

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета
МАОУ СОШ № 97
_____ Н.В.Да Консейсау Велозу

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ СОШ № 97
_____ Н.Ю.Хасанова

«22» ноября 2022г.

Председатель профсоюзного
комитета МАОУ СОШ № 97
_____ И.А.Таранина

« 22 » ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 97

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 97 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 3850 от 09.09.20 « О выплате ежемесячного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы», с последними изменениями;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с последними изменениями и дополнениями;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18 июля 2022 г. N 3231"Об утверждении Порядка

осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар", с последними изменениями;

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

письмом ДО АМО г.Краснодар от 25.08.2022 № 7825/30 «О введении должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;

приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 27.04.2022 года № 1005 « Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 – 2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», с последними изменениями;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.09.2022 № 4254 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар и утверждение порядка её предоставления».

1.2. Положение включает в себя:

- Общие положения.
- Порядок и условия оплаты труда
- Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера
- Порядок и условия установления выплат компенсационного характера
- Оплата труда заместителей директора
- Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена
- Материальная помощь
- Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников
- Штатное расписание

1.3. Оплата труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 97 (далее - Организация) устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий

рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Краснодарской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения профсоюзного комитета работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 97.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в Организации показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на настоящее Положение.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

1.8. Фонд оплаты труда формируется исходя из объёма субсидий, поступающих в установленном порядке Организации, и средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

1.9. Оплата труда работников Организации производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности.

На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30% фонда оплаты труда Организации.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника,

направляется на увеличение стимулирующей части, фонда оплаты труда Организации.

1.10. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций, утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 N 6414 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования", устанавливается на основании приказа директора Организации.

2. Порядок и условия оплаты труда.

2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников учебно-вспомогательного персонала с учётом минимальных повышающих коэффициентов в Организации составляют:

п/п	Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей	Минимальные повышающие коэффициенты	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом, рублей
	2	3	4	5
Должности служащих первого уровня				
Базовый должностной оклад – 5956,00 рублей				
1.	1 квалификационный уровень: делопроизводитель	5 956,00	0,00	5 956,00
Должности служащих второго уровня				
Базовый должностной оклад – 6 056,00 рублей				
2.	1 квалификационный уровень: лаборант, техник,	6 056,00	0,00	6 056,00
2.1.	2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством	6 056,00	0,04	6 299,00
Должности служащих третьего уровня				
Базовый должностной оклад – 6 662,00 рублей				
3.	1 квалификационный уровень: специалист по кадрам, специалист по охране труда, библиотекарь, специалист в сфере закупок	6 662,00	0,00	6 662,00

2.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

№ п/п	Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей	Минимальный повышающий коэффициент по профессиональному уровню (ПКУ)	Оклад с учётом применения повышающих коэффициентов, рублей	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ и компенсацией на обеспечение книгоиздательской продукцией, рублей
1	Должности педагогических работников (за исключением отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования спортивной направленности)				
1.1.	2 квалификационный уровень: социальный педагог, преподаватель-организатор	9 146,00	0,08	9 877,68	9 993,00
1.2.	3 квалификационный уровень: педагог-психолог, методист, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9 146,00	0,09	9 969,14	10 085,00
1.3	4 квалификационный уровень: преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности допризывной подготовки), учитель	9 146,00	0,10	10 060,60	10 176,00

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение

книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}$$

где:

Оп - оклад педагогического работника;

Об - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К - повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф - фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год, но отдельно по полугодиям за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников замещающих в

течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором рекомендуется производить из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

2.3. Размеры окладов профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>уборщик служебных помещений, дворник, сторож</i>	5 855,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i>	6 056,00

2.4. Оплата труда работников производится на основании трудовых договоров между руководителем организации и работниками.

2.5. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.6. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

3.1. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается директором Организации с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Организации

3.2. В Организации устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
 повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание, ученую степень;
 надбавка за интенсивность и эффективность работы;
 надбавка за выслугу лет;
 доплата молодым специалистам
 премии по итогам работы;
 премии за качество выполняемых работ;
 премии в связи с профессиональным праздником «День учителя»;
 других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами;
 выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций;
 ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар.

