



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 97
ИМЕНИ ВИКТОРА ИВАНОВИЧА ЛИХОНОСОВА
Западный внутригородской округ г. Краснодара
ул. Северная, 269 тел./факс 255-77-16**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 65/32-о

**О продолжении работы Штаба воспитательной работы (ШВР)
в 2023 – 2024 учебном году**

В целях повышения эффективности воспитательной деятельности в МБОУ СОШ № 97, организации полезной занятости учащихся, активизации работы по реализации Закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539 - КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», обеспечения межведомственного взаимодействия **п р и к а з ы в а ю:**

1. Продолжить работу Штаба воспитательной работы в 2023 – 2024 учебный год.
2. Утвердить Положение о деятельности Штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ № 97 (Приложение 1).
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 2).
4. Утвердить годовой план работы Штаба воспитательной работы (Приложение 3).
5. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы (приложение 4).
6. Заместителю директора по воспитательной работе В.М. Кашеевой ознакомить педагогический коллектив, учащихся, родителей с Положением о Штабе воспитательной работе.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Ю. Хасанова

СОГЛАСОВАНО:

протокол Управляющего совета
№ 22 от «01» сентября 2023

Председатель Управляющего Совета
МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Н. Нарижная

УТВЕРЖДЕНО:

педагогическим советом
протокол № 1 от «01» сентября 2023
Введено в действие
приказом № 65/32-о от «01» сентября 2023

Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю.Хасанова

**Положение
о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 97**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) школы.

1.2 ШВР создается для координирования воспитательной, в том числе и профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6 Состав ШВР назначается приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7 В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог - психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог - организатор (старший вожатый), инспектор ОПДН (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.8 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

2. Основные задачи:

- планирование и организация воспитательной работы образовательной организации;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1 Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

- ведение личных дел.

3.3. Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей, в его круг обязанностей входит координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в том числе и профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.5. Руководитель школьного спортивного клуба, в его круг обязанностей входит:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Педагог дополнительного образования, в его круг обязанностей входит:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

3.7. Библиотекарь, в его круг обязанностей входит:

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Педагог-организатор (старший вожатый), в его круг обязанностей входит:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.9. Советник директора по воспитанию ведет работу с детскими объединениями (детскими общественными движениями и т.д.), организует современный воспитательный процесс в школе, оказывает помощь в реализации идей и инициатив обучающихся, а также способствует увеличению количества школьников, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях.

3.10. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных, в том числе и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.11. Священнослужитель (по согласованию) участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.12. Представитель казачества (по согласованию) участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной, в том числе профилактической работы с несовершен-

нолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе ШВР района (города, сельского поселения);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной, в том числе и профилактической работы в образовательной организации.

Заместитель директора

В.М. Кашеева

Приложение 2
к приказу от 01.09.2023 № 65/32-о

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю. Хасанова

Состав Штаба воспитательной работы

В.М. Кашеева	заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШВР
Н.П. Косыч	советник директора по воспитательной работе; ответственный за профориентационную работу
Е.В. Жуков	советник директора по воспитательной работе
И.А. Таранина	социальный педагог
Е.В. Чурсина	педагог-психолог
А.С. Мирошниченко	руководитель школьного методического объединения классных руководителей
Е.М. Румянцева	руководитель спортивного клуба
К.Р. Ахметова	педагог дополнительного образования
О.В. Мордвинова	библиотекарь
О.С. Лукова	инспектор ОПДН
А.В. Сулова	представители родительской общественности

Заместитель директора

В.М. Кашеева

Приложение 3
к приказу от 01.09.2023 № 65/32-о

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю. Хасанова

Годовой план работы ШВР

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
Раздел 1. Аналитическая деятельность					
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2023 - 2024 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	сентябрь	Руководитель ШВР	Приказ, приложения к приказу	
2.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона № 1539 учащимися за I полугодие 2023 – 2024 учебного года	январь	Заседание ШВР	Аналитическая справка	
3.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона № 1539 учащимися за II полугодие 2023 – 2024 учебного года	май	Заседание ШВР	Аналитическая справка	
4.	Анализ выполнения плана работы Штаба воспитательной работы.	июнь	Руководитель ШВР	Аналитическая справка	
5.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона № 1539 учащимися в летний период 2023 года	август	Руководитель ШВР	Аналитическая справка	
6.	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Руководитель МО	Аналитическая справка	

