



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 97
ИМЕНИ ВИКТОРА ИВАНОВИЧА ЛИХОНОСОВА
Западный внутригородской округ г. Краснодара
ул. Северная, 269 тел./факс 255-77-16**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 65/42 - о

О работе Кабинета профилактики табакокурения, алкоголизма и наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи в 2023 - 2024 учебном году

В целях первичной профилактики табакокурения, алкоголизма и наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу Кабинета профилактики табакокурения, алкоголизма и наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи (далее – Кабинет «Антинарко») в 2023 - 2024 учебном году на базе кабинета 335 (Блок Г).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Кабинете по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи (Приложение 1).

2.2. План работы МБОУ СОШ № 97 по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи (Приложение 2).

2.3. График работы Кабинета «Антинарко» (Приложение 3).

2.4. График работы специалистов Кабинета «Антинарко» (Приложение 4).

3. Назначить ответственным за работу Кабинета «Антинарко» социального педагога И.А. Таранину.

4. Социальному педагогу И.А. Тараниной:

4.1. Организовать работу Кабинета «Антинарко» в соответствии с Положением Кабинета профилактики табакокурения, алкоголизма и наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи.

4.2. Информировать педагогический коллектив, обучающихся, родителей (законных представителей) о графике работы Кабинета «Антинарко».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора В.М. Кашееву.

Директор

Н.Ю. Хасанова

СОГЛАСОВАНО:

протокол Управляющего совета
№ 22 от «01» сентября 2023

Председатель Управляющего Совета
МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Н. Нарижная

УТВЕРЖДЕНО:

педагогическим советом
протокол № 1 от «01» сентября 2023
Введено в действие
приказом № 65/42 - о от «01» сентября
2023

Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю.Хасанова

Положение о Кабинете по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодара средней общеобразовательной школе № 97 имени Виктора Ивановича Лихоносова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию деятельности Кабинета профилактики табакокурения, алкоголизма и наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодара средней общеобразовательной школе № 97 имени Виктора Ивановича Лихоносова (далее – Кабинет «Антинарко»). Положение о Кабинете «Антинарко» разработано на основе Примерного положения о Кабинете по профилактике злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков, утвержденном на заседании краевого экспертного Совета при департаменте образования и науки Краснодарского края по проблемам профилактики злоупотребления психоактивными веществами среди детей, подростков и молодежи.

1.2. Кабинет «Антинарко» создается в образовательной организации для реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами (далее - ПАВ) среди детей, подростков и молодежи. Его деятельность направлена на предупреждение приобщения обучающихся (воспитанников) к ПАВ, возникновения у них зависимости от ПАВ, оказание обучающимся (воспитанникам), их родителям (законным представителям) квалифицированной консультативной психологосоциально - педагогической помощи и поддержки. Кабинет «Антинарко» выполняет организационно - методические функции, координирует взаимодействие работников образовательной организации между собой, а также с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (социальной защиты населения, здравоохранения, по делам мо-

лодежи, внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и другими).

1.3. Кабинет «Антинарко» в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде», действующим краевым законодательством, муниципальными правовыми актами, документами муниципального органа управления образованием, Уставом ОО.

2. Цели и задачи кабинета

2.1. Целями деятельности Кабинета «Антинарко» являются:

2.1.1. Планирование, организация и обеспечение реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами среди детей, подростков и молодежи в школе.

2.1.2. Организация межведомственного взаимодействия образовательной организации с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.3. Оказание психолого - педагогической консультативной и диагностической и социально - правовой помощи обучающимся (воспитанникам), попавшим в социально - опасное положение, их родителям, (законным представителям), а также педагогам по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления ПАВ, организации профилактической работы.

2.1.4. Подготовка специалистов, способных проводить комплексные мероприятия по профилактике зависимости от ПАВ.

2.2. Задачи деятельности Кабинета «Антинарко»:

2.2.1. Психолого - педагогический и социальный анализ ситуации, сложившейся в школе, факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди детей и подростков.

2.2.2. Просветительская работа среди участников образовательного процесса.

2.2.3. Обучение педагогов технологиям проведения первичной профилактической работы с обучающимися (воспитанниками), родителями (законными представителями) и общественностью.

2.2.4. Ведение информационно - образовательной антинаркотической работы.

2.2.5. Организация семинаров, «круглых столов», внедрение обучающих программ, тренингов по вопросам профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни.