3.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание, ученую степень устанавливается работникам, которым присвоено почётное звание, ученую степень при соответствии почётного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Повышающий коэффициент – 0,075 устанавливается за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», «Народный ...», « Почетный ...», 0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за почетное звание, ученую степень устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

3.6. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.7. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных Организациях. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет -5%

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет -10%

при выслуге лет от 10 лет -15% .

3.8 Краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей применяется только в случае привлечения педагогических работников, осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее – молодой педагог), трудовой деятельности в МКОУ СОШ № 97 в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

Ежемесячная выплата устанавливается молодому педагогу с даты трудоустройства, но не ранее чем с 1 января 2022 г., осуществляется в течении 3 лет (36 месяцев). В случае, если молодой педагог трудоустроен до 1 января 2022 г. и на указанную дату.

Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты. При заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

3.9. В Организации устанавливаются следующие надбавки за интенсивность и эффективность работы:

№п/п	Критерии	Размер
1	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	100 – 25 000 рублей
2	За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе	100 – 25 000 рублей
3	За сложность и напряженность выполняемой работы	100 – 25 000 рублей
4	За выполнение особо важных или срочных работ	100 – 25 000 рублей
5	За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	100 – 25000 рублей

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям.

3.10. Перечень и размер выплат стимулирующего характера отражается в протоколе, рассмотренном на заседании Управляющего совета. После составления, подписания и согласования протокола, издается приказ об установлении стимулирующих доплат, приказ согласовывается и заверяется подписью Управляющего совета и мнением профсоюзного комитета.

3.11. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.9 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему рабочей нагрузки.

3.12. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18 июля 2022 г. N 3231 "Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар" в учреждении за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета осуществляются денежные выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц: учителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, преподавателю-организатору (основ жизнедеятельности, допризывной подготовки), дворнику, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщику служебных помещений, сторожу в размере 3000 рублей в месяц.

Работникам, выполняющим объёмы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объёме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности (профессии), на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определённой трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц в порядке и в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

3.13. Ежегодную денежную выплату к началу учебного года имеют право получать педагогические работники муниципальных общеобразовательных организаций, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключённого по 1 сентября

соответствующего года, по основному месту работы, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), поступающих из краевого бюджета. Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учёта отработанного времени. При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учёта отработанного времени.

3.14. В целях поощрения работников за выполненную работу в Организации устанавливаются следующие виды премий:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год)
- премия за качество выполняемых работ;
- премия в связи с профессиональным праздником «День учителя», которая выплачивается работникам единовременно.

3.15. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы Организации.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов Организации труда;
- проведение и качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы за период не ограничена.

3.16. Премия за качество выполняемых работ выплачивается единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;
- присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

3.17. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

4.1. Работникам Организации устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за специфику работы;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

4.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. В Организации устанавливаются следующие виды доплат за специфику работы:

№ п/п	Критерии	Размер выплат
1	За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада

	по адаптированной образовательной программе	
2	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
3	Педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций за:	да
3.1.	проверку письменных работ (учителям математики и русского языка)	1000,00 руб.
3.2.	консультации и дополнительные занятия (по подготовке к ЕГЭ) с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одарёнными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и в форме семейного образования	1500,00-5000,00 руб.
3.3.	заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.)	1000,00 – 5000,00 руб.
3.4.	руководство предметными комиссиями, методическими объединениями	1000,00 – 5000,00 руб.
3.5.	работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек 26 – 30 человек 31 – 35 человек 36 – 40 человек 40 человек	5% от размера ставки заработной платы или должностного оклада 10% от размера ставки заработной платы или должностного оклада 15% от размера ставки заработной платы или должностного оклада 20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
3.6.	выполнение функции классного руководителя	4000 рублей в месяц <*>

<*> Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

4.6 В соответствии с Правилами, утвержденными постановлением № 448, выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам именуется «ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам».

Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается

педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

4.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным, считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Организации, принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета, трудовым договором.

4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе, полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы, не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сторожам устанавливается суммированный учет рабочего времени в течение года (учетный период – год). Продолжительность рабочей смены определяются согласно графика сменности. График сменности утверждается директором по согласованию с мнением профсоюзного комитета и доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном - за остальные часы сверхурочной работы.