7.	Выявление детей, нуждающихся в опеке. Составление актов обследования материально – бытовых условий детей, живущих не с родителями	По мере необходимости	Социальный педагог	Акты, ходатайства	
8.	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования во время, проведения подворовых обходов	Август, январь	Ответственный по ВР, учителя	Формирования базы данных, аналитическая справка	
9.	Мониторинговое обследование по выявлению учащихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог	Банк данных	
10.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Ответственный по ВР, Советник	Банк данных	
Раздел 2. Организационно - методическая деятельность					
11.	Заседания штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний	
12.	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально - опасном положении	По необходимости	ШВР, администрация	Индивидуальный план работы	
13.	Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся	По отдельному плану	Руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба, школьный участковый	Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов	
14.	Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность	В течение учебного года	Члены ВШР	Мониторинг внеурочной занятости обучающихся классов	
15.	Выборы и организация работы Школьного ученического Совета	Октябрь	Советник директора по ВР	Протокол	
16.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог	Протоколы заседания	
17.	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Январь - февраль	ШВР	Аналитическая справка	
18.	Классные часы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию	Сентябрь - май	Руководитель МО классных руководи-	Аналитическая справка	

			телей		
19.	Пропаганда здорового образа жизни (спортивные мероприятия)	Сентябрь - май	Руководитель школьного спортивного клуба	Аналитическая справка	
20.	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно - этические темы, пропаганда ЗОЖ	Сентябрь - май	ШВР	Аналитическая справка	
21.	Проведение информационных пятиминуток и Уроков мужества	Сентябрь - май	Классные руководители	Аналитическая справка	
Раздел 3. Информационно - разъяснительная работа					
22.	Создание информационного пространства: школьный сайт, школьный стенд, страничка в социальной сети Вконтакте, Telegram	В течение всего периода.	Руководитель ШВР, учитель информатики, советник.	Обновленные страницы сайта, информация в социальной сети Вконтакте, Telegram, на стенде.	
23.	Информационно - просветительские мероприятия	В течение года	Библиотекарь школы	Планы мероприятий, методические рекомендации	
24.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	ШВР, классные руководители	Пополнение банка методических разработок	
25.	Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе	1 раз в квартал	Социальный педагог	Аналитическая справка	
Раздел 4. Профилактическая работа					
26.	Посещение на дому детей, находящихся в СОП и ТЖС, учащихся состоящих на профилактическом учете	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Классные руководители, социальный педагог, школьный участковый	Акты обследования	
27.	Организация участия учащихся в антинаркотических акциях для подростков	В течение года	Члены ШВР	Методическая копилка	
28.	Проведение социально - значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения, выставки лучших работ	
29.	Заседания Совета профилактики	По отдельному	Социальный педагог	Протоколы	

		плану			
30.	Диагностическая и коррекционно - профилактическая работа СПС	По отдельному плану	Социальный педагог	Диагностические карты, рекомендации, справки	
31.	Организация эффективной работы общественных детских организаций	В течение года	Старшая вожатая, Советник	Фото отчеты, занятость учащихся	
32.	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Члены ШВР	План работы	
33.	Трудоустройство учащихся,находящихся в социально - опасном положении и ТЖС	Июнь - август	Члены ШВР	Приказ, Договор с Центром занятости	
34.	Организация летней оздоровительной компании 2024	Март - июль	Члены ШВР	Приказ по организации летней занятости, план мероприятий.	
5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся					
35.	Организация и проведение спортивно - оздоровительных мероприятий	В течение года	Члены ШВР	План работы	
36.	Организация и проведение культурно - массовых мероприятий	В течение года	Старшая вожатая	План работы	
37.	Организация работы волонтерского отряда	В течение года	Лидер ученического самоуправления	План работы	
38.	Организация и проведение Дней здоровья	1 раз в месяц	Члены ШВР	План работы	
39.	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах, и т.п.несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в СОП.	В течение года	Члены ШВР	Диагностические карты	
Раздел. 6. Работа со службами и ведомствами					
40.	Работа с врачом - наркологом, представителями наркоконтроля работниками ОПДН, КДН и ЗП, ГИБДД,представителями прокуратуры	В течение года	Члены ШВР	План проведения мероприятий	
41.	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ОПДН,КДН	По необходимости	Председатель Совета профилактики	Ходатайство, Протоколы	
42.	Участие в мероприятиях, проводимых на муниципальном уровне по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	Члены ШВР	Приказы	
Раздел 7. Работа с родителями					

43.	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов	В течение года	ШВР, администрация школы	Проведение мероприятий	
44.	Проведение родительских собраний: - обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно- воспитательного процесса; - взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних т.д.	В течение года	ШВР, администрация школы	Протоколы собраний	
45.	Участие в работе общешкольного родительского собрания, Совета школы	Сентябрь, ноябрь, март, май	Члены ШВР	Протоколы	
46.	Организация помощи обучающимся находящимся в ТЖС и СОП	В течение года	Члены ШВР	План работы	

