



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 97
ИМЕНИ ВИКТОРА ИВАНОВИЧА ЛИХОНОСОВА
Западный внутригородской округ г. Краснодара
ул. Северная, 269 тел./факс 255-77-16**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 65/30-о

**О создании психолого – педагогического консилиума МБОУ СОШ № 97
в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 12.09.2023 № 1754 «Об утверждении форм документов по организации деятельности психолого - педагогического консилиума общеобразовательной организации», распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 «Об утверждении примерного положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 24 ноября 2023 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить работу психолого – педагогического консилиума в 2024 – 2025 учебном году.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о психолого – педагогическом консилиуме в МБОУ СОШ № 97 (Приложение 1).
 - 2.2. Состав психолого – педагогического консилиума (Приложение 2).
 - 2.3. План коллегиальных заседаний ППк на 2024 – 2025 учебный год (Приложение 3).
 - 2.4. Формы журналов: учета заседаний психолого - педагогического

консилиума и обучающихся, прошедших ППк; регистрации коллегиальных заключений ППк; выдачи психолого – педагогических характеристик обучающихся для представления на ПМПк (Приложение 4).

2.5. Форму протокола заседания психолого-педагогического консилиума (Приложение 5).

2.6. Форму карты развития обучающегося (Приложение 6).

2.7. Карту развития обучающегося (Приложение 7).

2.8. Форму договора о сотрудничестве ППк МБОУ СОШ № 97 г. Краснодара с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) МБОУ СОШ № 97 (Приложение 8).

2.9. Форму согласия родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (Приложение 9).

2.10. Форму представления педагога-психолога на ППк; форму представления учителя на ППк; форму представления учителя-логопеда на ППк; форму представления педагога-дефектолога на ППк (Приложение 10).

2.11. Форму коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ № 97 (Приложение 11).

2.12. Формы листов отслеживания: динамики развития обучающегося (1-4 класса) с ЗПР (7.1), ОДА (6.1), ТНР (5.1), слабовидящих (4.1), слабослышащих (2.1); динамики развития обучающегося (1доп. - 4 класса) с ЗПР (7.2), ОДА (6.2), ТНР (5.2), слабовидящих (4.2), слабослышащих (2.2); динамики развития обучающегося (5-9 класса) с ОДА (6.1), ТНР (5.1), слабовидящих (4.1), слабослышащих (2.2.1); динамики развития обучающегося (5-9 класса) с ЗПР (7), ОДА (6.2), ТНР (5.2), слабовидящих (4.2), слабослышащих (2.2.2); динамики развития обучающегося (1-9 класса) с РАС (8.1); динамики развития обучающегося (1доп. - 4 класса) с РАС (8.2); динамики развития обучающегося (5-9 класса) с РАС (8.2); динамики развития обучающегося с легкой степенью УО, НОДА с легкой степенью УО, слабовидящего с легкой степенью УО, слабослышащего с легкой степенью УО (вариант 1); динамики развития обучающегося с РАС с лёгкой степенью УО; динамики развития обучающегося (1 доп. - 9 класса) с умеренной степенью УО (вариант 2); динамики развития обучающегося по СИПР с тяжёлой, глубокой УО, ТМНР (Приложение 12).

3. Заместителю директора В.М. Кашеевой ознакомить педагогический коллектив с Положением о психолого – педагогическом консилиуме в МБОУ СОШ № 97.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Ю. Хасанова

СОГЛАСОВАНО:

протокол Управляющего совета
№ 1 от «01» сентября 2023

Председатель Управляющего Совета
МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Н. Нарижная

УТВЕРЖДЕНО:

педагогическим советом
протокол № 1 от «01» сентября 2023
Введено в действие
приказом № 65/30-о от «01» сентября 2023

Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю.Хасанова

Положение о психолого-педагогическом консилиуме в МБОУ СОШ № 97

1. Общие положения.

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк.

2.1. ППк создаётся на базе образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя образовательной организации.

Для организации деятельности ППк в образовательной организации оформляются:

- приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Архив ППк хранится до окончания образовательных отношений с обучающимися в специально оборудованном месте, и выдается только членам ППк, о выдаче делается специальная запись.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя образовательной организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – заместитель руководителя образовательной организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, педагог-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия с коллегиальным заключением ППк родители (законные представители) обучающегося выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк. Тогда образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту согласно соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, осуществляющих обучение и психолого-педагогическое сопровождение обследованного обучающегося, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации об учащихся, проходивших обследование.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-педагогическую комиссию (далее-ПМПК) оформляется Характеристика по установленной форме.

Характеристика ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк.

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие с целью отслеживания динамики обучения и при необходимости внесения изменений, дополнений в коррекционно-развивающий процесс.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при:

- зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;

- возникновении конфликтных ситуаций.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения образовательной программы и комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включённые в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется образовательной организацией.

4. Проведение обследования.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются: задачами обследования, возрастными, психофизическими и индивидуальными особенностями обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки и последующей реализации рекомендаций консилиума обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждый специалист составляет заключение и разрабатывает рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, выносятся коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право присутствовать на заседании ППк и принимать участие в обсуждении результатов освоения образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют и дополняют рекомендации ПМПк и могут включать:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации (учебную четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
- предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
- снижение объёма задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании заключения письменного договора о сотрудничестве ППк ОО с родителями (законными представителями) и письменного согласия родителей (законных представителей).

Заместитель директора

В.М. Кащева

Приложение 2
к приказу от 01.09.2023 № 65/30-о

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю. Хасанова

Состав психолого-педагогического консилиума

| № | ФИО | Должность |
|----|----------------|------------------------------|
| 1. | Кащеева В.М. | председатель ППк |
| 2. | Кобылякко Н.Н. | заместитель председателя ППк |
| 3. | Чурсина Е.В. | педагог-психолог |
| 4. | Черникова В.С. | учитель-логопед |
| 5. | Щербина С.В. | педагог-дефектолог |
| 6. | Таранина И.А. | социальный педагог |

Заместитель директора

В.М. Кащеева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю. Хасанова

ПЛАН
коллегиальных заседаний ППк
на 2024 – 2025 учебный год

| № | Повестка заседания | Дата проведения | Отметка о проведении |
|----|--|-----------------------|----------------------|
| 1. | 1. Коллегиальное обсуждение с целью определения содержания и объёма специальной помощи. 2. Уточнение списка детей, нуждающихся в обучении по АООП и ИУП. 3. Определение комплекса коррекционно-развивающих мероприятий. 4. Определение содержания программ индивидуального сопровождения. | Сентябрь 2024 года | |
| 2. | 1. Мониторинг развития ребенка, результативности оказания психолого-педагогической помощи, проводимой коррекционной работы. 2. Изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае её неэффективности. | Декабрь 2024 года | |
| 3. | 1. Направление обучающихся на ПМПк с целью определения или изменения специальных образовательных условий. 2. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий по предупреждению физических, эмоциональных и интеллектуальных перегрузок. | Март 2025 года | |
| 4. | 1. Планирование работы специалистов ОО по сопровождению обучающихся с ОВЗ в соответствии с специальными образовательными условиями, определёнными психолого-медико-педагогической комиссией. 2. Мониторинг развития ребенка, результативности оказания психолого-педагогической помощи, проводимой коррекционной работы. 3. Направление обучающихся на ПМПк с целью определения или изменения специальных образовательных условий. | Май 2025 года | |