2.2.6. Внедрение в образовательное учреждение педагогических, психологических и воспитательных технологий, обеспечивающих развитие потребностей здорового образа жизни и мотивации отказа от приема ПАВ, а также технологий раннего обнаружения случаев употребления ПАВ обучающимися школы.

2.2.7. Организация психолого - педагогического сопровождения обучающихся школы по вопросам профилактики употребления ПАВ.

2.2.8. Проведение тренингов, направленных на развитие у учащихся устойчивости к внешнему наркогенному давлению, преодоление внутреннего психологического дискомфорта, связанного с прекращением употребления ПАВ.

2.2.9. Формирование волонтерских групп профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни из числа участников образовательного процесса.

2.2.10. Оказание консультативной помощи участникам образовательного процесса по вопросам профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни.

3. Организация деятельности кабинета «Антинарко»

3.1. При создании Кабинета «Антинарко» как структурного подразделения образовательной организации штатное расписание Кабинета формируется руководителем образовательной организации в пределах имеющихся финансовых средств.

3.2. Кабинет «Антинарко» работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, социальными работниками, органами наркоконтроля, правоохранительными органами, органами по делам молодежи, службами (центрами) занятости населения, молодежными биржами труда, не запрещенными законом общественными и религиозными объединениями и организациями.

3.3. Прием учащихся специалистами Кабинета «Антинарко» осуществляется по устному или письменному заявлению родителей (законных представителей) или самих учащихся (воспитанников), в том числе анонимно.

3.4. В случае, если необходимы: организация дополнительного обследования учащегося, консультации и помощь специалистов, которых нет в штатном расписании Кабинета или когда в качестве волонтеров данные специалисты не работают в Кабинете «Антинарко», работники Кабинета «Антинарко» направляют обучающегося, его родителей (законных представителей) в соответствующие муниципальные или краевые службы.

3.5. Оказание отдельных видов помощи, требующих наличие лицензии (разрешения) на право ведения деятельности, возможны только при наличии действующей лицензии (разрешения) на право ведения этой деятельности.

3.6. Оказание помощи обратившимся осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, принципа добровольности, несовершеннолетним - с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Обследования, проводимые специалистами Кабинета «Антинарко», протоколируются. На основании данных индивидуального обследования специалистами Кабинета «Антинарко» составляются рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения обследуемого, оказанию ему помощи.

3.8. При Кабинете «Антинарко» создается банк данных обо всех консультационных, лечебных, профилактических, реабилитационных муниципальных и краевых службах.

3.9. Родителям (законным представителям), по их требованию, сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для организации работы по психолого-педагогическому сопровождению ребенка.

3.10. Планирование, организационная работа, отчетная документация ведутся в соответствии с Федеральным положением об образовательном учреждении, в котором создан Кабинет «Антинарко», его Уставом, номенклатурой дел, инструкцией по делопроизводству. Разглашение сведений, относящихся к обратившимся участникам образовательного процесса, третьим лицам запрещено и возможно только правоохранительным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством при наличии соответствующего официального запроса.

3.11. Номенклатура дел Кабинета «Антинарко»:

- Положение о Кабинете «Антинарко»;
- план работы Кабинета «Антинарко»;
- график работы Кабинета «Антинарко»; - график работы специалистов;
- журнал регистрации обратившихся (форма ведения журнала - свободная, при этом обязательно фиксируются ФИО, возраст обратившегося, проблема, с которой он обратился, дата, время обращения, ФИО, должность специалиста, который осуществлял прием, принятые меры).

Учитывая возможность анонимного обращения в Кабинет «Антинарко» детей и их родителей, возможно ведение журнала учета анонимного консультирования по указанной форме: протоколы психолого - педагогических обследований (далее - Протоколы), рекомендации.

3.12. Журнал регистрации приема обратившихся (далее - Журнал), протоколы и рекомендации являются документами для служебного пользования. Их передача лицам, не работающим в Кабинете, кроме руководителя и заместителей руководителя образовательного учреждения и не предусмотренная настоящим Примерным положением - запрещена. Информация, заносимая в журнал и протоколы, является конфиденциальной, все лица, имеющие доступ к журналу и протоколам несут персональную ответственность за разглашение информации, находящейся в нем. Руководитель Кабинета «Антинарко» обеспечивает условия хранения журнала, исключая возможность его использования третьими лицами либо не по назначению. Руководитель Кабинета «Антинарко» (образовательной организации) предоставляет возможность ознакомления с Журналом, протоколами и другими документами Кабинета «Антинарко» представителям контролирующих органов, в том числе муниципальных органов управления образованием, департамента образования и науки Краснодарского края, уполномоченным проводить инспекционные проверки.

