

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МКОУ О(С)ОШ № 3

протокол № 3
от 14.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказ МКОУ О(С)ОШ № 3
от 14.01.2021 № 2-о

директор МКОУ О(С)ОШ № 3

_____ Н.Ю. Хасанова

Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ О(С)ОШ № 3

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар открытую (сменную) общеобразовательную школу № 3 (далее - Положение) разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар открытой (сменной) общеобразовательной школы № 3 (далее по тексту – образовательное учреждение, ОУ).

1.3. Прием детей в ОУ для обучения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 02.09.2020 № 458; Уставом ОУ.

1.4. При приеме в ОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к

религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положению, наличию судимости.

1.5. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2. Общие требования к приему в ОУ

2.1. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, формы получения образования, предусмотренные действующим законодательством.

Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.2. ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – граждане, дети) согласно поданным заявлениям.

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.4. Регистрация по месту жительства граждан, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства. Возможно подтверждение регистрации ребенка с помощью выписки из домовой книги или справки ТСЖ, ЖЭК и т.п.

2.5. В приеме в общеобразовательное ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования по Западному внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

2.6. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство граждан в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи их в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания

2.7. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Отношения ОУ и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) оформляются заявлением о приеме и согласием на обработку персональных данных.

2.9. При приеме граждан в ОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с:

- уставом ОУ,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Устав и другие документы, затрагивающие интересы обучающихся, должны быть доступны ученикам и их родителям (законным представителям) в период всего их обучения.

2.11. Факт ознакомления с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении подписью родителей (законных представителей) на имя директора ОУ при приеме в учреждение.

2.12. Согласие на обработку персональных данных своих и ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей).

2.13. Зачисление гражданина на обучение оформляется приказом директора ОУ при наличии заявления и всех необходимых для поступления документов, установленных данными Правилами.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- 2.15.1. Лично в организацию;
- 2.15.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 2.15.3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 2.15.4. С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющимися государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

2.16. Образец заявления о приеме в ОУ размещается на стенде и официальном сайте ОУ.

2.17. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.18. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора ОУ, который издается не позднее 1 сентября при приеме обучающегося

в период летних каникул и в день поступления заявления при приеме обучающегося в течение учебного года. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). Приказы о зачислении граждан в образовательное учреждение размещаются в открытом доступе.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

2.20. Основанием для приема детей в ОУ на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей). Прием граждан в ОУ на конкурсной основе не допускается.

2.21. Прием детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар, а так же детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, осуществляется по направлению отдела образования по Западному внутригородскому округу, на основании записи о наличии детей в паспорте родителей (законных представителей) или свидетельства о рождении ребенка и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, что подтверждается справкой о месте проживания.

3. Приём обучающихся в 5 - 12 классы

3.1. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан старше 15 лет, не получивших образование соответствующего уровня, в соответствии с Положением о порядке приёма в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город Краснодар, утвержденным муниципальным правовым актом. В исключительных случаях принимаются граждане с 14 лет.

3.2. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

3.3. Приём обучающихся в 5-12-е классы Учреждения из других общеобразовательных учреждений осуществляется при представлении следующих документов:

— заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина на имя директора ОУ;

— подлинника аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в 10-ый, 11-ый (12)-ый класс);

— личного дела обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался гражданин, с годовыми оценками, заверенными печатью;

— выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переводе в течение учебного года);

— копии свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление (с предъявлением подлинника документа);

— медицинской карты претендента на зачисление (заключения медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении);

— справки о месте проживания претендента на зачисление;

— паспорта или иных документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного несовершеннолетнего гражданина или паспорта совершеннолетнего гражданина;

— письменного согласия совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на использование персональных данных (в добровольном порядке);

— письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) на обработку персональных данных их и ребенка

— решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и согласования Департамента (для несовершеннолетних претендентов на зачисление).

Кроме того, могут представляться:

— академические справки (подлинник) из учреждений СПО, НПО, вузов;

— портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление;

— иные документы по желанию претендента на зачисление или его родителей (законных представителей).

3.4. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами ОУ.

3.5. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.6. Прием заявлений для поступления в ОУ продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

3.7. Прием заявлений в 10-е классы начинается после окончания сроков государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

3.8. Заявления и документы, представленные в ОУ, регистрируются в Журнале приема документов от граждан (далее – Журнал) с указанием даты приема и перечня документов.

3.9. После регистрации заявителю выдается расписка-уведомление на утвержденном бланке с указанием номера заявления о приеме, перечня представленных документов, сведений о количестве мест, номеров контактных телефонов ОУ и Отдела образования по Западному внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город

Краснодар. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4. Основания для отказа в приеме в ОУ

4.1. В приеме граждан в ОУ может быть отказано в следующих случаях:

- при обращении с заявлением о приеме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;
- при обращении граждан с заявлением о приеме на обучение на ступень основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня - начального общего образования.
- при отсутствии свободных мест в заявленном классе ОУ.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

В случае возникновения разногласий между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) и по вопросам приема, перевода, основанием отчисления и исключения обучающихся, последние вправе обратиться в Отдел образования по Западному внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

6. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения.

6.1. Выбытие обучающихся из одного образовательного учреждения в другое может происходить:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей)
 - в связи с переменой места жительства или перехода в другое общеобразовательное учреждение;
 - по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;
- 2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей (законных представителей) обязательно указывается причина и место выбытия.

6.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному Типовым положением для данного учреждения.

6.3. Перевод учащихся, достигших возраста 11 лет, в специально учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно опасным) поведением проводится в установленном законом порядке на основании решения суда.

6.4. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11-х классов);
- медицинская карта.

6.5. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося в том случае, если переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в пределах Краснодарского края, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3-7 дней направить справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл ученик.

В случае неполучения в течение месяца такой справки, руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл ученик, обязан объяснить причину ее неполучения и сообщить в управление образования.

7. Выбытие из общеобразовательных учреждений по достижении 15 лет до получения обязательного общего образования.

7.1. По заявлению родителей (законных представителей) и письменного согласия (приказом) муниципального органа управления образованием по достижении 15-ти летнего возраста обучающийся может оставить общеобразовательное учреждение до получения им обязательного общего образования.

7.2. Вопрос о выбытии из общеобразовательного учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного образования (п.7.1. положения) допускается по решению межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при условии дальнейшего трудоустройства и (или) продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования.

8. Исключение из общеобразовательных учреждений.

8.1. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.2. Вопрос об исключении обсуждается на заседании педагогического совета или совета общеобразовательного учреждения и оформляется приказом руководителя.

8.3. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в течение 1 месяца принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Решение об исключении детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

При исключении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об исключении.

8.4. Порядок исключения закрепляется в уставе и соответствующих локальных актах общеобразовательного учреждения.