Заместитель директора

В.М. Кащеева

Приложение 4
к приказу от 01.09.2023 № 65/30-о

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю. Хасанова

**Журнал
учёта заседаний психолого-педагогического консилиума
и обучающихся, прошедших ППк**

| № п/п | Дата проведения | Тема заседания | Вид консилиума (плановый/ внеплановый) |
|-------|-----------------|----------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Журнал
регистрации коллегиальных заключений ППк**

| № п/п | ФИО обучающегося, класс | Дата рождения | Инициатор обращения | Коллегиальное заключение специалистов ППк, рекомендации по коррекционно-развивающей работе | Результат обращения* |
|-------|-------------------------|---------------|---------------------|--|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* зачисление в группу на занятие логопеда/психолога/дефектолога, направление на ПМПк, предоставление услуг тьютора, ассистента, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

**Журнал
выдачи психолого-педагогических характеристик
обучающихся для представления на ПМПк**

| № п/п | ФИО обучающегося, класс | ФИО родителя (законного представителя) обучающегося | Дата выдачи | Подпись родителя (законного представителя) обучающегося |
|-------|-------------------------|---|-------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Заместитель директора

В.М. Кащева

Приложение 5
к приказу от 01.09.2023 № 65/30-о

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю. Хасанова

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____

от «_____» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Соц. педагог _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Учителя _____

Родители (законные представители обучающихся)

Повестка дня:

1. _____

2. _____

Ход заседания:

1. _____

2. _____

Решение консилиума: _____

Председатель ППк: _____ И.О. Фамилия

Члены ППк: _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Секретарь ППк: _____ И.О. Фамилия

Заместитель директора

В.М. Кащева

Приложение 6
к приказу от 01.09.2023 № 65/30-о

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю. Хасанова

Карта развития обучающегося*

Общие сведения

Фамилия, имя ребенка _____

Пол _____ дата рождения _____ класс _____

Образовательный маршрут _____

Причина обращения в ППк _____

Кратко о проблеме _____

(когда возникла, чем или кем спровоцирована, как развивалась, к каким специалистам обращались)

Заключение ПМПк (при наличии) _____

Наличие справки МСЭ № _____ от _____ до _____

Посещал (не посещал) ДОУ _____ группа (общеразв., коррекционная) _____

С какого возраста пошёл в школу _____

Смена образовательной организации (при наличии) _____

Оставался на повторный год обучения (указать причину) _____

Сведения о семье

Ф.И.О. матери _____

Возраст _____ образование _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца _____

Возраст _____ образование _____

Место работы _____

Если родители в разводе ребёнок проживает с _____

Если ребёнок проживает с опекунами приёмными родителями, укажите

Ф.И.О. _____

Кем доводятся ребёнку _____

Возраст _____ образование _____

Место работы _____

Жилищные условия семьи _____

(отдельная квартира, общежитие и др.)

Условия жизни ребенка _____

(отдельная комната, уголок, свой письменный стол, отдельное спальное место)

Материальное положение семьи _____

Чрезвычайные обстоятельства в семье _____

(развод, смерть близких людей, др.)

*заполняется педагогом

Заместитель директора

В.М. Кащева

Приложение 7
к приказу от 01.09.2023 № 65/30-о

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю. Хасанова

Карта развития обучающегося

В карту развития обучающегося вкладываются:

1. Договор о сотрудничестве школьного ППк ОО г. Краснодара с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) образовательной организации.
2. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.
3. Представление педагога-психолога на ППк.
4. Представление педагога на ППк.
5. Представление учителя-логопеда на ППк.
6. Представление учителя-дефектолога на ППк.
7. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума ОО.
8. Характеристика психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (заверенное подписями: директора ОО, председателя ППк и печатью ОО) (при наличии).
9. Копия заключения ПМПК, (оригинал заключение ПМПК хранится в личном деле обучающегося).
10. График коррекционных занятий обучающихся по АООП на учебный год;
11. Лист отслеживания динамики развития обучающегося по вариантам АООП.
12. Лист отслеживания динамики развития обучающегося по СИПР с тяжёлой, глубокой УО, ТМНР.

Заместитель директора

В.М. Кащева

Приложение 8
к приказу от 01.09.2023 № 65/30-о

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю. Хасанова

ДОГОВОР
о сотрудничестве ППк МБОУ СОШ № 97 г. Краснодара с родителями
(законными представителями) обучающегося (воспитанника)
МБОУ СОШ № 97

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 97 имени Виктора Ивановича Лихоносова в лице директора Хасановой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава и Положения о психолого-педагогическом консилиуме, с одной стороны, и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника)_____

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей)

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего договора является закрепление взаимных обязательств и прав.

2. Обязанности сторон.

2.1. ППк МБОУ СОШ № 97 обязуется:

2.1.1. Проводить своевременную диагностику отклонений в развитии детей. Выявлять резервные возможности ребенка, разрабатывать рекомендации учителю, воспитателю, родителям.

2.1.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об условиях психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

2.1.3. Организовать коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые).

2.1.4. Разрабатывать программы индивидуального сопровождения.

2.1.5. Осуществлять мониторинг развития ребенка, результативности оказания психолого-педагогической помощи, проводимой коррекционной работы.

2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) о результатах обследования и обо всех имеющихся проблемах в

развитии ребенка (о положительной динамике, об отсутствии положительной динамики).

2.1.7. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) обо всех имеющихся в городе возможностях оказания ребёнку психолого-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии.

2.2. Родители имеют право:

2.2.1. Присутствовать на заседании ППк и принимать участие в обсуждении результатов освоения образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

2.2.2. Запросить информацию о динамике развития ребенка.

2.2.3. При возникновении трудностей в обучении и воспитании ребенка получить консультативную и диагностическую помощь.

2.2.4. Выражать согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося (воспитанника) в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции специалистов консилиума.

2.3. Родители обязаны:

2.3.1. Выполнять рекомендации ППк.

Дата «_____» _____ 20 _____ г.

Директор ОО

подпись

Председатель ППк

подпись

Родители (законные представители) _____ подпись

Заместитель директора

В.М. Кащеева

Приложение 9
к приказу от 01.09.2023 № 65/30-о

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю. Хасанова

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого - педагогического обследования
специалистами ППк**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс в котором обучается ребёнок, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора

В.М. Кащеева

Приложение 10
к приказу от 01.09.2023 № 65/30-о

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю. Хасанова

Форма представления педагога-психолога на ПШк

Ф.И.О. ученика _____ Возраст _____

ОО № _____ группа / класс _____

Жалобы родителей _____

Жалобы педагогов _____

Особенности общения и поведения, привычки и интересы _____

Сформированность социально-бытового ориентирования _____

Характеристики деятельности:

Мотивация _____

Критичность _____

Работоспособность _____

Темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристика интеллектуального развития _____

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях _____

Особенности конструктивной и графической деятельности, рисунка _____

Эмоционально-волевые особенности _____

Результаты обследования педагога-психолога (*уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе*)