Заместитель директора

В.М. Кащева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 97

_____ Н.Ю. Хасанова

План заседаний ШВР

№	Повестка заседания	Дата проведения	Отметка о проведении
1.	<p>1. Составление и утверждение плана работы ШВР на 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>2. Анализ профилактической работы за 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>3. О планировании и проведении основных мероприятий в сентябре 2023 - 2024 учебного года.</p> <p>4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 - 2024 учебного года.</p> <p>5. Об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся</p> <p>6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».</p>	01.09.2023	
2.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 1).</p> <p>2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах.</p> <p>3. О планирование и проведении основных мероприятий в октябре 2023 - 2024 учебного года.</p> <p>3. Организация занятости учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета.</p> <p>4. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечении несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</p> <p>5. Об организации тематических выставок период осенних каникул.</p> <p>6. Выборы лидера ШУС.</p>	22.09.2023	
3.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 2).</p> <p>2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями на кануне осенних каникул.</p> <p>3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).</p> <p>4. О планировании и проведении основных мероприятий в ноябре 2023 - 2024 учебного года. О праздновании Дня матери.</p>	20.10.2023	

4.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 3).</p> <p>2. О планировании и проведении основных мероприятий в декабре 2023 - 2024 учебного года.</p> <p>3. О подготовке к Новогодним мероприятиям и праздникам.</p> <p>4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».</p> <p>5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. О проведении инструктажей по ТБ перед зимними каникулами.</p>	10.11.2023	
5.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 4)</p> <p>2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 1539 за 1 полугодие 2023 - 2024 учебного года.</p> <p>3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания за 1 полугодие 2023 - 2024 учебного года.</p> <p>4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2023 - 2024».</p> <p>5. О планировании и проведении основных мероприятий в январе 2023 - 2024 учебного года.</p> <p>6. О проведении цикла мероприятий в рамках оборонно - массовой и военно - патриотической работы.</p>	15.12.2023	
6.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 5)</p> <p>2. О проведении цикла мероприятий в рамках оборонно - массовой и военно - патриотической работы</p> <p>3. О психолого - педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</p> <p>5. О планировании и проведении основных мероприятий в феврале 2023 - 2024 учебного года. Об организации мероприятий, приуроченных к празднованию 23 февраля и 8 Марта.</p>	12.01.2024	
7.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 6).</p> <p>2. Об итогах цикла мероприятий в рамках оборонно - массовой и военно - патриотической работы.</p> <p>3. О планировании и проведении основных мероприятий в марте 2023 - 2024 учебного года.</p> <p>4. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2023 - 2024».</p> <p>5. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 1539 накануне весенних каникул.</p> <p>6. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.</p>	16.02.2024	
8.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 7).</p> <p>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2023».</p> <p>3. О планировании и проведении основных мероприятий в апреле 2023 - 2024 учебного года.</p> <p>4. О подготовке к реализации программы «Лето-2023».</p> <p>5. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне - летний период 2023 года.</p>	15.03.2024	

9.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 8).</p> <p>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето - 2022».</p> <p>4. О планировании и проведении основных мероприятий в мае 2023 - 2024 учебного года. О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>5. О праздновании Дня защиты детей.</p>	19.04.2024	
10.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 9).</p> <p>2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона КК № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» во 2 полугодии 2023 - 2024 учебного года. План мероприятий по реализации Закона № 1539 - КЗ в период летних каникул.</p> <p>3. О спортивно - оздоровительной работе в июне.</p> <p>4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11- х классов.</p>	24.05.2024	
11.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 11)</p> <p>2. Отчет об исполнении Закона № 1539 - КЗ в июне. Основные профилактические мероприятия в июле.</p> <p>3. Отчет о реализации программы «Лето-2023».</p> <p>4. О спортивно - оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2023.</p> <p>5. О результатах индивидуальной работы членов Штаба воспитательной работы с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.</p>	14.06.2024	
12.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 12)</p> <p>2. Отчет об исполнении Закона № 1539 - КЗ в июле. Основные профилактические мероприятия в августе.</p> <p>3. Отчет о реализации программы «Лето-2023».</p> <p>4. О спортивно - оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2023.</p> <p>5. О результатах индивидуальной работы членов Штаба воспитательной работы с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.</p>	19.07.2024	

Заместитель директора

В.М. Кащеева