УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

Введено в действие
приказом № 54/1-о от 31.08.2018 г.

Директор школы _____ /Н.Ю.Хасанова/

Хасанова Наталья Юрьевна

Подписан: Хасанова Наталья Юрьевна
DN: ИНН=230909086994, СНИЛС=00298586063, E=vechernschool3@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Краснодар, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3, G=Наталья Юрьевна, SN=Хасанова, CN=Хасанова Наталья Юрьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.01.17 10:04:43+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

Положение о Центре профессиональной ориентации учащихся в МКОУ СОШ № 97

1. Общие положения.

1.1.Основной целью Центра профориентационной работы в МКОУ О(С)ОШ № 3 (далее - Центр) является привлечение педагогического коллектива школы и учреждений профессионального образования, учащихся и их родителей, руководителей предприятий и организаций к активной работе по профессиональной ориентации молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.

1.2.Задачи Центра:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у учащихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в соответствии с возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- возрождение уважения к труду и престижа рабочих профессий;
- информационное сопровождение профориентационной работы (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда);
- формирование контингента обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования по рабочим профессиям.

1.3.Центр профориентационной работы создается приказом директора школы.

1.4.Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями начального и среднего профессионального образования на основе договора о сотрудничестве.

1.5.Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу директора школы.

2. Управление и состав Центра

2.1.Центр возглавляет координатор, назначенный директором школы, в обязанности которого входят:

— взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся;
— обеспечение тесной связи школы с учреждениями профессионального образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей школы;
— взаимодействие со службами занятости;
— планирование работы Центра;
— проведение мониторинга эффективности профориентационной работы.

2.2.На основании договора школы с учреждениями начального и среднего профессионального образования о сотрудничестве и совместной деятельности по профориентации к работе Центра привлекаются:

Со стороны школы:
— заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
— классные руководители;
— библиотекарь;
— социальный педагог;
— педагог-психолог;
— учащиеся.

Со стороны учреждений начального и среднего профессионального образования:
— заместитель директора по учебно-производственной работе;
— заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
— старший мастер;
— преподаватели;
— мастера производственного обучения;
— социальный педагог;
— педагог-психолог;
— обучающиеся.

2.3.План работы Центра согласовывается с руководителями учреждений профессионального образования и утверждается директором школы.

2.4.Отчет о деятельности Центра составляется координатором и представляется директору школы и руководителям учреждений начального и среднего профессионального образования.

3. Направления и формы работы Центра

Работа Центра реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися, взаимодействие с учреждениями начального и среднего профессионального образования и руководителями предприятий (организаций). Она проводится на базе кабинета технологии общеобразовательной школы.

3.1.Работа с учителями:
— обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся трудовых навыков;

— эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов школьного кабинета технологии и учебно-производственных мастерских (лабораторий) учреждений начального и среднего профессионального образования для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям;
— проведение мастер-классов по профессиям, семинаров-практикумов.

3.2. Работа с учащимися:
— индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
— консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии;
— посещение Дней открытых дверей в учреждениях начального и среднего профессионального образования;
— тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
— встречи с работниками предприятий, учреждений профессионального образования;
— встречи с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях начального и среднего профессионального образования;
— творческие конкурсы учащихся школ и обучающихся учреждений начального и среднего профессионального образования;
— посещение традиционной выставки-ярмарки продукции учреждений начального профессионального образования «Трудовые резервы Кубани», участие в ее работе;
— оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.

3.3. Работа с родителями:
— собрания по профессиональному самоопределению учащихся;
— вовлечение родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;
— проведение совместных мероприятий родителей и учащихся в рамках плана работы Центра;
— информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время;
— пропаганда рабочих профессий среди родителей.