отл.)	4 (хор.)	4 5 5 5 5 5 5 4 5
Физическая культура	5 (отл.)	4 (хор.)	4 5 5 4 5 3 4 4 5 5 5
Проектная и исследовательская деятельность	-	-	-

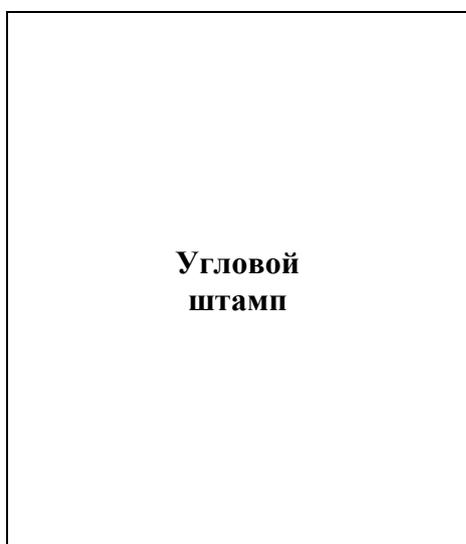
Академическая задолженность по учебным предметам, курсам (модулям): **отсутствует**

Директор МБОУ СОШ № 97

Н.Ю.Хасанова

М.П.

*Лицевая сторона
10-11 классы*



СПРАВКА

Выдана ИВАНОВУ Назару Александровичу, __ января __ года рождения, в том, что он обучался МБОУ СОШ № 97 г.Краснодара с __ августа 20__ года.

Зачислен в школу:

- приказ директора школы от __ августа 20__ года №__.

Образовательные отношения досрочно прекращены «__» _____ 20__ года (приказ директора от «__» _____ 20__ года №__).

ИВАНОВ Н.А. обучался по **основной образовательной программе среднего общего образования** в 20__-20__ учебном году в 10 «__» классе _____ профиля _____ направленности и получил по учебным предметам, курсам (модулям) следующие отметки:

*Обратная сторона
10-11 классы*

Учебные предметы:	Уровень	Отметки за I полугодие	Отметки за II полугодие	Примечание
Русский язык	Б	4(хор.)	4(хор.)	
Литература	Б	5 (отл.)	4(хор.)	
Иностранный язык (английский)	Б	4(хор.)	4(хор.)	
История	Б	5(отл.)	5(отл.)	
Обществознание	Б	4(хор.)	4(хор.)	
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	У	4(хор.)	4(хор.)	
Информатика	Б	4(хор.)	4(хор.)	
Физика	Б	4(хор.)	4(хор.)	
Химия	Б	4(хор.)	4(хор.)	
Биология	Б	4(хор.)	5(отл.)	
Физическая культура	Б	5(отл.)	5(отл.)	
Основы безопасности жизнедеятельности	Б	5(отл.)	4(хор.)	
Индивидуальный проект	-	-	-	5 (отл)

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам (модулям): **отсутствует**

Директор МБОУ СОШ № 97

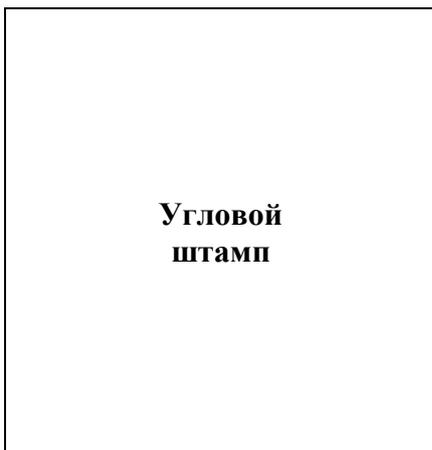
Н.Ю.Хасанова

М.П.

Приложение №7
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся, реализующих ФГОС

**Форма справки об обучении
для лиц, не прошедших государственной итоговой
аттестации или получивших на государственной итоговой
аттестации неудовлетворительные результаты**

Лицевая сторона
9 класс



СПРАВКА

Выдана ИВАНОВУ Назару Александровичу, __ января __ года рождения, в том, что он обучался в МБОУ СОШ № 97 г.Краснодара с __ августа 20__ года.

Зачислен в школу :

- приказ директора школы от __ августа 20__ года №__.

Образовательные отношения прекращены «__» _____ 20__ года (приказ директора школы от «__» _____ 20__ года №__).

ИВАНОВ Н.А. обучался по **основной образовательной программе основного общего образования** в 20__-20__ учебном году в 9 «___» классе и получил по учебным предметам, курсам (модулям) следующие отметки:

Обратная сторона

9 класс

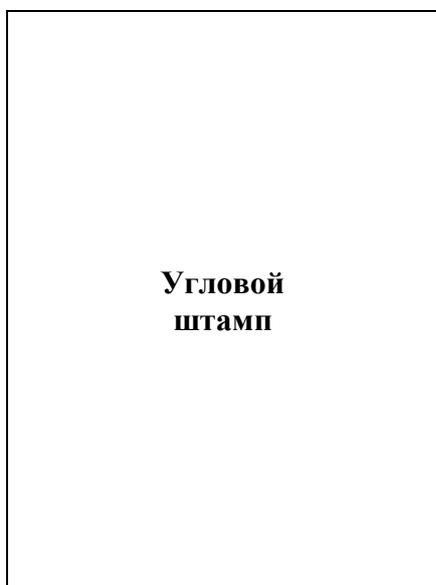
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов (модулей)	Годовая отметка за 9 класс	Отметка, полученная на ОГЭ	Итоговая отметка
1.	Русский язык	3 (удовл.)	2 (неудовл.)	-
2.	Литература	3 (удовл.)		3 (удовл.)
3.	Иностранный язык (англ.)	3 (удовл.)		3 (удовл.)
5.	Математика	3 (удовл.)	2 (неудовл.)	-
6.	Информатика	3 (удовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)
7.	История России. Всеобщая история	4 (хор.)		4 (хор.)
8.	Обществознание	4 (хор.)		4 (хор.)
9.	География	3 (удовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)
10.	Физика	3 (удовл.)		3 (удовл.)
11.	Химия	3 (удовл.)		3 (удовл.)
12.	Биология	4 (хор.)		4 (хор.)
13.	ОБЖ	5 (отл.)		5 (отл.)
14.	Физическая культура	5 (отл.)		5 (отл.)
15.	Проектная и исследовательская деятельность	4 (хор.)		