Дата обследования _____ Подпись _____ ФИО _____

Форма представления учителя на ПШк

Ф.И.О. ученика _____

Возраст _____ ОО № _____ группа / класс _____
 Общее представление о ребёнке

Общая осведомлённость и социально - бытовая ориентировка _____

Сведения о семье ребенка _____

Знания и представления об окружающем мире _____

Сформированность учебных навыков _____

Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям учебной программы) _____

Математика _____

Характер ошибок _____

Чтение _____

Ошибки письменной речи _____

Особенности устной речи _____

Эмоционально – поведенческие особенности _____

Заключение и рекомендации по обучению _____

Дата обследования _____ Подпись _____ ФИО _____

Форма представления учителя-логопеда на ПШк

Ф.И.О. ученика _____ Возраст _____

ОО № _____ группа / класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

общее звучание речи _____

понимание речи _____

активный словарь _____

грамматический строй речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие: звуковой анализ, синтез _____

Связная речь _____

Заикание _____

Письменная речь:

чтение _____

Письмо _____

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Дата обследования _____ Подпись _____ ФИО _____

Форма представления педагога-дефектолога на ПШк

Ф.И.О. ученика _____ Возраст _____

ОО № _____ группа / класс _____

Образовательная программа _____

Данные результатов обследования

Развитие общей и мелкой моторики _____

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно _____

Обучаемость

Восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая) _____

Особенности организации деятельности, сформированности регуляторных функций (целенаправленность, использование рациональных способов действия, _____ самоконтроль) _____

Темп работы при выполнении заданий _____

Работоспособность на индивидуальных и фронтальных занятиях _____

Общая осведомлённость и социально-бытовая ориентация _____

Сформированность пространственно-временных представлений _____

Особенности восприятия (зрительная, слухомоторная координация, стереогноз) _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности мышления _____

Особенности конструктивной деятельности _____

Общая характеристика речевого развития _____

Уровень общей осведомлённости _____

Сформированность учебных навыков:

по математике:

понятие числа, числовой последовательности _____

вычислительные навыки _____

решения задач _____

характерные ошибки _____

по русскому языку:

навык каллиграфического письма _____

навык орфографического письма _____

списывание текста _____

выполнение грамматических заданий _____

характерные ошибки _____

по чтению:

темп чтения _____

способ чтения _____

понимание прочитанного _____

навыки работы с текстом _____

характерные ошибки _____

Общая характеристика учебной деятельности (мотивация, способы учебной работы)

Заключение:

Рекомендации: _____

Дата обследования _____ Подпись _____ ФИО _____

Заместитель директора

В.М. Кащева

Приложение 11
к приказу от 01.09.2023 № 65/30-о

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю. Хасанова

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МБОУ СОШ № 97**

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося _____
Дата рождения _____
Образовательная программа _____
Причины направления на ППк¹ _____

Коллегиальное заключение ППк²

Рекомендации педагогам по организации психолого-педагогического сопровождения³:

Рекомендации родителям (законным представителям):

Приложения (отметить наличие): педагогическое представление, психологическое представление, логопедическое представление, дефектологическое представление.

| | | |
|-------------------|-------|--------------|
| Председатель ППк: | _____ | И.О. Фамилия |
| Члены ППк | _____ | И.О. Фамилия |
| | _____ | И.О. Фамилия |

На заседании присутствовал, с заключением ознакомлен(а) _____

_____ (ФИО родителя/ законного представителя, подпись)

С решением согласен (на) _____
(ФИО родителя/ законного представителя, подпись)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(ФИО родителя/ законного представителя, подпись)

¹(положительная динамика, преодоление отклонений в развитии; трудности в обучении, не усваивает школьную программу; отклонения в поведении, отсутствие положительной динамики, решение вопроса об изменении вида обучения)

²(выводы об имеющихся у ребёнка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

³(перевести ребенка в класс, с обучением по основной образовательной программе; изменить ранее проводимую коррекционно-развивающую программу в случае ее неэффективности; составить индивидуальную программу по коррекции эмоционально-волевой сферы; направить на ПМПК для дальнейшего определения вида обучения ребенка).

Заместитель директора

В.М. Кащева

Приложение 12
к приказу от 01.09.2023 № 65/30-о

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю. Хасанова

**Лист отслеживания динамики развития обучающегося (1-4 класса) с
ЗПР (7.1), ОДА (6.1), ТНР (5.1), слабовидящих (4.1),
слабослышащих (2.1)**

Фамилия, имя _____

Возраст _____ Класс _____

Индивидуальные занятия с ребенком начаты число _____ год _____

Окончание индивидуальных занятий с ребенком число _____ год _____

Специалист по коррекционной работе _____

ФИО, специальность

Краткий план коррекционной работы _____

(по мере необходимости уточняется в течение учебного года)

Взят на индивидуальные/групповые занятия _____ (2 раза в неделю)

| 1 четверть | | 2 четверть | | 3 четверть | | 4 четверть | | ИТОГО: | |
|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
| Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков |
| | | | | | | | | | |

Динамика развития ребенка в процессе работы:

В конце первой четверти _____

В конце второй четверти _____

В конце третьей четверти _____

В конце четвертой четверти _____

Результативность коррекционной работы на момент окончания занятий _____

Рекомендации по дальнейшей работе _____

Дата _____ Подпись специалиста _____

Отслеживание динамики коррекционной работы ведётся каждым специалистом (педагогом-психологом, учителем- логопедом, педагогом-дефектологом) коррекционной области.

**Лист отслеживания динамики развития обучающегося
 (1доп. - 4 класса) с ЗПР (7.2), ОДА (6.2), ТНР (5.2), слабовидящих (4.2),
 слабослышащих (2.2)**

Фамилия, имя _____

Возраст _____ Класс _____

Индивидуальные занятия с ребёнком начаты: число _____ год _____

Окончание индивидуальных занятий с ребёнком число _____ год _____

1. Предметная область

| Предметные области | Учебные предметы | Ф.И.О. учителя | Оценки за четверть /уровень знаний | | | |
|--|---|----------------|------------------------------------|--|--|--|
| | | | | | | |
| Язык и Литературное чтение | Русский язык | | | | | |
| | Чтение и развитие речи | | | | | |
| | Литературное чтение | | | | | |
| | Предметно-практическое обучение | | | | | |
| Математика и информатика | Математика | | | | | |
| Обществознание и естествознание (Окружающий мир) | Ознакомление с окружающим миром | | | | | |
| | Окружающий мир | | | | | |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| Искусство | Изобразительное искусство | | | | | |
| Технология | Технология | | | | | |
| Физическая культура | Физическая культура (адаптивная) | | | | | |

Для 1 и 1 доп. уровень базовых знаний по предметам оценивается: о – освоил программу; ч/о – частично освоил; н – не освоил программу.

2. Коррекционная область

Специалист по коррекционной работе _____
 ФИО, специальность

Краткий план коррекционной работы _____
 (по мере необходимости уточняется в течение учебного года)

Взят на индивидуальные/групповые занятия _____ (2 раза в неделю)

| 1 четверть | | 2 четверть | | 3 четверть | | 4 четверть | | ИТОГО: | |
|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
| Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков |
| | | | | | | | | | |

Динамика развития ребенка в процессе работы:

В конце первой четверти _____

В конце второй четверти _____

В конце третьей четверти _____

В конце четвертой четверти _____

Результативность коррекционной работы на момент окончания занятий

Рекомендации по дальнейшей работе

Дата _____ Подпись специалиста _____

Отслеживание динамики коррекционной работы ведётся каждым специалистом (педагогом-психологом, учителем-логопедом, педагогом-дефектологом) коррекционной области.