Количество часов сверхурочной работы за учетный период

определяется по формуле:

$$K_c = K_\phi - K_n,$$

где:

K_c – количество сверхурочных часов;

K_ϕ – фактически отработанное работником количество часов за учетный период;

K_n – норма рабочего времени работника за учетный период.

Фактически отработанное работником количество часов за учетный период (K_ϕ) определяется по формуле:

$$K_\phi = K_o - K_n,$$

где:

K_o – количество часов, отработанное работником за учетный период;

K_n – количество часов на перерывы для отдыха и питания.

Норма рабочего времени работника за учетный период (K_n) определяется по формуле:

$$K_n = K_{np} - K_{ocb},$$

где:

K_{np} – норма рабочих часов за учетный период по производственному календарю;

K_{ocb} – количество дней освобождения работника от работы в учетном периоде (количество дней отпуска и временной нетрудоспособности).

Размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде определяется по формуле:

$$C = K_c \times C_\text{ч} \times \text{Коэф},$$

где:

C – размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде;

K_c – количество сверхурочных часов;

$C_\text{ч}$ – стоимость одного часа работы;

Коэф – коэффициент для оплаты сверхурочных работ.

Стоимость одного часа работы определяется по формуле:

$$C_\text{ч} = \text{Окл} / K_{cm},$$

где:

$C_\text{ч}$ – стоимость одного часа работы;

Окл – должностной оклад работника;

K_{cm} – среднемесячное количество часов за год по производственному календарю

Коэффициент для оплаты сверхурочных работ применяется в следующих размерах:

1,5- за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, 2- за остальные часы сверхурочной работы.

Оплата производится до 01 марта года, следующего за учетным периодом.

Сторожакам устанавливаются перерывы для отдыха и питания:

с 12-00 ч. до 12-30ч.;

с 21-30 ч. до 22-00 ч.».

5. Оплата труда заместителей директора

5.1 Заработная плата заместителя директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2 Должностной оклад заместителя директора устанавливаются на 15 процентов ниже оклада директора.

Должностной оклад заместителя директора подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.3 Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя Организации размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

6. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

6.1. Выплата компенсации производится педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

6.2. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

7. Материальная помощь.

7.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Материальная помощь может быть направлена на выплату работникам образовательной Организации в следующих случаях (смерть близкого родственника, утрата имущества, трудной жизненной ситуации, а также в связи с юбилеями – 50, 55, 60, 65, 70 и 75 лет).

7.2. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель Организации на основании письменного заявления работника с учётом мнения профсоюзного комитета.

8. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

8.1. Условия почасовой оплаты труда педагогических работников организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в период, продолжавшийся не более двух месяцев;

за часы внеурочной деятельности, выполненные в рамках федерального государственного образовательного стандарта сверх объема, установленного при тарификации;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

8.2 Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги.

9. Штатное расписание

9.1. Руководитель организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда организации по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

9.2. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом организации.

9.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все

виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

9.4. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 г.

Принято на общем собрании трудового коллектива
МАОУ СОШ № 97
протокол общего собрания № 7 от «22» ноября 2022 г.

Форма расчетного листа:

ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА РАБОТНИКОВ

Наименование учреждения

Лицевой счет за _____ месяц 20__ года				
Наименование учреждения				
ФИО _____		таб.номер _____		
отработано: дней _ часов _				
сумма льгот: _____ сумма льгот с нач.года: _____				
Должность: *****				
Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы *****				
начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
бюджет				
001.001 должностной оклад	***	_____	100 1 НДФЛ	_____
004.005 надбавка за интенсивность и эффективность работы, %			102 1 профсоюзные взносы	_____
и др.				
Компенсация за задержку з/пл		0,00		
Итого начислено _____			Итого удержано _____	
К выплате _____				
118 1 аванс на пл/карты _____				
118 2 зарплата на пл/карты _____				
118 3 межрасч.1 на пл/карты _____				
с ЯНВАРЯ Совокупный доход _____				
по ЯНВАРЬ Облагаемый доход _____				
НДФЛ _____				
Страховые взносы: Начислено _____ Перечислено во внебюджетные фонды _____				
Страховая часть _____				
Накопитель.часть 0.00 _____ 0.00 _____				
ФСС _____				
ФОМС _____				