3.13. Материально - техническое оснащение кабинета осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

4. Основные направления деятельности кабинета

К основным направлениям деятельности Кабинета «Антинарко» относятся:

4.1. Психолого - педагогическое помощь и просвещение.

4.2. Организационно - методическая и консультативная деятельность.

4.3. Профессиональное сопровождение - разработка комплексных лично ориентированных программ для детей и подростков нуждаются в психолого-педагогической, медико - социальной и правовой поддержке. Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от психоактивных веществ среди детей и подростков.

5. Управление кабинетом

5.1. Общее руководство работой Кабинета «Антинарко» осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственно руководит работой Кабинета «Антинарко» заведующий Кабинетом «Антинарко». Заведующий Кабинетом «Антинарко» организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности, разрабатывает и представляет на утверждение руководителю образовательного учреждения план, графики работы, контролирует выполнение специалистами функциональных обязанностей.

Заместитель директора

В.М. Кащева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю. Хасанова

План работы МБОУ СОШ № 97 по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи на 2023 – 2024 учебный год

№	Название мероприятия	Класс	Дата проведения	Межведомственное взаимодействие	Ответственный за реализацию	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний ШВР и педагогических советов, МО классных руководителей по вопросам организации работы по формированию ЗОЖ у обучающихся, профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи.	1-12	В течение учебного года		Классные руководители	
2.	Проведение бесед на темы «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления», «Как не стать жертвой преступления», «Скажи Да здоровому образу жизни», «Ответственность о ст. 6.23, 6.24 КоАП РФ 7 – 9 классы», «Соблюдение норм закона КЗ № 1539, «Уголовная ответственность по ст. 158, 166, 111 – 116 УК РФ»; «Административная ответственность по ст. 20.20, 20.21, 6.9, 20.1 КоАП РФ»; «Ответственность родителей по ст. 5.35 КоАП РФ, ст.156	1-12	В течение учебного года		О.С. Лукова Инспектор ОПДН	

	<p>УК РФ»; «Соблюдение ФЗ «Об образовании»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О недопустимости несовершеннолетних уходов из дома, бродяжничестве; - ответственность по ст. 6.24, 6.23, 6.9, 6.10 КоАП РФ 7 – 9 классы; - о недопустимости употребления курительных смесей; - «Ответственность по ст. 20.2 КоАП, ст. 212.1 УК РФ»; - недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности». 					
3.	<p>Проведение бесед на общешкольном родительском собрании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории района; - об ответственности родителей за воспитание и обучение детей; - Ответственность родителей по ст. 5.25 КоАП РФ и ст. 156 УК РФ за нарушение ФЗ «Об образовании РФ», «Соблюдение КЗ 1539». 	1-12	В течение учебного года		О.С. Лукова Инспектор ОПДН	
4.	<p>Профилактические беседы КоАП РФ и Закон КК «Об административных правонарушениях, ст. 20.20 «Потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или</p>	1-12	В течение учебного года		Классные руководители	

	одурманивающих веществ в общественных местах»					
5.	Работа волонтерского отряда Антинарко «Здоровье нации – гордость России»	1-12	В течение года по отдельному графику		Н.П. Косыч Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
6.	Работа Кабинета профилактики табакокурения, алкоголизма и наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи.	1-12	В течение года по отдельному графику		И.А. Таранина Социальный педагог	
7.	Организация просмотров видеоматериалов профилактической направленности.	1-12	В течение учебного года		Классные руководители	
8.	Информационно-разъяснительная работа с родителями на тему «Аптечная наркомания»	5-12	В течение учебного года		Классные руководители	
9.	Неделя безопасности. Профилактические беседы на тему ЗОЖ	1-12	сентябрь		Классные руководители	
10.	Профилактическая беседа «Соблюдение Краевого Закона № 1539»	1-12	еженедельно		Классные руководители	
11.	Профилактическое мероприятие «Кубань вне зависимости»	7-12	сентябрь	Наркологический диспансер МЗ КК	В.М. Кащева, заместитель директора по ВР, специалист по социальной работе ДПО № 2 ГБУЗ НД МЗ КК	
12.	Профилактическая беседа «Негативные последствия употребления никотиносодержащей продукции»	8-12	29.09.2023	Наркологический диспансер МЗ КК	В.М. Кащева, заместитель директора по ВР, специалист по социальной работе ДПО № 2 ГБУЗ НД МЗ КК	
13.	Творческие выступления «Здоровый образ жизни»	1-12	октябрь		Классные руководители	

