Принято:
педагогическим Советом
протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Согласовано:
Совет школы по питанию
протокол № 1 от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ № 97

Хасанова Наталья Юрьевна

Подписан: Хасанова Наталья Юрьевна
DN: CN=Н.Ю. Хасанова, S=Краснодарский край, L=г. Краснодар, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 97 ИМЕНИ ВИКТОРА ИВАНОВИЧА ЛИХОНОСОВА, OID.1.2.643.100.3=0016956063, ИНН=230929088594, E=school97@internet.ru, G=Наталья Юрьевна, SN=Хасанова, CN=Хасанова Наталья Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.08.18 09:04:51+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

_____Н.Ю. Хасанова

Приказ от 01.09.2023 г. №65/13

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 97 имени Виктора Ивановича Лихоносова

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации питьевого режима» (далее Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 97, определяющим порядок организации питьевого режима.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а также на основании Устава школы.

1.3. ПОЛОЖЕНИЕ разработано с **целью** создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. **Задача** организации питьевого режима в Школе: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в Школе.

1.5. ПОЛОЖЕНИЕМ регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

2.1.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;

2.1.2. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

2.2. Для организации питьевого режима в Школе установлены стационарные питьевые фонтанчики, находящиеся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.

2.3. Стационарный питьевой фонтанчик представляет собой шкаф со встроенной системой многоступенчатой фильтрации воды.

2.4. Подача воды осуществляется путём нажатия педали. Высота фонтана не менее 10 см.

2.5. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленному ресурсу, но не реже 2-х раз в год.

2.6. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загромождён, свободен для доступа сервисного обслуживания

2.7. **Санитарное обслуживание** стационарного питьевого фонтанчика:

-чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;
-ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;
-не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;
-принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;
-не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.
-промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°С, 45°С, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;
-не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.
2.8. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика **запрещается**:
-самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;
-ломать аппарат фильтрации питьевой воды;
-использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;
-использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;
2.9. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующий вид питьевого режима:
холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой Школы при соблюдении следующих условий:
-работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;
-кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
-кипятить воду нужно не менее 5 минут;
-до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
-смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
-перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
-время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Школой в произвольной форме;
-наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
-чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
-для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
-использованная посуда обрабатывается согласно санитарно- гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
-ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.
2.10. Питьевой режим в некоторых кабинетах начальных классов организован через пользование установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров) с водой, расфасованной в ёмкости (бутилированной).
2.11. За заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно- гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов приказом директора Школы ответственными лицами назначены классные руководители/учителя начальных классов.
2.12. При организации питьевого режима в классах используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.13. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие её происхождение, качество и безопасность. Замена ёмкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.
2.14. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) кулеров не реже 1 раза в полгода.
2.15. Установка кулеров производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.
2.16. При использовании кулера использовать правила безопасности:
-Кулер предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°С.
-Кулер устанавливается на твёрдую и ровную поверхность.
-Недопустима установка кулеров возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.
-Кулер разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:
-не устанавливать на кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;
-при механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
-не наливать в аппарат горячую воду;
-не оставлять приёмную часть кулера открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;
-обслуживание кулера и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.
-кулер предназначен для использования бутилированной воды.
-эксплуатация кулера осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.
2.17. В случае ***неиспользования*** кулера на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) ответственному лицу требуется:
-удалить бутыль с водой;
-слить холодную воду через кран холодной воды;
-слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;
-просушить кулер в течение суток;
-установить пробку в сливной штуцер;
-упаковать кулер в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).
-при перестановках кулера с водой желательно не наклонять его больше чем на 45°.
2.18. Лицо, ответственное за эксплуатацию кулера, должно:
-запретить пользование кулером при появлении неприятного запаха, вкуса воды;
-запретить пользование кулером при появлении зелѐного налѐта в бутылке, помутнении воды;
-следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт;
-периодически очищать поверхность кулера от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды;
-использовать для очищения поверхности кулера мягкое моющее средство
2.19. При использовании кулера запрещается:
-пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипячѐную воду и т.п.);
-самостоятельно чинить аппарат;
-использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки, ломать аппарат, выливать жидкость в накопитель;
-распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата;
-запрещается использовать для очищения поверхности кулера бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера;
-запрещается использовать кулер для других целей кроме осуществления питьевого режима.
2.20. Рекомендации по **мойке** кулера.

-Для мойки кулера потребуется: чистая щетка, жидкое средство для мытья посуды, чистая ветошь.
-Мойку проводят не реже 1 раза в 7 календарных дней.
-Снять бутыль с кулера; тщательно промыть все наружные поверхности щеткой с жидким средством для мытья посуды, особое внимание уделить верхнему участку вокруг иглы, куда надевается бутыль.
-Снять поддон, вынуть из него решѐтку, промыть поддон щѐткой с моющим средством, а затем тщательно прополоскать его проточной водой. Протереть насухо чистой сухой ветошью.
-Протереть начисто наружную поверхность кулера, чтобы не осталось следов пены моющего средства.
-Вставить поддон на место; установить бутыль на кулер, предварительно сняв стикер.
-Слить из каждого крана по стакану воды, чтобы промыть краны от возможного попадания моющего средства.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.
3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение также подлежит рассмотрению на педагогическом совете, утверждается приказом директора Школы.
3.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.
3.3. Настоящее положение может быть размещено на официальном сайте Школы.
3.4. Вопросы, не урегулированные данным положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.
3.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.