**Лист отслеживания динамики развития обучающегося (5-9 класса) с
ОДА (6.1), ТНР (5.1), слабовидящих (4.1), слабослышащих (2.2.1)**

Фамилия, имя _____

Возраст _____ Класс _____

Индивидуальные занятия с ребенком начаты число _____
год _____

Окончание индивидуальных занятий с ребенком число _____ год _____

Специалист по коррекционной работе _____
ФИО, специальность

Краткий план коррекционной работы _____
(по мере необходимости уточняется в течение учебного года)

Взят на индивидуальные/групповые занятия _____ (2 раза в неделю)

| 1 четверть | | 2 четверть | | 3 четверть | | 4 четверть | | ИТОГО: | |
|------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
| | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков |
| | | | | | | | | | |

Динамика развития ребенка в процессе работы:

В конце первой четверти

В конце второй четверти

В конце третьей четверти

В конце четвертой четверти

Результативность коррекционной работы на момент окончания занятий _____

Рекомендации по дальнейшей работе

Дата _____ Подпись специалиста _____

Отслеживание динамики коррекционной работы ведётся каждым специалистом (педагогом-психологом, учителем-логопедом, педагогом-дефектологом) коррекционной области.

Лист отслеживания динамики развития обучающегося (5-9 класса) с ЗПР (7), ОДА (6.2), ТНР (5.2), слабовидящих (4.2), слабослышащих (2.2.2).

Фамилия, имя _____

Возраст _____ Класс _____

Индивидуальные занятия с ребенком начаты число _____

год _____

Окончание индивидуальных занятий с ребёнком число _____ год _____

1. Предметная область

| Предметные области | Учебные предметы | Ф.И.О. учителя | Оценки за четверть | | | |
|---------------------|--------------------------|----------------|--------------------|----|-----|----|
| | | | I | II | III | IV |
| Язык и литература | Русский язык | | | | | |
| | Литература | | | | | |
| Иностранные языки | Иностранный язык | | | | | |
| Математика | Математика | | | | | |
| | Алгебра | | | | | |
| | Геометрия | | | | | |
| | Вероятность и статистика | | | | | |
| | Информатика | | | | | |
| Общественные науки | История | | | | | |
| | Обществознание | | | | | |
| | География | | | | | |
| Естественно-научные | Физика | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| предметы | Химия | | | | | |
| | Биология | | | | | |
| Искусство | Музыка | | | | | |
| | Изобразительное искусство | | | | | |
| | (Тифлографика для слабослышащих) | | | | | |
| Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности | Основы безопасности жизнедеятельности | | | | | |
| | Адаптивная физическая культура | | | | | |
| Технологии | Профильный труд | | | | | |

2. Коррекционная область

Специалист по коррекционной работе _____
 ФИО, специальность

Краткий план коррекционной работы _____
 (по мере необходимости уточняется в течение учебного года)

Взят на индивидуальные/групповые занятия _____ (2 раза в неделю)

| 1 четверть | | 2 четверть | | 3 четверть | | 4 четверть | | ИТОГО: | |
|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
| Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков |
| | | | | | | | | | |

Динамика развития ребенка в процессе работы:

В конце первой четверти _____

В конце второй четверти _____

В конце третьей четверти _____

В конце четвертой четверти _____

Результативность коррекционной работы на момент окончания занятий

Рекомендации по дальнейшей работе

Дата _____ Подпись специалиста _____

Отслеживание динамики коррекционной работы ведётся каждым специалистом (педагогом-психологом, учителем- логопедом, педагогом-дефектологом) коррекционной области.

Лист отслеживания динамики развития обучающегося (1-9 класса) с РАС (8.1)

Фамилия, имя _____

Возраст _____ Класс _____

1. Коррекционная область

Индивидуальные занятия с ребёнком начаты число _____ год _____

Окончание индивидуальных занятий с ребёнком число _____ год _____

Специалист по коррекционной работе _____
(ФИО, специальность)

Краткий план коррекционной работы _____
(по мере необходимости уточняется в течение учебного года)

Взят на индивидуальные/групповые занятия _____ 2 раз в неделю

| 1 четверть | | 2 четверть | | 3 четверть | | 4 четверть | | ИТОГО: | |
|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
| Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков |
| | | | | | | | | | |

Динамика развития ребенка в процессе работы:

В конце первой четверти _____

В конце второй четверти _____

В конце третьей четверти _____

В конце четвертой четверти _____

Результативность коррекционной работы на момент окончания занятий _____

Рекомендации по дальнейшей работе _____

Дата _____ Подпись специалиста _____

Отслеживание динамики коррекционной работы ведётся каждым специалистом (педагогом-психологом, учителем- логопедом, педагогом-дефектологом) коррекционной области.

2. Динамика развития социальной (жизненной) компетенции ребенка с РАС

| № п/п | Направления коррекционной работы | Оценка развития компетенции | | | |
|-------|--|-----------------------------|-------------|--------------|-------------|
| | | I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть |
| 1 | Развитие внимания и представлений об окружающих людях, установление эмоционального контакта со сверстниками и близкими взрослыми, желания и возможности вступать в разнообразную коммуникацию, получать и давать информацию, делиться переживаниями, впечатлениями и оценками, приобретение опыта осмысленного использования адекватных форм коммуникации. | | | | |
| 2 | Развитие жизненного опыта ребенка, совместное со взрослым осмысление повседневных ситуаций, проработка значимых воспоминаний и намерений, достижение возможности совершать собственный осмысленный выбор и совместно выстраивать порядок и план действий. | | | | |
| 3 | Развитие позитивного отношения к новизне, снижение уровня тревожности и напряженности при неожиданных изменениях в привычном ходе событий. | | | | |
| 4 | Помощь в формировании реальных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении, способности обращаться за помощью к взрослым, в том числе по вопросам медицинского сопровождения и создания специальных условий для пребывания в школе. | | | | |
| 5 | Продвижение в овладении социально-бытовыми умениями в повседневной жизни. | | | | |
| 6 | Продвижение в овладении навыками коммуникации и принятыми формами социального взаимодействия (приветствия, извинения, вежливая просьба или отказ). | | | | |
| 7 | Помощь в осмыслении осмысление и дифференциация картины мира в ее целостной временно-пространственной организации (продвижение в преодолении фрагментарности ее восприятия). | | | | |
| 8 | Помощь в осмыслении социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей. | | | | |

Примечание: 0 баллов – нет продвижения; 1 балл – минимальное продвижение; 2 балла – среднее продвижение; 3 балла – значительное продвижение.

