

Представитель работодателя:
Директор МБОУ СОШ № 97

Хасанова Н.Ю.



« 7 » июля 2023 г.

От представителей работников:
Председатель профсоюзного
комитета

Гаранина И.А.



« 7 » июля 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 2023 - 2026 годы

уведомительная регистрация органа по труду от 20.06.2023 № 319-3

муниципального бюджетного образовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 97 им. В.И.Лихоносова
города Краснодара

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения города Краснодара»
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения

№ _____ Дата 12.07.23 № 319-301-20.06.23
И.И.И.И. Горбачев И.И.

**Изменения коллективного договора муниципального казённого
общеобразовательного учреждения муниципального образования город
Краснодар средняя общеобразовательная школа № 97
уведомительная регистрация органа по труду от 20.06.2023 № 319-3**

№ п/п	№ мероприятия кол. договора	Содержание мероприятия	Замечания и рекомендации
1	2	3	4
1.	п. 2.3.3, стр. 4	В трудовой договор включать обязательные условия	Включить обязательные условия: - место работы; - условия труда на рабочем месте;
2.	п. 4.1.18 стр. 15	Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей(отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет....	Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей(отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет....
3.	п. 5.1.1. стр. 18	Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца....., путем перечисления на лицевые счета работников денежных средств через Сбербанк.	Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца..... путем перечисления денежных средств на лицевые счета работников
4.	п. 2.1.2 ПВТР стр. 31	При приеме на работу в МБОУ СОШ № 97 администрация обязана потребовать от поступающего: -предоставления трудовой книжки, оформленной в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства; -предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; -предъявления страхового свидетельства пенсионного страхования; -предъявления документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;	При приеме на работу в МБОУ СОШ № 97 администрация обязана потребовать от поступающего: - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; -предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; -документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; -предъявления документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; -предъявления документа о полученном образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при

		<p>-предъявления документа о полученном образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;</p> <p>-предъявления медицинского заключения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении.</p> <p>*предъявления других документов согласно требованиям действующего законодательства РФ.</p>	<p>поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;</p> <p>*предъявления других документов согласно требованиям действующего законодательства РФ.</p>
5.	п. 2.7. ПВТР стр. 32	<p>При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем</p>	<p>При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.</p>
6.	Приложение № 2	<p>Соглашение по охране труда на 2023-2024 год.</p>	<p>Смотреть в новой редакции</p>

Приложение № 2

«Согласовано»
 Председатель профсоюзного комитета
 И.А.Таранина
 7 июля 2023 года



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ СОШ № 9
 Н.Ю.Хасанова
 7 июля 2023 года



Соглашение по охране труда на 2023-2024 год

N п/п	Содержание мероприятий *	Единица учета	Количество	Стоимость работ в	Срок выполнения мероприятий	Ответственные лица	Количество работников, которым улучшаются условия труда	
							Всего	В т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Организационные мероприятия								
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.	количество рабочих мест	63	согласно договору	2023-2026 г.	Директор школы Специалист по ОТ	согласно штатному расписанию	согласно штатному расписанию
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в	чел.,	4	согласно договору	2023-2026 г.	Директор школы Специалист по ОТ	согласно штатному расписанию	согласно штатному расписанию

<i>обучающих организаций</i>							
4. <i>Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.</i>	чел.,	согласно штатному расписанию	согласно договору	2023-2026 г.	Директор школы Специалист по ОТ	согласно штатному расписанию	согласно штатному расписанию

II. Технические мероприятия

<i>Установка и обслуживание предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты</i>	шт.	согласно штатному расписанию	согласно договору	2023-2026 г.	Директор школы Специалист по ОТ	согласно штатному расписанию	согласно штатному расписанию
... <i>Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда.</i>	шт.	1	500,0	октябрь 2023	Директор школы Специалист по ОТ	согласно штатному расписанию	согласно штатному расписанию
<i>Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода</i>	шт	по мере необходимости	согласно договору	2023-2026 г.	Директор школы Специалист по ОТ	согласно штатному расписанию	согласно штатному расписанию

работников в соответствии с действующими нормами, замена пришедших в негодность приборов освещения							
Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке.	чел.	согласно штатному расписанию	согласно договору	2023-2026 г.	Директор школы Специалист по ОТ	согласно штатному расписанию	согласно штатному расписанию
Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).	шт.	согласно штатному расписанию	согласно договору	2023-2026 г.	Директор школы Специалист по ОТ	согласно штатному расписанию	согласно штатному расписанию
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)							
Обеспечение работников, занятых на работах с загрязнением, специальной	компл.	согласно штатному расписанию	согласно договору	2023-2026 г.	Директор школы	согласно штатному расписанию	согласно штатному расписанию

одеждой, специальной обувью и другими СИЗ.							
Обеспечение работников и обучающихся смывающими и (или) обезвреживающим и средствами.	шт.	по мере необходимос ти	согласн о договор у	2023- 2026 г.	Специали ст по ОТ	согласно штатному расписани ю	согласно штатному расписани ю
Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент).	шт.	согласно нормам выдачи	согласн о договор у	2023- 2026 г.	Директор школы Специали ст по ОТ	согласно штатному расписани ю	согласно штатному расписани ю

V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

Организация и проведение физкультурно- оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).	чел	согласно штатному расписанию	согласн о договор у	2023- 2026 г.	Директор школы Специали ст по ОТ	согласно штатному расписани ю	согласно штатному расписани ю
Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря. шт.	шт.	по мере необходимос ти	согласн о договор у	2023- 2026 г.	Директор школы Специали ст по ОТ	согласно штатному расписани ю	согласно штатному расписани ю

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета



И.А.Таранина

«7» июля 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОИ № 97
Н.Ю.Хасанова
«7» июля 2023 года



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников

№ п/п.	Профессия или должность	Вредные или опасные производственные факторы	Периодичность проведения медосмотров
1	Директор	нет	один раз в год
2	Заместитель директора	нет	один раз в год
3	Главный бухгалтер	нет	один раз в год
4	Заведующий хозяйством	нет	один раз в год
5	Учитель	нет	один раз в год
6	Учитель-дефектолог	нет	один раз в год
7	Педагог-психолог	нет	один раз в год
8	Педагог дополнительного образования	нет	один раз в год
9	Учитель - логопед	нет	один раз в год
10	Социальный педагог	нет	один раз в год
11	Преподаватель-организатор	нет	один раз в год
12	Преподаватель организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)	нет	один раз в год
13	Лаборант	нет	один раз в год
14	Экономист	нет	один раз в год
15	Делопроизводитель	нет	один раз в год
16	Секретарь	нет	один раз в год
17	Инженер	нет	один раз в год
18	Специалист по охране труда	нет	один раз в год
19	Специалист по кадрам	нет	один раз в год
20	Бухгалтер	нет	один раз в год
21	Библиотекарь	нет	один раз в год
22	Электроник	нет	один раз в год
23	Специалист в сфере закупок	нет	один раз в год
25	Дворник	нет	один раз в год

26	Уборщик служебных помещений	нет	один раз в год
27	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	нет	один раз в год
28	Вахтер	нет	один раз в год
29	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	нет	один раз в год
30	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	нет	один раз в год