Коды начислений и удержаний заработной платы

Код	Наименование	Расшифровка
-	001.000 Гарантированная оплата труда	
001.001	Должностной оклад	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
001.002	Кор-ка должностной оклад	Корректировка оплаты по должностному окладу, ставке заработной платы
001.003	Почасовая оплата	Почасовая оплата
001.004	Кор-ка почасовой оплаты	Корректировка почасовой оплаты
001.006	Оплата по среднему	Сохранение заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
001.007	Кор-ка оплаты по среднему	Корректировка сохранения заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
001.008	Оплата по гражд.прав.договору	Оплата по гражданско-правовому договору
001.009	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение
001.010	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)
-	002.000 Выплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс	
002.001	неаудиторная деятельность	Доплата за неаудиторную деятельность
002.003	Руковод.метод.объединен., сумма	Доплата за руководство методическими объединениями
002.004	ФГОС	Доплата за работу по ФГОС
002.006	Организ.внекласс.работы, %	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций
002.007	за проверку письменных работ	Доплата за проверку письменных работ
002.008	заведование кабинетами (сумма)	Доплата за заведование кабинетами
002.009	Организ.внекласс.работы, сумма	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций
002.010	предпрофильные классы	Доплата за предпрофильную подготовку, профориентацию
002.011	доплата за профилактику наркомании	Ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций учителем по физической культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников")
002.013	Доплата за наставничество	Доплата за наставничество
-	003.000 Выплата премии	

003.001	Премия (сумма)	Выплата премии
003.002	Премия за качество выполняемых работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, сумма
003.003	Премия за качество выполняемых работ, %	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, %
003.004	Премия в связи с профес. праздником, сумма	Выплата премии в связи с профессиональным праздником
003.005	Премия по итогам работы за год, сумма	Выплата премии по итогам работы за год
003.006	Премия по итогам работы за год, %	Выплата премии по итогам работы за год
003.007	Премия по итогам работы за 9 месяцев, сумма	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
003.008	Премия по итогам работы за 9 месяцев, %	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
003.009	Премия по итогам работы за полугодие, сумма	Выплата премии по итогам работы за полугодие
003.010	Премия по итогам работы за полугодие, %	Выплата премии по итогам работы за полугодие
003.011	Премия по итогам работы за квартал, сумма	Выплата премии по итогам работы за квартал
003.012	Премия по итогам работы за квартал, %	Выплата премии по итогам работы за квартал
003.013	Премия по итогам работы за месяц, сумма	Выплата премии по итогам работы за месяц
003.014	Премия по итогам работы за месяц, %	Выплата премии по итогам работы за месяц
003.015	Премия за качество работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.)
003.016	Единоврем. выплата к отпуску	Единоврем. выплата к отпуску
003.017	Поощрение	Поощрительные выплаты
003.018	Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)	Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)
003.019	Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)	Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)
003.020	Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач (только ЦБ)	Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач (только ЦБ)
-	004.000 Выплаты стимулирующего характера	
004.001	За квалифик.катег.%	Выплата за квалификационную категорию
004.002	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности
004.003	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений (в том числе и руководителям)
004.004	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, сумма
004.005	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, %

004.006	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, сумма
004.007	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, %
004.008	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), сумма
004.009	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), %
004.010	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, сумма
004.011	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, %
004.012	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, сумма
004.013	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, %
004.014	Надбавка за выслугу лет, %	Надбавка за выслугу лет, %
004.015	Выплата за стаж работы, %	Выплата за стаж работы, %
004.016	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 3231 от 18.07.2022)
004.017	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников КОРРЕКТИРОВКА	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 3231 от 18.07.2022)
004.018	Выплата за уч.степень, звание %	Выплаты за учёную степень, почётное звание
004.019	Доплата руководству, %	Доплата руководству
004.020	Выплата отд.категор. работн. МОУ	Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, (160 руб)
004.021	Выплата за реализацию программ дошкольного образования	Выплата педагогическим работникам, помощникам воспитателя и младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования и др. работникам не связанным с воспитательным пр. (1000 руб, 500 руб)
004.023	Выполнение функций классного руководителя	Выплата за выполнение функции классного руководителя
004.024	Надбавка за обесп.высококач.уч.-тренинг.процесса	Надбавка работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса
004.025	Доплата молодому педагогу (краев)	Краевая доплата молодому педагогу в 3000 руб (Приказ № 3226 от 18.07.2022)
004.026	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников (3000)	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц педагогическим работникам ДООУ за счёт средств краевого бюджета (Постановление № 3225 от 18.07.2022)

