

СОГЛАСОВАНО:

протокол Управляющего совета
№1 от «31» августа 2022

УТВЕРЖДЕНО:

педагогическим советом
протокол № 1 от «31» августа 2022
Введено в действие
приказом № 63-о от «01» сентября 2022

Председатель Управляющего Совета
МКОУ СОШ № 97

Директор МКОУ СОШ № 97

_____ Н.В.Да Консейсау Велозу

_____ Н.Ю.Хасанова

ПОЛОЖЕНИЕ**о Совете Школьного спортивного клуба «Спортивные надежды»
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 97****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Совет Школьного спортивного клуба (далее – ШСК, спортивный клуб) является выборным органом самоуправления клуба.

Совет ШСК действует на основании законодательства РФ, Устава МКОУ СОШ № 97 (далее – ОУ, школа), положения о ШСК и настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целями деятельности Совета ШСК являются:

- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;
- воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

Задачами деятельности Совета ШСК являются:

- представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;
- поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;
- защита прав воспитанников;
- привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях школы, города, края.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ШСК

Совет ШСК:

- привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы;
- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы;
- представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;

- формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете клуба;
- содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности;
- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности;
- создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы.

4. ПРАВА СОВЕТА ШСК

Совет спортивного клуба имеет право:

- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации;
- получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения;
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования;
- представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА СПОРТИВНОГО КЛУБА

Совет спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на один год.

В Совет спортивного клуба входят представитель от Совета старшеклассников, обучающихся и родительской общественности.

Председателем Совета спортивного клуба избирается педагог образовательного учреждения.

Выборы председателя, заместителя председателя Совета, секретаря спортивного клуба осуществляется на первом заседании Совета клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 5 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета клуба.

СОГЛАСОВАНО:

протокол Управляющего совета
№1 от «31» августа 2022

УТВЕРЖДЕНО:

педагогическим советом
протокол № 1 от «31» августа 2022
Введено в действие
приказом № 63-о от «01» сентября 2022

Председатель Управляющего Совета
МКОУ СОШ № 97

Директор МКОУ СОШ № 97

_____ Н.В.Да Консейсау Велозу

_____ Н.Ю.Хасанова

**Должностная инструкция
председателя Школьного спортивного клуба
«Спортивные надежды»
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 97**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Председатель ШСК назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на основании выборов на первом заседании Совета спортивного клуба (далее Совета).

1.2. Председатель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.3. Председателю ШСК непосредственно подчиняются: заместитель руководителя клуба, физорги классов и все члены Совета.

1.4. В своей деятельности председатель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным Законом РФ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Положением «О Школьном спортивном клубе»;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности председателя ШСК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов и др.;
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Председатель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. *Анализирует:*

- законодательство РФ и Краснодарского края в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. *Планирует:*

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. *Организует:*

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовку отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. *Осуществляет:*

- составление плана работы клуба на учебный год;
- ведение документации ШСК.

3.5. *Разрабатывает:*

- планы, положения соревнований и спортивных праздников.

3.6. *Контролирует:*

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;

- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения.

3.7. *Руководит:*

- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

4. ПРАВА.

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2.. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.3. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Председатель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

_____ Н.Ю. Хасанова
«01» сентября 2022

**План работы ШСК «Спортивные надежды»
на 2022-2023 учебный год**

Цель: организация и проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<i>Организационная деятельность</i>			
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий).	Сентябрь, 2022	Руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, педагогами, родительской общественности	Сентябрь, 2022	Руководитель ШСК
<i>Методическая деятельность</i>			
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в города	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах муниципального уровня	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i>			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций и др. спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиады школьного уровня	- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований; - проведение соревнований; - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, классные руководители
Календарь муниципальных и региональных соревнований Спартакиады школьников	- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры