



ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ МКОУ СОШ № 97

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Представительство и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

- Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Улучшение материального положения и укрепление здоровья членов Профсоюза. Мотивация профсоюзного членства.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Популяризация занятиями физической культурой и спортом.
- Первичная организация активно участвует во всех Всероссийских акциях протеста Профсоюза:
 - 7 октября ежегодно в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!»;
 - в Первомайской акции профсоюзов края «За достойный труд и заработную плату, за стабильную занятость»;
- Направляем коллективные телеграммы в адрес Государственной Думы РФ, Совета Федерации Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, а так же Президента РФ с целью сохранения гарантий льгот педагогическим работникам и недопущение ухудшения их положения.
- Ежегодно участвуем в краевом телемарафоне в рамках благотворительной программы «Цветик-семицветик. Вместе поможем детям». Средства, собранные во время этих акций, направлены на оказание адресной помощи особенно нуждающимся семьям, воспитывающих несовершеннолетних детей.
- В 2012 году участвовали в сборе подписей под профсоюзными наказами кандидату в президенты РФ.
- О новой аттестации учителей;
- Как увеличить то, чего ещё нет, или всё о моей пенсии. Преимущества и гарантии отраслевого пенсионного фонда «Образование и наука»;
- Об улучшении жилищных условий работников образования: «5 шагов к народной ипотеке», «Учительский дом»;
- О финансовой взаимопомощи. «Кредитно-сберегательный союз работников образования и науки».

Состав профсоюзного комитета МКОУ СОШ № 97 на 2021 – 2022 уч. год.

1. Председатель – Таранина Ирина Анатольевна
2. Заместитель председателя – Горбачёва Людмила Петровна
3. Комиссия по охране труда – Холодов Борис Владимирович
5. Культурно-массовая комиссия – Малышко Нина Павловна
6. Комиссия по социальным вопросам – Ахметова Карина Ринатовна
7. Секретарь – Пшеничная Елена Евгеньевна

Основные направления деятельности профсоюза:

- 1) Защита социально-экономических интересов и трудовых прав сотрудников
- 2) Информирование сотрудников по вопросам социально-экономической жизни в Управлении образования.
- 3) Надзор за состоянием охраны труда.
- 4) Оздоровительная работа, организация отдыха сотрудников и их детей.
- 5) Материальная поддержка членов профсоюза.
- 6) Организация и проведение поздравлений работников-юбиляров (В нашей школе организовано поздравление работников-юбиляров.

Численность членов профсоюза.

В МКОУ СОШ № 97 профсоюзная организация составляет 100%. Все сотрудники нашей школы – члены профсоюзной организации.

ПЛАН

работы первичной профсоюзной организации МКОУ СОШ № 97 на 2021-2022 учебный год

Сентябрь

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Анализ выполнения коллективного договора. При необходимости внести дополнения и изменения в коллективный договор.
3. Составление план работы на год.
4. Утверждение локальных актов:
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение о доплатах и надбавках;
 - Распределение учебной нагрузки;
 - Расписание уроков.
5. Сверка учета членов Профсоюза.
6. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
7. Постановка на учёт молодых специалистов.
8. Принятие в члены Профсоюза вновь прибывших работников.
9. Сверка правильности взимания членских профсоюзных взносов.
10. Согласование инструкции по охране труда.
11. Анализ организации информационной работы.
12. Согласование тарификации педагогических работников.

Октябрь

1. Составление плана обучения профактива.
2. Подготовка торжественного мероприятия, посвященное Дню Учителя. Поздравление ветеранов педагогического труда.
3. Сверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
4. Проанализировать распределение учебной нагрузки.
5. Работа с молодыми специалистами. Наставничество.
6. Принятие коллективного договора

Ноябрь

1. Проведение заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек».
2. Анализ профсоюзного членства.
3. Контроль выплат за классное руководство.

Декабрь

1. Анализ выполнения соглашения по охране труда.
2. Согласовать график отпусков работников.
3. Контроль выплат компенсации за книгоиздательскую продукцию.
4. Подготовка новогоднего поздравления для работников.
5. Составление списка детей работников для Фонда социального страхования.
6. Утверждение сметы профсоюзного бюджета.

Январь

1. Проведение профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового Кодекса РФ».

2. Контроль исполнения постановлений ЦК Профсоюза, крайкома Профсоюза, президиума и совета председателей районной территориальной организации, решений профкомов и профсоюзных решений.
3. Принять участие в районных конкурсах, соревнованиях.
4. Проконтролировать проведение и оплату медицинского осмотра работников.
5. Комиссии по социальным вопросам рассмотреть вопрос «О совместной работе профкома и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».
6. Отметки об уплате членских взносов в профсоюзных билетах.

Февраль

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню Защитника Отечества.
4. Оказание методической помощи при оформлении на пенсию по выслуге лет.
5. Контроль выплат за замещение уроков
6. Анализ профсоюзного членства.
7. Участие в конкурсе по реализации приоритетного национального проекта «Образование».

Март

1. Подготовить и провести торжественное мероприятие, посвященное 8 Марта.
2. Участие в конкурсе «Учитель года»
3. Проверить и обследовать техническое состояние зданий, кабинетов и т.д.
4. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
5. Информировать членов Профсоюза об изменениях в законодательстве РФ.
6. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения:
 - Положения об оплате труда;
 - Положения о компенсирующих выплатах;
 - Положения о премировании.

Апрель

1. Подготовка предложения о поощрении членов Профсоюза, о награждении за педагогическую работу.
2. Отчёт комиссии по защите социальных прав работников образования.
3. Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Проверить правильность расследования несчастных случаев на производстве (по необходимости).
5. Подготовка статьи о профсоюзной организации.
6. Анализ профсоюзного членства.

Май

1. Совместный с администрацией анализ выполнения коллективного договора.
2. Принять участие в первомайских мероприятиях.
3. Подготовить и провести поздравление ветеранов с Днём Победы.
4. Согласовать с администрацией:
 - предварительную тарификацию;
 - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.
5. Отчёт работы профкома и всей первичной организации.
6. Продолжить работу по ознакомлению членов профсоюза по вопросам оплаты труда,

социальных льгот, правил предоставления отпуска до 1 года.

7. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.

Июнь - Июль

1. Контроль правильности начислений и своевременности выплат отпускных работникам.
2. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов и учётных карточек.
3. Организация отдыха детей и работников членов профсоюза.

Август

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
2. Проведение работы по подбору резерва председателя и членов профкома.
3. Провести организационное заседание профкома.

Председатель ПК МКОУ СОШ № 97

И.А. Таранина