	004.027	Доплата за платные услуги	за организацию платных дополнительных услуг
	004.028	Доплата молодым специалистам	Доплата молодым специалистам
-	005.000 Больничный лист		
	005.001	Больничный	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств ФСС
	005.002	Декретный отпуск	Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам
	005.003	Произв.травма	Пособие по временной нетрудоспособности, вызванной последствиями несчастного случая на производстве, обострением профессионального заболевания
	005.004	Корректировка больничного листа	Корректировка больничного листа
	005.005	Корректировка декретного отпуска	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам
	005.006	Больничный лист 3 дня (корректировка)	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
	005.007	Больничный по акту пров.	Пособие по временной нетрудоспособности по акту проверки
	005.008	Кор-ка б/л по проверке прош.лет	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности прошлых лет
	005.009	Кор-ка декрет.б/л прош.лет	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам прошлых лет
	005.010	Больничный за счет работодат. 3 дня	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
	005.011	Больнич.пособие за счет организ. 3 дня уволен.	Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня уволенных сотрудников
	005.012	Больнич.пособие умершего сотрудн.	Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня умершего сотрудника
-	006.000 Отпускные		
	006.001	Ежегодный отпуск	Оплата ежегодного отпуска
	006.002	Отпуск корректировка	Отпуск корректировка
	006.003	Дополнительные дни к отпуску	Дополнительные дни к отпуску
	006.004	Ден.комп.за отпуск работающим	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим
	006.005	Учебный отпуск	Оплата учебного отпуска
	006.006	Доп дни за ребен-ка инвалида	Доп дни за ребен-ка инвалида
	006.007	Допол.отпуск за счет ФСС (травм)	Дополнительные дни к отпуску за счет ФСС (травма на производстве)
	006.008	Оплата дней отдыха донорам	Оплата дней отдыха донорам с сохранением среднего заработка
-	007.000 Расчёт при увольнении		
	007.001	Компенсация за неисп. отпуск	Компенсация за неиспользованный отпуск
	007.002	Выходное пособие	Выходное пособие при увольнении
	007.003	Средняя зарплата увол./сокращ.	Средняя зарплата уволенным / сокращенным
	007.004	Выходное пособие на пенсию	Выходное пособие на пенсию
-	008.000 Выплаты компенсационного характера		
	008.001	Выплата за раб. в ноч. время	Выплата за работу в ночное время
	008.002	Выплата за работу в выход.и празд. дни	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
	008.003	Выплата за сверхур. раб.	Выплата за сверхурочную работу
	008.005	Замещение СТП	Оплата за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников в СОШ

008.006	Допл.до миним.разм.опл.труда	Доплата до минимального размера оплаты труда
008.007	Выплаты за специфику работы	Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных организаций
008.008	Выплата за специфику работы (коррек.группах)	Выплата за работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
008.009	Выплата за работу с вредн.и тяж. усл. труда	Выплата за работу на тяжёлых работах, с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочего места
008.010	Выплаты за расш. зоны обслуж. Сумма	Выплаты за расширение зон обслуживания, сумма
008.011	Выплаты за расш. зоны обслуж. %	Выплаты за расширение зон обслуживания, %
008.012	Выплаты за совмещение профессий, сумма	Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма
008.013	Выплаты за совмещение профессий, %	Выплаты за совмещение профессий (должностей) %
008.014	Выплата за увел. объёма работы, сумма	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
008.015	Выплата за увел. объёма работы %	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
008.016	Компенсация коммун.услуг в сельской местности	Компенсация коммунальных услуг в сельской местности
008.017	Компенсация за задержку з/пл	Компенсация за задержку з.пл
008.018	Выплаты за специфику работы	Выплата за специфику работы работникам групп для детей-инвалидов с тяжёлыми нарушениями центральной нервной системы "Особый ребенок" муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
008.019	Замещение, часы	Замещение в ДОУ и УДО, часы
008.020	Выплата за работу в сельской местности	Выплата за работу в сельской местности
008.021	Доплата за домашнее обучение	Доплата за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья
-	009.000 Пособия	
009.001	Единоврем. пособие при рождении ребёнка	Единовременное пособие при рождении ребёнка
009.002	Пособие по уходу за первым реб. до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за первым ребёнком со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
009.003	Пособие по уходу за реб. до 3 лет	Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком) до 3 лет
009.004	Пособие по ранн. срокам берем.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
009.005	Пособие на погребение	Пособие на погребение
009.006	Пособие по уходу за вторым и последующ. детьми до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за вторым ребёнком и последующими детьми со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
-	010.000 СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА	
010.001	Гранты	Гранты молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций

	010.002	Соц.поддержка УДО	Социальная поддержка УДО тренеров-преподавателей
-	011.000 Материальная помощь		
	011.001	Материальная помощь на погребение	Материальная помощь на погребение
	011.002	Материальная помощь к отпуску	Материальная помощь к отпуску
	011.003	Материальная помощь	Материальная помощь из ФОТ учреждения
	011.004	Материальная помощь (особая)	Материальная помощь в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством
	011.005	Материальная помощь в связи с бракосочетанием	Материальная помощь в связи с регистрацией брака
	011.006	Материальная помощь в связи с рождением ребенка	Материальная помощь в связи с рождением ребенка
	011.007	Материальная помощь в связи с юбилеем	Материальная помощь в связи с юбилеем
	011.008	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником
-	012.000 КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ, ГИА		
	012.001	ЕГЭ, ГИА	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестация
-	013.000 УДЕРЖАНИЯ ПО АКТУ ПРОВЕРКИ		
	013.001	Удержания по акту проверки	Удержания по акту проверки
-	100.000 НДФЛ		
	100.001	НДФЛ	НДФЛ (13%)
	100.002	НДФЛ кор-ка за прошлый год	НДФЛ
	100.003	НДФЛ по повыш.ставке	НДФЛ по повышенной ставке (30%)
-	102.000 ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ		
	102.001	Профсоюзные взносы	Удержание профсоюзных взносов
	102.002	Профсоюзные взносы кор-ка	Удержание профсоюзных взносов
-	104.000 Алименты		
	104.001	Алименты (коррек.)	Удержание алиментов
	104.002	Алименты 1	Удержание алиментов
	104.003	Алименты 2	Удержание алиментов
	104.004	Алименты 3	Удержание алиментов
-	108.000 УДЕРЖАНИЯ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ		
	108.001	Исполнит.лист (корректировка)	Удержание по исполнительному листу
	108.002	Исполнит.лист 1	Удержание по исполнительному листу
	108.003	Исполнит.лист 2	Удержание по исполнительному листу
	108.004	Исполнит.лист 3	Удержание по исполнительному листу
	108.005	Исполнит.лист 4	Удержание по исполнительному листу
-	109.000 Долг за работником		
	109.001	Погашение долга	Удержание
	109.002	Списание долга увол.	Списание долга уволенных сотрудников
-	110.000 КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ		
	110.001	Межрасч.выплата	Межрасчетная выплата через кассу
	110.002	З/пл за 1-ую полов. мес.	Выплата заработной платы за первую половину месяца через кассу

	110.003	Возврат в кассу по долгу	Удержание долга
	110.004	Возврат в кассу по з/пл	Удержание долга
-	113.000 Прочие удержания		
	113.006	Доп.страх.взносы (по заявл)	Доп.страх.взносы (по заявл)
	113.007	Кредит	Кредит по заявлению работника
-	117.000 Переброска по статьям		
	117.001	Переброска 211	Переброска с 211
	117.002	Переброска 213	Переброска с 213
	117.003	Переброска 266	Переброска с 266
-	118.000 Вид перечислений		
	118.001	З/пл за 1-ую полов. мес.на Пл/Карты	Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.002	Зарплата на Пл/Карты	Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.003	Межрасчет на Пл/Карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.004	Пособие за счет средств ФСС на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности работников, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет и другие пособия за счет средств ФСС
	118.005	Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет на Пл/Карты	Пособие матерям по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет
	118.006	Пособие по больн.листам первые 3 дня за счет средств организ. на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств организации первые 3 календарных дня