**Лист отслеживания динамики развития обучающегося
(1доп. - 4 класса) с РАС (8.2)**

Фамилия, имя _____
Возраст _____ Класс _____

1. Предметная область

| Предметные области | Учебные предметы | Ф.И.О. учителя | Оценки за четверть /уровень знаний | | | |
|---|---|----------------|------------------------------------|----|-----|----|
| | | | I | II | III | IV |
| Язык и Литературное чтение | Русский язык | | | | | |
| | Чтение и развитие речи | | | | | |
| | Литературное чтение | | | | | |
| | Предметно-практическое обучение | | | | | |
| Математика и информатика | Математика | | | | | |
| Обществознание, естествознание (Окружающий мир) | Ознакомление с окружающим миром | | | | | |
| | Окружающий мир | | | | | |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики | | | | | |
| Искусство | Изобразительное искусство | | | | | |
| Технология | Технология | | | | | |
| Физическая культура | Физическая культура (адаптивная) | | | | | |

Для 1 и 1 доп. уровень базовых знаний по предметам оценивается: о – освоил программу; ч/о – частично освоил; н – не освоил программу.

2. Коррекционная область

Специалист по коррекционной работе _____
(ФИО, специальность)

Индивидуальные занятия с ребёнком начаты число _____ ГОД _____

Окончание индивидуальных занятий с ребёнком число _____ ГОД _____

Краткий план коррекционной работы _____
(по мере необходимости уточняется в течение учебного года)

Взят на индивидуальные/групповые занятия _____ раз в неделю

| 1 четверть | | 2 четверть | | 3 четверть | | 4 четверть | | ИТОГО: | |
|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
| Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков |
| | | | | | | | | | |

Динамика развития ребенка в процессе работы:

В конце первой четверти _____

В конце второй четверти _____

В конце третьей четверти _____

В конце четвертой четверти _____

Результативность коррекционной работы на момент окончания занятий _____

Рекомендации по дальнейшей работе _____

Дата _____ Подпись специалиста _____

Отслеживание динамики коррекционной работы ведётся каждым специалистом (педагогом-психологом, учителем-логопедом, педагогом-дефектологом) коррекционной области.

3. Динамика развития социальной (жизненной) компетенции ребенка с РАС

| № п/п | Направления коррекционной работы | Оценка развития компетенции | | | |
|-------|---|-----------------------------|-------------|--------------|-------------|
| | | I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть |
| 1 | Развитие внимания и представлений об окружающих людях, установление эмоционального контакта со сверстниками и близкими взрослыми, желания и | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | возможности вступать в разнообразную коммуникацию, получать и давать информацию, делиться переживаниями, впечатлениями и оценками, приобретение опыта осмысленного использования адекватных форм коммуникации. | | | | |
| 2 | Развитие жизненного опыта ребенка, совместное со взрослым осмысление повседневных ситуаций, проработка значимых воспоминаний и намерений, достижение возможности совершать собственный осмысленный выбор и совместно выстраивать порядок и план действий. | | | | |
| 3 | Развитие позитивного отношения к новизне, снижение уровня тревожности и напряжённости при неожиданных изменениях в привычном ходе событий. | | | | |
| 4 | Помощь в формировании реальных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении, способности обращаться за помощью к взрослым, в том числе по вопросам медицинского сопровождения и создания специальных условий для пребывания в школе. | | | | |
| 5 | Продвижение в овладении социально-бытовыми умениями в повседневной жизни. | | | | |
| 6 | Продвижение в овладении навыками коммуникации и принятыми формами социального взаимодействия (приветствия, извинения, вежливая просьба или отказ). | | | | |
| 7 | Помощь в осмыслении осмысление и дифференциация картины мира в ее целостной временно-пространственной организации (продвижение в преодолении фрагментарности ее восприятия). | | | | |
| 8 | Помощь в осмыслении социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей. | | | | |

Примечание: 0 баллов – нет продвижения; 1 балл – минимальное продвижение; 2 балла – среднее продвижение; 3 балла – значительное продвижение (оцениваемую область подчеркнуть).

Лист отслеживания динамики развития обучающегося (5-9 класса) с РАС (8.2)

Фамилия, имя _____
 Возраст _____ Класс _____

1. Предметная область

| Предметные области | Учебные предметы | Ф.И.О. учителя | Оценки за четверть | | | |
|---|---------------------------------------|----------------|--------------------|----|-----|----|
| | | | I | II | III | IV |
| Язык и литература | Русский язык | | | | | |
| | Литература | | | | | |
| Иностранные языки | Иностранный язык | | | | | |
| Математика | Математика | | | | | |
| | Алгебра | | | | | |
| | Геометрия | | | | | |
| | Вероятность и статистика | | | | | |
| | Информатика | | | | | |
| Общественные науки | История | | | | | |
| | Обществознание | | | | | |
| | География | | | | | |
| Естественно-научные предметы | Физика | | | | | |
| | Химия | | | | | |
| | Биология | | | | | |
| Искусство | Музыка | | | | | |
| | Изобразительное искусство | | | | | |
| | (Тифлографика для слабослышащих) | | | | | |
| Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности | Основы безопасности жизнедеятельности | | | | | |
| | Адаптивная физическая культура | | | | | |
| Технологии | Профильный труд | | | | | |

2. Коррекционная область

Индивидуальные занятия с ребёнком начаты число _____ год _____

Окончание индивидуальных занятий с ребёнком число _____ год _____

Специалист по коррекционной работе _____

(ФИО, специальность)

Краткий план коррекционной работы _____

(по мере необходимости уточняется в течение учебного года)

Взят на индивидуальные/групповые занятия _____ раз в неделю

| 1 четверть | | 2 четверть | | 3 четверть | | 4 четверть | | ИТОГО: | |
|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
| Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков |
| | | | | | | | | | |

Динамика развития ребенка в процессе работы:

В конце первой четверти _____

В конце второй четверти _____

В конце третьей четверти _____

В конце четвертой четверти _____

Результативность коррекционной работы на момент окончания занятий _____

Рекомендации по дальнейшей работе _____

Отслеживание динамики коррекционной работы ведётся каждым специалистом (педагогом-психологом, учителем-логопедом, педагогом-дефектологом) коррекционной области.

3. Динамика развития социальной (жизненной) компетенции ребенка с РАС

| № п/п | Направления коррекционной работы | Оценка развития компетенции | | | |
|----------|--|-----------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| | | I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть |
| 1 | Развитие внимания и представлений об окружающих людях, установление эмоционального контакта со сверстниками и близкими взрослыми, желания и возможности вступать в разнообразную коммуникацию, получать и давать информацию, делиться переживаниями, впечатлениями и оценками, приобретение опыта осмысленного использования адекватных форм коммуникации. | | | | |
| 2 | Развитие жизненного опыта ребенка, совместное со взрослым осмысление повседневных ситуаций, проработка значимых воспоминаний и намерений, достижение возможности совершать собственный осмысленный выбор и совместно выстраивать по- | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | рядок и план действий. | | | | |
| 3 | Развитие позитивного отношения к новизне, снижение уровня тревожности и напряжённости при неожиданных изменениях в привычном ходе событий. | | | | |
| 4 | Помощь в формировании реальных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении, способности обращаться за помощью к взрослым, в том числе по вопросам медицинского сопровождения и создания специальных условий для пребывания в школе. | | | | |
| 5 | Продвижение в овладении социально-бытовыми умениями в повседневной жизни. | | | | |
| 6 | Продвижение в овладении навыками коммуникации и принятыми формами социального взаимодействия (приветствия, извинения, вежливая просьба или отказ). | | | | |
| 7 | Помощь в осмыслении осмысление и дифференциация картины мира в ее целостной временно-пространственной организации (продвижение в преодолении фрагментарности ее восприятия). | | | | |
| 8 | Помощь в осмыслении социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей. | | | | |

Примечание: 0 баллов – нет продвижения; 1 балл – минимальное продвижение; 2 балла – среднее продвижение; 3 балла – значительное продвижение (оцениваемую область подчеркнуть).

