



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 97
ИМЕНИ ВИКТОРА ИВАНОВИЧА ЛИХОНОСОВА**

Западный внутригородской округ г. Краснодара
ул. Северная, 269 тел./факс 255-77-16

ПРИКАЗ

от 17.04.2023

№ 23/2-у

**О реализации плана мероприятий (дорожной карты)
Разработки, внедрения и применения ООП
по ФГОС НОО, ООО и СОО в МБОУ СОШ № 97**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 18.07.2022 № 569 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования" от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 18.07.2022 № 568 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования", от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413",

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по переходу на обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в следующие сроки:
 - с 01.09.2023 - 1-е - 7-е, 10-е классы;
 - с 01.09.2024 - 8-е - 9-е, 11(12)-е классы;
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО:
 - Руководитель рабочей группы
 - Кобылянко Н.Н. - заместитель директора
 - Члены группы:
 - Пшеничная Е.Е. – учитель русского языка и литературы, председатель МО
 - Шафорост О.А. – учитель математики, председатель МО
 - Ткаченко Е.А. – учитель математики
 - Горбачева Л.П.- учитель биологии;
 - Плужник Н.Г. – учитель химии;
 - Сулова А.В.- учитель иностранного языка;
 - Таранина И.А.- учитель географии;

- Строева С.В. – учитель физики;
 - Ахметова К.Р. – преподаватель-организатор ОБЖ;
 - Вершина М.Ю. – учитель истории и обществознания;
 - Чурсина Е.В.- педагог-психолог;
3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение 1).
 4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к введению нового ФГОС НОО, ООО, СОО (далее – ФГОС) (приложение 2).
 5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия перехода на обучение по новым ФГОС:
 - разработку плана (дорожной карты) введения новых ФГОС;
 - анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС;
 - изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС;
 - внесение изменений в программу развития образовательной организации;
 - разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС;
 - разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС;
 - приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации;
 - внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
 - разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС;
 - разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС;
 - формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП по новым ФГОС;
 - размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС;
 - информирование родительской общественности о переходе на обучение по новым стандартам;
 - проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей;
 6. Заместителю директора Кобылянко Н.Н.:
 - 6.1. Ознакомить педагогический коллектив МБОУ СОШ № 97 с содержанием настоящего приказа под роспись в срок до 29.04.2023.
 - 6.2. Проанализировать потребность в повышении квалификации педагогов в срок до 29.04.2023.
 - 6.3. Обеспечить методическое сопровождение введения новых ФГОС с 01.09.2023.
 - 6.4. Разработать план методической работы по подготовке к введению новых ФГОС.

- 6.5. Разработать проект основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 97 до 31 мая 2023 года.
- 6.6. Разработать план внутришкольного контроля по реализации ФГОС на 2023-2024 учебный год в срок до 31.05.2023
- 6.7. Обеспечить условия для введения новых ФГОС в МБОУ СОШ № 97.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Кобылянко Н.Н.

Директор

Н.Ю. Хасанова

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю. Хасанова

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
по введению и реализации ФГОС нового поколения начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 97

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - ФГОС).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС;
- определение условий для реализации ООП;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ;
- мониторинг качества обучения по ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности МБОУ СОШ № 97;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основным образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС, проводимых департаментом образования, ИРО, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки МБОУ СОШ № 97 при введении и реализации ФГОС;
- за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по школе.

Заместитель директора

Н.Н. Кобылянко