14.	Профилактическая акция «В нашей школе не курят!»	1-12	ноябрь		Классные руководители	
15.	Кинолекторий на тему «Наркотики. Секреты манипуляции!»	9-12	ноябрь	Наркологический диспансер МЗ КК	В.М. Кашеева, заместитель директора по ВР, специалист по социальной работе ДПО № 2 ГБУЗ НД МЗ КК	
16.	Интерактивная беседа на тему «Что должен знать каждый о ВИЧ/СПИДе и наркомании?»	9-12	декабрь	Наркологический диспансер МЗ КК	В.М. Кашеева, заместитель директора по ВР, специалист по социальной работе ДПО № 2 ГБУЗ НД МЗ КК	
17.	Акция «Красная лента» - всемирный день борьбы со СПИДом	10-12	1 декабря		Классные руководители	
18.	Классный час «Умей сказать нет»	9-12	декабрь		Классные руководители	
19.	Классный час «Мы за здоровый образ жизни»	1-12	декабрь		Классные руководители	
20.	Всероссийская акция «Спорт - альтернатива пагубным привычкам»	1-12	январь		Классные руководители	
21.	Кинолекторий на тему «Интернет-зависимости»	9-12	февраль	Наркологический диспансер МЗ КК	В.М. Кашеева, заместитель директора по ВР, специалист по социальной работе ДПО № 2 ГБУЗ НД МЗ КК	
22.	Интерактивная беседа «Безопасный Интернет»	4-5	февраль	Наркологический диспансер МЗ КК	В.М. Кашеева, заместитель директора по ВР, специалист по социальной работе ДПО № 2 ГБУЗ НД МЗ КК	
23.	Профилактическая беседа «О вреде употребления алкоголя»	5-12	февраль		Классные руководители	
24.	Классный час «Вправе ли мы называться взрослыми»	7-12	февраль		Классные руководители	
25.	Профилактическая беседа на тему «Медицинские и социальные	9-12	март	Наркологический диспансер МЗ КК	В.М. Кашеева, заместитель директора по ВР,	

	последствия употребления ПАВ».				специалист по социальной работе ДПО № 2 ГБУЗ НД МЗ КК	
26.	Беседа по профилактике правонарушений среди учащихся. Краевой день безопасности.	1-12	март		Классные руководители	
27.	Классный час «Мы не курим»	5-12	май		Классные руководители	
28.	Профилактическая беседа на тему «ВИЧ/СПИД и потребление наркотических средств»	9-12	март	Наркологический диспансер МЗ КК	В.М. Кащеева, заместитель директора по ВР, специалист по социальной работе ДПО № 2 ГБУЗ НД МЗ КК	
29.	Профилактическая беседа с родителями учащихся «Профилактика потребления несовершеннолетними лекарственных препаратов с целью наркотического опьянения»	8-12	По графику родительских собраний			
30.	Классный час «Твой личный план здоровья»	1-11	май		Классные руководители	
31.	Профилактическая акция «Альтернатива. Выбор за тобой» посвященная Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом.		июнь		Классные руководители	

Заместитель директора

В.М. Кащеева

Приложение 3
к приказу от 01.09.2023 № 65/42 - о

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю. Хасанова

График работы Кабинета «Антинарко»

День недели	Время работы
Понедельник	12.00 -15.00
Вторник	12.00 -15.00
Среда	12.00 -15.00
Четверг	12.00 -15.00
Пятница	12.00 -15.00

Заместитель директора

В.М. Кащева

Приложение 4
к приказу от 01.09.2023 № 65/42 - о

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю. Хасанова

График работы специалистов Кабинета «Антинарко»

День недели	Время	Специалист	ФИО
Понедельник	12.00 -15.00	Психолог – педагог Социальный педагог	Е.В. Чурсина И.А. Таранина
Вторник	12.00 -15.00	Психолог – педагог Социальный педагог	Е.В. Чурсина И.А. Таранина
Среда	12.00 -15.00	Психолог – педагог Социальный педагог	Е.В. Чурсина И.А. Таранина
Четверг	12.00 -15.00	Психолог – педагог Социальный педагог	Е.В. Чурсина И.А. Таранина
Пятница	12.00 -15.00	Психолог – педагог Социальный педагог	Е.В. Чурсина И.А. Таранина

Заместитель директора

В.М. Кащева