Лист отслеживания динамики развития обучающегося с легкой степенью УО, НОДА с легкой степенью УО, слабовидящего с легкой степенью УО, слабослышащего с легкой степенью УО (вариант 1)

за _____ учебный год

Ф.И. обучающегося _____ класс _____

1. Предметная область

| Предметные области | Учебные предметы | Педагог Ф.И.О. | Оценки за четверть | | | |
|-------------------------|------------------|-------------------|--------------------|----|-----|----|
| | | | I | II | III | IV |
| Язык и речевая практика | Русский язык | | | | | |
| | Чтение | | | | | |
| | Речевая практика | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Математика | Математика | | | | | |
| Естествознание | Мир природы и человека | | | | | |
| Человек и общество | Природоведение | | | | | |
| | Биология | | | | | |
| | География | | | | | |
| | Основы социальной жизни | | | | | |
| | Мир истории | | | | | |
| | История Отечества | | | | | |
| Искусство | Музыка | | | | | |
| | Рисование (изобразительное искусство) | | | | | |
| Физическая культура | Адаптивная физическая культура | | | | | |
| Технологии | Профильный труд | | | | | |

2. Сформированность базовых учебных действий*

| № п/п | Базовые учебные действия | I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть |
|-------|--|------------|-------------|--------------|-------------|
| 1. | Личностные: | | | | |
| 1.1 | осознание себя как ученика, как члена семьи, одноклассника; | | | | |
| 1.2 | положительное отношение к окружающей действительности; | | | | |
| 1.3 | самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений; | | | | |
| 1.4 | понимание личной ответственности за свои поступки; | | | | |
| 1.5 | готовность к безопасному и бережному поведению в природе и обществе. | | | | |
| 2. | Коммуникативные: | | | | |
| 2.1 | вступать в контакт и работать в коллективе; | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 2.2 | использовать социально-приемлемые формы взаимодействия с одноклассниками и учителем (обращение к взрослому на «Вы») | | | | |
| 2.3 | обращаться за помощью и принимать помощь; | | | | |
| 2.4 | слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту; | | | | |
| 2.5 | сотрудничать со взрослыми и сверстниками; | | | | |
| 2.6 | доброжелательно относиться к людям; | | | | |
| 2.7 | изменять своё поведение по требованию взрослого. | | | | |
| 3. | Регулятивные: | | | | |
| 3.1 | умение входить и выходить из учебного помещения со звонком; | | | | |
| 3.2 | умение ориентировать в пространстве класса (знание своего рабочего места: парты, стул); | | | | |
| 3.3 | умение пользоваться учебной мебелью; | | | | |
| 3.4 | умение соблюдать правила школьного поведения (умение вести себя на уроке, на перемене, поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т. д.); | | | | |
| 3.5 | умение участвовать в коллективном труде, контролировать и оценивать свои действия; | | | | |
| 3.6 | умение соотносить свои действия с результатами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учётом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учётом выявленных недочётов; | | | | |
| 3.7 | умение передвигаться по школе, находить свой класс, другие необходимые помещения. | | | | |
| 4. | Познавательные : | | | | |
| 4.1 | умение выделять существенные, общие и отличительные свойства предметов; | | | | |
| 4.2 | умение устанавливать видо-родовые отношения предметов; | | | | |
| 4.3 | умение делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале; | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 4.4 | пользоваться знаками, символами, предметами-заместителями; | | | | |
| 4.5 | умение читать; | | | | |
| 4.6 | умение писать; | | | | |
| 4.7 | умение выполнять арифметические действия. | | | | |

3. Сформированность навыков самообслуживания и гигиены

| № п/п | Знания, умения, навыки | I | II | III | IV |
|-------|---|---|----|-----|----|
| 1. | умение здороваться без напоминания; | | | | |
| 2. | умение самостоятельно снимать верхнюю одежду, аккуратно весить; | | | | |
| 3. | умение самостоятельно переобуваться; | | | | |
| 4. | умение различать обувь для правой и левой ноги; | | | | |
| 5. | завязывать шнурки; | | | | |
| 6. | умение самостоятельно надевать верхнюю одежду, застёгивать; | | | | |
| 7. | умение самостоятельно переодеваться в сменную одежду на уроки физкультуры, ритмики, группу продлённого дня; | | | | |
| 8. | умение аккуратно складывать одежду, пользоваться плечиками; | | | | |
| 9. | умение пользоваться туалетом, туалетной бумагой; | | | | |
| 10. | умение мыть руки после туалета без посторонней помощи; | | | | |
| 11. | умение мыть руки перед едой; | | | | |
| 12. | умение аккуратно есть пищу; | | | | |
| 13. | умение пользоваться салфеткой; | | | | |
| 14. | умение пользоваться вилкой, ложкой; | | | | |
| 15. | умение, без напоминания, говорить «спасибо»; | | | | |
| 16. | умение убирать после еды посуду; | | | | |
| 17. | умение убирать за собой игрушки; | | | | |
| 18. | умение соблюдать правила в играх; | | | | |
| 19. | умение играть в коллективе; | | | | |
| 20. | умение пользоваться расчёской. | | | | |

*Оценка уровня сформированности базовых учебных действий и навыков самообслуживания:

0 - действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;

1 - смысл действия понимает, выполняет действие только с помощью учителя;

2 - способен самостоятельно применять действие, допущенные ошибки исправляет по замечанию учителя;

3 - самостоятельно применяет действие.