Директор МБОУ СОШ № 97

Н.Ю.Хасанова

М.П.

Лицевая сторона
(11 класс)



СПРАВКА

Выдана ИВАНОВУ Назару Александровичу, «__» _____ 20__ года рождения, в том, что он обучался МБОУ СОШ № 97 г.Краснодара с «__» _____ 20__ года.

Зачислен в школу:

- приказ директора школы от «__» _____ 20__ года №__.

Образовательные отношения прекращены «__» _____ 20__ года (приказ директора школы от «__» _____ 20__ года №__) по завершению обучения.

ИВАНОВ Н.А. обучался по основной образовательной программе среднего общего образования в 20__-20__ учебном году в 11 «__» классе

_____ профиля _____ направленности
и получил по учебным предметам, курсам (модулям) следующие отметки:

Обратная сторона
11 класс

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов (модулей)	Годовая отметка за 11 класс	Кол-во баллов по результатам ЕГЭ (по 100-балльной шкале)	Минимальное кол-во баллов на ЕГЭ	Итоговая отметка
1.	Русский язык	3 (удовл.)	23 балла	24 балла	-
2.	Литература	3 (удовл.)			3 (удовл.)
3.	Иностранный язык (английский)	3 (удовл.)			3 (удовл.)
4.	История	3 (удовл.)			3 (удовл.)
5.	Обществознание	4 (хор.)	51 балл	42 балла	4 (хор.)
6.	География	4 (хор.)	58 баллов	37 баллов	4 (хор.)
7.	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	3 (удовл.)	25 баллов	27 баллов	-
10.	Информатика	4 (хор.)			4 (хор.)
11.	Физика	3 (удовл.)			3 (удовл.)
12.	Химия	3 (удовл.)			3 (удовл.)
13.	Биология	3 (удовл.)			3 (удовл.)
14.	Физическая культура	5 (отл.)			5 (отл.)
15.	Основы безопасности жизнедеятельности	5 (отл.)			5 (отл.)
16.	Индивидуальный проект	-			4 (хор.)

Директор МБОУ СОШ № 97

НЮ.Хасанова

М.П.

Приложение №8
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся, реализующих ФГОС

Форма справки о периоде обучения
для выпускников 11-х классов, с которыми
прекращены образовательные отношения в связи
с получением образования (завершением обучения)

Угловой
штамп

СПРАВКА

Выдана ИВАНОВУ Даниилу Александровичу, «__» ____ 20__ года рождения в том, что он действительно обучался с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года в МБОУ СОШ № 97 г.Краснодара.

Зачислен в школу :

- приказ директора школы от «__» ____ 20__ года № ____.

Образовательные отношения прекращены «__» ____ 20__ года (приказ директора школы от «__» ____ 20__ года № ____) **по завершению обучения.**

Справка выдана для предоставления по месту требования

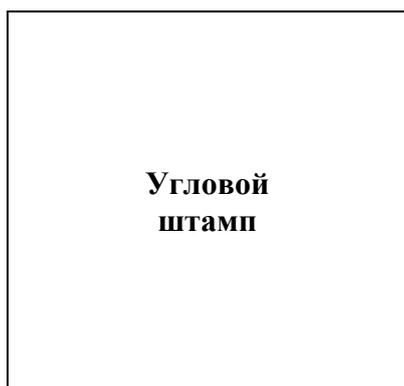
Директор МБОУ СОШ № 97

Н.Ю.Хасанова

М.П.

Приложение №9
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся, реализующих ФГОС

Форма справки о периоде обучения для лиц,
обучающихся в школе



СПРАВКА

Выдана ИВАНОВУ Евгению Александровичу, обучающемуся __ «__»
класса, «__» _____ 20__ года рождения в том, что он действительно
обучается с «__» _____ 20__ года по настоящее время МБОУ СОШ №
97 г.Краснодара. Планируемый период окончания учёбы - июнь 20__ года.

Зачислен в школу:

- приказ директора школы от «__» _____ 20__ года №__.

Справка выдана для предоставления по месту требования

Директор МБОУ СОШ № 97

Н.Ю.Хасанова

М.П.

Приложение №10
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся, реализующих ФГОС

Форма справки о периоде обучения,
которая подтверждает факт обучения
в школе в прошлом

Угловой
штамп

СПРАВКА

Выдана ИВАНОВУ Даниилу Александровичу, «___» _____ 20__ года рождения в том, что он действительно обучался с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года в МБОУ СОШ № 97 г.Краснодара.

Зачислен в школу:

- приказ директора школы от «___» _____ 20__ года № ____.

Образовательные отношения прекращены «___» _____ 20__ года (приказ директора школы от «___» _____ 20__ года № ____).

Справка выдана для предоставления по месту требования

Директор МБОУ СОШ № 97

Н.Ю.Хасанова

М.П.