Лист отслеживания динамики развития обучающегося с РАС с лёгкой степенью УО

за _____ учебный год

Ф.И. _____ класс _____

1. Предметная область

| № п/п | Разделы и содержание учебных предметов и курсов коррекционно-развивающей области | четверть/оценка | | | |
|-------|---|-----------------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| I | Язык и речевая практика Русский язык. Чтение. Речевая практика. | | | | |
| 1 | овладение обучающимися сильными умениями использовать словесную речь (в устной и письменной формах) как средства коммуникации в предметно-практической, учебной и элементарной социально-бытовой деятельности; | | | | |
| 2 | сформированность умения выбирать адекватные средства коммуникации в зависимости от собеседника; | | | | |
| 3 | сформированность позитивного отношения к речевому общению (на уровне индивидуальных возможностей обучающегося); | | | | |
| 4 | овладение орфографическими знаниями и умениями, по возможности, элементарными каллиграфическими умениями; | | | | |
| 5 | интерес к чтению доступных текстов; | | | | |
| 6 | осознанное и правильное чтение; владение элементарными приёмами анализа текста для понимания смысла доступных текстов, ответы на вопросы по содержанию текста, в том числе связанные с отношением к событиям, поступкам героев. | | | | |
| II | Математика: | | | | |
| 1 | овладение начальными математическими знаниями о числе, мерах, величинах и геометрических фигурах; | | | | |
| 2 | овладение элементарными навыками измерения, пересчёта, записи и выполнения несложных математических действий; | | | | |
| 3 | применение элементарных математических знаний для решения учебно-практических и житейских задач. | | | | |
| III | Естествознание: Мир природы и человека: | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 1 | формирование элементарных знаний об окружающем мире, умений наблюдать, сравнивать и давать элементарную оценку предметам и явлениям живой и неживой природы; | | | | |
| 2 | освоение элементарных правил нравственного поведения в мире природы и людей, бережного отношения к природе и ее ресурсам; | | | | |
| 3 | формирование представлений о здоровом образе жизни и о негативном влиянии на здоровье человека алкоголя, табака, наркотиков и других психоактивных веществ; | | | | |
| 4 | формирование представлений о безопасном и адекватном поведении в окружающем мире, а также в случаях возникновения экстремальных ситуаций. | | | | |
| IV | Искусство Музыка. Рисование: | | | | |
| 1 | развитие элементарных эстетических чувств; | | | | |
| 2 | овладение элементарными практическими умениями и навыками в различных видах художественной деятельности (изобразительного, декоративно-прикладного и народного искусства, скульптуры, дизайна и других видах); | | | | |
| 3 | овладение практическими умениями самовыражения средствами изобразительного искусства и оценочными суждениями при выполнении собственных работ «аккуратно», «неаккуратно». | | | | |
| V | Технология: | | | | |
| 1 | формирование умений работать с разными видами материалов и инструментами, выбирать способы их обработки в зависимости от их свойств; | | | | |
| 2 | формирование навыков самообслуживания, организационных трудовых умений (правильно располагать материалы и инструменты на рабочем месте, выполнять правила безопасной работы и санитарно-гигиенические требования и т.д.); | | | | |
| 3 | использование приобретенных знаний и умений для решения повседневных практических задач. | | | | |
| VI | Физическая культура Физическая культура (адаптивная): | | | | |
| 1 | формирование первоначальных представлений о значении физической культуры для укрепления здоровья человека, физического развития; овладение умениями правильно организовывать здоровьесберегающую жизнедеятельность (режим дня, утренняя зарядка, оздоровительные мероприятия и т.д.); | | | | |
| 2 | формирование основных представлений о собственном теле, возможностях и ограничениях его физических функций; | | | | |
| 3 | формирование умений поддерживать образ жизни, соответствующий возрасту, потребностям и ограничениям здоровья, поддерживать режим дня с необходимыми | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | оздоровительными процедурами; | | | | |
| 4 | формирование умений включаться в занятия на свежем воздухе, соблюдать необходимый индивидуальный режим питания и сна; | | | | |
| 5 | формирование умения следить за своим физическим состоянием, величиной физических нагрузок соразмерно собственным индивидуальным особенностям здоровья. | | | | |

2. Коррекционно-развивающая область (коррекционные курсы)

| | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|
| | | | | | |
| I | Формирование коммуникативного поведения (фронтальные и индивидуальные занятия). | | | | |
| 1 | Формирование мотивации к взаимодействию со сверстниками и взрослыми. | | | | |
| 2 | Коррекция нарушений аффективного, сенсорно-перцептивного, коммуникативного и личностного развития, дезадаптивных форм поведения. | | | | |
| 3 | Активизация навыков устной коммуникации, речевого поведения, включая выражение мыслей и чувств в самостоятельных высказываниях. | | | | |
| 4 | Развитие коммуникативных навыков обучающихся, формирование средств невербальной и вербальной коммуникации, их использование в различных видах учебной и внешкольной деятельности. | | | | |
| II | Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия). | | | | |
| 1 | Положительное отношение к музыкально-ритмическим занятиям. | | | | |
| 2 | Развитие восприятия музыки, интереса и внимания к музыкальному звучанию. | | | | |
| 3 | Развитие правильных, координированных, выразительных и ритмичных движений под музыку (основных, элементарных гимнастических и танцевальных), умений выполнять построения и перестроения, исполнять под музыку несложные композиции народных, бальных и современных танцев, импровизировать движения под музыку. | | | | |
| 4 | Умения эмоционально, выразительно и ритмично исполнять музыкальные пьесы на элементарных музыкальных инструментах в ансамбле под аккомпанемент учителя. | | | | |
| 5 | Развитие у обучающихся стремления и умений применять приобретённый опыт в музыкально-ритмической деятельности во внеурочное время, в том числе, при реализации совместных проектов со сверстниками. | | | | |
| III | Социально-бытовая ориентировка (фронтальные занятия). | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 1 | Формирование элементарных знаний о предметах и явлениях окружающего мира, их использование в ходе специально организованной практической социально-бытовой деятельности, | | | | |
| 2 | развитие жизненных компетенций, необходимых в учебной и внеурочной деятельности, повышение уровня социальной адаптации. | | | | |
| IV | Развитие познавательной деятельности (индивидуальные занятия). | | | | |
| 1 | Коррекция и развитие высших психических функций (сенсорно-перцептивной сферы, представлений, внимания, памяти, мышления и других), | | | | |
| 2 | активизация познавательной деятельности с учётом возможностей и особенностей каждого обучающегося. | | | | |

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с РАС является достижение предметных и результатов освоения программы коррекционной работы:

0 баллов – нет продвижения; 1 балл – минимальное продвижение; 2 балла – среднее продвижение; 3 балла – значительное продвижение.

**Лист отслеживания динамики развития обучающегося
(1 доп. - 9 класса) с умеренной степенью УО (вариант 2)
за _____ учебный год**

Ф.И. обучающегося _____ класс _____

1. Предметная область

| Предметные области | Учебные предметы | Педагог Ф.И.О. | Оценки за четверть | | | |
|----------------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------|----|-----|----|
| | | | I | II | III | IV |
| 1. Язык и речевая практика | Речь и альтернативная коммуникация | | | | | |
| 2. Математика | Математические представления | | | | | |
| 3. Окружающий мир | Окружающий природный мир | | | | | |
| | Человек | | | | | |
| | Домоводство | | | | | |
| | Окружающий социальный мир | | | | | |
| 4. Искусство | Музыка и движение | | | | | |
| | Рисование (Тифлографика для | | | | | |

| | | | | | | |
|------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| | слабослышащих) | | | | | |
| 5. Физическая культура | Адаптивная физическая культура | | | | | |
| 6. Технологии | Профильный труд | | | | | |

2. Сформированность базовых учебных действий*

| № п/п | Базовые учебные действия | I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть |
|-------|--|------------|-------------|--------------|-------------|
| 1 | Личностные: | | | | |
| 1.1 | осознание себя как ученика, как члена семьи, одноклассника; | | | | |
| 1.2 | положительное отношение к окружающей действительности; | | | | |
| 1.3 | самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений; | | | | |
| 1.4 | понимание личной ответственности за свои поступки; | | | | |
| 1.5 | готовность к безопасному и бережному поведению в природе и обществе. | | | | |
| 2 | Коммуникативные: | | | | |
| 2.1 | вступать в контакт и работать в коллективе; | | | | |
| 2.2 | использовать социально-приемлемые формы взаимодействия с одноклассниками и учителем (обращение к взрослому на «Вы»); | | | | |
| 2.3 | обращаться за помощью и принимать помощь; | | | | |
| 2.4 | слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту; | | | | |
| 2.5 | сотрудничать со взрослыми и сверстниками; | | | | |
| 2.6 | доброжелательно относиться к людям; | | | | |
| 2.7 | изменять своё поведение по требованию взрослого. | | | | |
| 3 | Регулятивные: | | | | |
| 3.1 | умение входить и выходить из учебного помещения со звонком; | | | | |
| 3.2 | умение ориентировать в пространстве класса (знание своего рабочего места: парта, стул) | | | | |
| 3.3 | умение пользоваться учебной мебелью; | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 3.4 | умение соблюдать правила школьного поведения (умение вести себя на уроке, на перемене, поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т. д.); | | | | |
| 3.5 | умение участвовать в коллективном труде, контролировать и оценивать свои действия; | | | | |
| 3.6 | умение соотносить свои действия с результатами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов; | | | | |
| 3.7 | умение передвигаться по школе, находить свой класс, другие необходимые помещения. | | | | |
| 4 | Познавательные: | | | | |
| 4.1 | умение выделять существенные, общие и отличительные свойства предметов; | | | | |
| 4.2 | умение устанавливать видо-родовые отношения предметов; | | | | |
| 4.3 | умение делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале; | | | | |
| 4.4 | пользоваться знаками, символами, предметами-заместителями; | | | | |
| 4.5 | умение читать; | | | | |
| 4.6 | умение писать; | | | | |
| 4.7 | умение выполнять арифметические действия. | | | | |

3. Сформированность навыков самообслуживания и гигиены.

| № п/п | Знания, умения, навыки | I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть |
|-------|---|------------|-------------|--------------|-------------|
| 1. | умение здороваться без напоминания; | | | | |
| 2. | умение самостоятельно снимать верхнюю одежду, аккуратно висеть; | | | | |
| 3. | умение самостоятельно переобуваться; | | | | |
| 4. | умение различать обувь для правой и левой ноги; | | | | |
| 5. | завязывать шнурки; | | | | |
| 6. | умение самостоятельно надевать верхнюю одежду, застегивать; | | | | |
| 7. | умение самостоятельно переодеваться в сменную одежду на уроки физкультуры, ритмики, группу продленного дня; | | | | |
| 8. | умение аккуратно складывать одежду, пользоваться плечиками; | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 9. | умение пользоваться туалетом, туалетной бумагой; | | | | |
| 10. | умение мыть руки после туалета без посторонней помощи; | | | | |
| 11. | умение мыть руки перед едой; | | | | |
| 12. | умение аккуратно есть пищу; | | | | |
| 13. | умение пользоваться салфеткой; | | | | |
| 14. | умение пользоваться вилкой, ложкой; | | | | |
| 15. | умение, без напоминания, говорить «спасибо»; | | | | |
| 16. | умение убирать после еды посуду; | | | | |
| 17. | умение убирать за собой игрушки; | | | | |
| 18. | умение соблюдать правила в играх; | | | | |
| 19. | умение играть в коллективе; | | | | |
| 20. | умение пользоваться расческой. | | | | |

*Оценка уровня сформированности базовых учебных действий и навыков самообслуживания

0 - действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;

1 - смысл действия понимает, выполняет действие только с помощью учителя;

2 - способен самостоятельно применять действие, допущенные ошибки исправляет по замечанию учителя;

3 - самостоятельно применяет действие.

**Лист отслеживания динамики развития обучающегося по СИПР
с тяжёлой, глубокой УО, ТМНР
за _____ учебный год**

Ф.И. обучающегося _____ класс _____

| Содержание | 1 полугодие | 2 полугодие |
|---|-------------|-------------|
| Речь и альтернативная коммуникация | | |
| Коммуникация с использованием вербальных и невербальных средств | | |
| Установление зрительного контакта с собеседником | | |
| Реагирование на собственное имя | | |
| Приветствие/привлечение к себе внимания собеседника звуком (словом, предложением) | | |
| Выражение мимикой согласия (несогласия), приветствие (прощание) с использованием мимики | | |
| Развитие речи средствами вербальной и невербальной коммуникации | | |
| Импрессивная речь | | |
| Понимание слов (словосочетаний, простых предложений) | | |
| Экспрессивная речь | | |
| Называние собственного имени (имён членов семьи) | | |
| Употребление слов (словосочетаний, простых предложений) | | |
| Чтение и письмо. Начальные навыки чтения и письма | | |

| | | |
|--|--|--|
| Графические действия с использованием элементов графем: обводка, штриховка, печатанье букв. | | |
| Математика. Математические представления | | |
| Количественные представления | | |
| Нахождение одинаковых предметов | | |
| Объединение и разъединение предметов | | |
| Различение множеств («один», «много», «мало», «пусто») | | |
| Узнавание цифр | | |
| Представления о форме и величине | | |
| Различение круглых и некруглых геометрических тел | | |
| Сравнение предметов по величине | | |
| Пространственные представления | | |
| Определение месторасположения предметов в пространстве: близко/далеко,верху/внизу | | |
| Временные представления | | |
| Различение времён года, частей суток | | |
| Окружающий природный мир | | |
| Животный мир и растительный мир | | |
| Представление о растениях (дерево, куст, трава), фруктах, овощах | | |
| Объединение в группу «дикие» и «домашние животные» | | |
| Представление о строении животных, птиц (голова, туловище, лапы, рога, хвост, шерсть, клюв, др.) | | |
| Человек | | |
| Представление о себе | | |
| Узнавание (различение) мальчика и девочки по внешнему виду | | |
| Узнавание (знание назначения) различных частей тела и лица | | |
| Семья. Узнавание (различение) членов семьи | | |
| Искусство | | |
| Музыка | | |
| Слушание музыки (различение) тихо-громко, весело-грустно | | |
| Подражание (подпевание) звукам | | |
| Движение под музыку (топанье, хлопки, покачивание, др.) | | |
| Изобразительная деятельность | | |
| Аппликация | | |
| Сминание бумаги | | |
| Отрывание бумаги заданной формы (размера) | | |
| Намазывание всей (части) поверхности клеем | | |
| Лепка | | |
| Разминание пластилина (теста, глины), катание колбаски, шарика, отрывание кусочка от целого, др. | | |
| Рисование | | |
| Узнавание (различение) материалов и инструментов, используемых для рисования: краски, мелки, карандаши, фломастеры, палитра, мольберт, кисти, ёмкость для воды | | |
| Оставление графического следа | | |
| Физическая культура. Адаптивная физкультура. | | |

| | | |
|--|--|--|
| Сгибание (разгибание пальцев) | | |
| Передача предметов. | | |
| Ползание. | | |
| Коррекционные занятия. Зрительное, слуховое, кинестетическое восприятие | | |
| Фиксация взгляда на предмете | | |
| Соотнесение звука с источником | | |
| Различение материалов по температуре (холодный, горячий) | | |
| Действия с предметами (нажимание, сжимание, вынимание, складывание) перекладывание в ёмкость | | |

*Оценка уровня сформированности базовых учебных действий и навыков самообслуживания

0 - действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;

1 - смысл действия понимает, выполняет действие только с помощью учителя;

2 - способен самостоятельно применять действие, допущенные ошибки исправляет по замечанию учителя;

3 - самостоятельно применяет действие.

Заместитель директора

В.М. Кащева